



Opvolgingsrapportering met rekeningcijfers

Periode: 2021

Gemeente en OCMW Opwijk (0207.511.803)

Ringlaan 20 - 1745 Opwijk

Financieel directeur: Bart Verdoodt

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-22: Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie.

Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie waar een kwalitatieve dienstverlening voor de burger centraal staat met aandacht voor het Vlaamse karakter van onze gemeente.

Actieplan: AP-187: Het voeren van een gezond financieel beleid

Actie: ACT-346: Actief schuldbeheer voeren

Evaluatie:

Regelmatig wordt de schuldportefeuille bekeken. Herschikkingen zijn vaak te duur om toe te passen gelet op de lage intrest.

Actie: ACT-347: Maximaal inzetten op subsidies ism de verschillende diensten

Evaluatie:

Bij het opstarten van dossiers worden steeds de mogelijke subsidies bekeken.

Actie: ACT-349: Open en transparant communiceren over de financiële toestand van de gemeente/ OCMW

Evaluatie:

Via het gemeentelijk infoblad wordt er meer financiële info van de gemeente en OCMW meegedeeld

Actie: ACT-433: Subsidiereglementen kritisch evalueren en toepassen naar hedendaagse noden.

- Het verbeteren van het huidig subsidiereglement voor erkende sportclubs met extra nadruk op kwaliteitsvolle (jeugd)werking.
- Het behouden van een huurtussenkomst voor erkende sportclubs die gebruik maken van het VKO bij gebrek aan plaats in de sporthal Heiveld.
- Het verbeteren van het subsidiereglement 'infrastructuur compenserende subsidies' voor socio-culturele verenigingen.

Evaluatie:

Er werden dit jaar geen aanpassingen aangebracht in de heersende subsidiereglementen.

Actie: ACT-434: Hervorming van de tariefreglementen voor verhuur zalen en materiaal

Het verbeteren van de tariefreglementen voor gemeentelijke locaties en materiaal door een éénduidigere prijssetting. Het aanbod afstemmen op de noden van de verenigingen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de dienstverlening en de workload van de dienst uitvoering.

Het jaarlijks evalueren van de verhuringen zodat gerichte aankopen en herstellingen kunnen gebeuren.

Evaluatie:

Vorig jaar werd besloten om het tariefreglement huur materiaal en gemeentelijke zalen te herbekijken in 2022 omwille van de coronacrisis en de heropstart van de verenigingen.

In 2021 zal hiervoor dus nog geen aangepast reglement op tafel komen.

Actieplan: AP-188: Het voeren van een efficiënt en modern personeelsbeleid

Actie: ACT-350: Kwalitatief personeel aantrekken door aanwervingen te doen op basis van competenties

Door middel van functiebeschrijvingen, gerichte en aantrekkelijke communicatie naar kandidaten via verschillende mediakanalen, geschikte kandidaten aanwerven die mee onze doelstellingen kunnen verwezenlijken.

Evaluatie:

Voor elke functie die er wordt opengesteld wordt een functiebeschrijving opgesteld. Hierin wordt per functie beschreven welke vaardigheden en competenties relevant zijn. Deze competenties worden afgetoetst aan de hand van schriftelijke en mondelinge proeven. Voor 2021 werden volgende functies succesvol ingevuld:

- Directeur MOZA IK
- Administratief hoofdmedewerker personeel
- Coördinator contracten
- Boekhouder
- Maatschappelijk werker
- Verantwoordelijke 't kapstokske
- Tijdelijk medewerker groendienst
- Tijdens de zomermaanden jobstudenten voor groendienst en archief

Daarnaast werden er taken via consultancy ingevuld: ICT project management, Coördinator uitvoering.

Actie: ACT-351: Zich profileren als aantrekkelijke werkgever

Zich profileren als aantrekkelijke werkgever door oa. het voeren van retentiebeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid en welzijnsbeleid. Onze troeven als werkgever uitspelen als een correct en stabiele werkgever die investeert in de ontwikkeling van zijn werknemers, het welzijn van éénieder vooropstelt en een interessante waaier van extra legale voordelen aanbiedt. (bijv interne mobiliteit, 2de pensioenpijler, agressiebeleid)

Evaluatie:

Tijdens het voorjaar van 2021 werd er in kader van meer tijdsafhankelijk werken een nieuwe policy uitgewerkt inzake flexibel werken. Deze werd besproken met alle betrokkenen: MAT, Goteam, medewerkers en vakbonden en geïmplementeerd vanaf 1 juli 2021.

Ook de thuiswerkpolicy, uitgewerkt in 2020, werd ingevoerd.

Actie: ACT-352: Inzetten op vorming en opleiding met focus op individuele ontwikkelingsplannen

Bijvend investeren in kennis en vaardigheden van onze leidinggevenden en medewerkers. Binnen de verschillende domeinen specialisten vormen die erkend worden en waarvoor individuele begeleiding en opvolging op alle domeinen kan worden voorzien.

Evaluatie:

Individuele ontwikkelingsplannen worden uitgewerkt voor de nieuwe medewerkers. Hierbij wordt er, in samenspraak met de leidinggevende, externe opleiding ingepland. Interne opleidingen zijn vooral gefocused op verschillende softwaresystemen die gebruikt worden in de organisatie.

Actie: ACT-353: Overschakelen van functioneringsgesprekken naar feedbackcultuur

De omslag maken van een zwaar administratieve formele overlegstructuur naar een dynamischere cultuur waarbij zowel formeel als informeel ruimte voor gesprek wordt gecreëerd. Hierbij ligt de focus op kort op de bal spelen en open communicatiecultuur.

Evaluatie:

Er is een nieuw kader goedgekeurd voor feedback en opvolgingsgesprekken en er is een toolbox voorgesteld aan de leidinggevenden om dit voor hun medewerkers te kunnen opvolgen.

Volgende afspraken zijn goedgekeurd:

- leidinggevenden geven regelmatig informeel feedback aan medewerkers. Dit kan gaan over taken, gedrag, competenties...

- Eén maal per jaar (rond de indienstdatum van de medewerker) wordt een formeel opvolgingsgesprek gehouden. Inhoud is vrij te bepalen tussen beide partijen. Tips en structuren hiervoor zijn vrijblijvend aangeboden. Functiebeschrijvingen kunnen als basis dienen voor feedback en opvolging.

-Evaluatiegesprekken worden enkel gebruikt bij negatief en uitstekend functionerende medewerkers.

De overstap is een cultuurverandering die verder moet begeleid worden met focus op eenduidig leiderschap.

Ook voor de decretale graden wordt feedbackcultuur ingevoerd ; er werd een 360 graden evaluatie uitgevoerd.

Actie: ACT-354: Uitwerking en bijsturing van het organogram aangepast aan de organisatienoden

Een voortdurende evaluatie van de organisatiestructuur en de noden op het terrein en een correcte afstemming tussen de beide. Hierbij moet er rekening worden gehouden met functies, niveaus, statuten en aantallen.

Evaluatie:

Volgende wijzigingen aan het organogram werden doorgevoerd:

- Jurist bij welzijn schrappen- zal via de welzijnskoepel verlopen

- Doelgroepenbeleid = 0,5 VTE van de 2,5 VTE invullen voor lokale middenstand, markten en kermissen

- Cultuur= admin MW wordt 2,5 VTE C1-C3, en evenementen wordt 0,5 VTE B1-B3

- Communicatie van 1,5 VTE naar 2 VTE aanpassen op B1-B3

- 4 herwaarderingen

o coördinator vrije tijd

o administratief hoofdverantwoord Personeel

o noodplanambtenaar

o diensthoofd contracten

- De functie van administratief hoofdmedewerker secretariaat C4-C5 wordt vervangen door een functie van deskundige bestuurszaken B1-B3.

- Er wordt een onthaalcel opgestart met administratieve medewerkers uit de diensten van het secretariaat, burgerzaken en welzijn.

Actie: ACT-355: Werken aan het aanwezigheidsbeleid

Opvolging van de afwezigheidscijfers en bradford factor wegens ziekte en een gedragen aanwezigheidsbeleid dat door de diensthoofden wordt geïmplementeerd. Diensthoofden ondersteunen om alert te worden voor signalen die aan afwezigheden vooraf gaan.

Evaluatie:

Hierin werden nog geen acties ondernomen. De ziektecijfers worden jaarlijks voorgelegd aan MAT en Go team.

Actieplan: AP-189: Het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening voor de burger in een open en transparante gemeente

Actie: ACT-356: Evalueren van de openingsuren van de diensten en stimuleren van 'werken op afspraak'

Invulling, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de dienstverlening afstemmen op de noden en behoeften van de bevolking.

Evaluatie:

Tijdens de maand mei verhuisden verschillende diensten zodat de diensten die rechtstreeks in contact komen met de burgers nu samen in één gebouw (GAC I) zitten. In dit gebouw werd ook een onthaaldienst opgestart. De burgers maken nu steeds een afspraak wanneer één van onze diensten willen bereiken maar kunnen met hun vragen wel steeds terecht bij de dienst onthaal zonder afspraak. De openingsuren van de diensten werden aangepast zodat de burgers nu vanaf 8 uur al een afspraak kunnen maken bij de dienst Burgerzaken. Bovendien kan de burger zelf een afspraak plannen via het onlineplatform.

Actie: ACT-357: De betrokkenheid van burgers verhogen door het organiseren van informatie- en participatiegesprekken

Het organiseren van infoavonden, workshops, debatten, ... naar aanleiding van grote projecten inzake gebouwen, wegenwerken, e.d.

Evaluatie:

De corona-situatie zorgde ervoor dat ook tijdens de eerste helft van 2021 het nog niet aangewezen om veel mensen fysiek samen te brengen. Daarom hebben wij extra ingezet op het gebruik van Hoplr en hebben we tijdens maand mei onze burgers opnieuw aangemoedigd om Hoplr te gebruiken. Na deze oproep bereikten we de volgende cijfers (juni 2021):

- Er zijn 1.803 huishoudens actief. Dat is 33% van alle huishoudens, een zeer sterk cijfer een dik jaar na de lancering van Hoplr in Opwijk
- Er werden al 2.253 berichten geplaatst.
- Er vonden al 13.647 interacties tussen burens plaats.
- 36% geeft aan via Hoplr al nieuwe contacten gelegd te hebben.
- 61,24% van de gebruikers deed al een actieve contributie op het platform
- 67,68% komt wekelijks online
- 99,83% heeft notificaties van het lokaal bestuur aan staan
- 50,47% gebruikt de app

Actie: ACT-358: Administratieve vereenvoudiging in functie van gebruikers die centraal staan in de "Front Office"

Organiseren van de dienstverlening, met het oog op het zo snel en correct mogelijk beantwoorden aan de vraag van de klant enerzijds en het beperken van de werklust voor de medewerker anderzijds.

Evaluatie:

De dienst Onthaal werd in april opgestart. Zij fungeren als 'front office'. Aan de verschillende diensten werd gevraagd om de meest voorkomende vragen aan hun dienst en de contactpersonen (rollen) per dienst in kaart te brengen. Voor de medewerkers van het onthaal is nog verdere vorming nodig omdat zij de volledige werking van onze organisatie moeten kennen.

Actie: ACT-359: Onderzoek om de diensten te centraliseren in één fysiek functioneel, administratief gebouw

Onderzoeken van de noden en verwachtingen omtrent de huisvesting van de diensten in een gecentraliseerd gebouw, zowel bij de diensten zelf als bij de bevolking. Op basis daarvan kan een checklist opgesteld worden waaraan de nieuwe huisvesting minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen. In lijn met de voorstellen tot aanpassen van de dienstverlening en de administratieve vereenvoudiging, worden potentiële locaties gesignaleerd, onderzocht en voorgesteld.

Evaluatie:

De interne verhuis van de diensten werd afgerond in juni. Tijdens de tweede helft van het jaar wordt de fysieke setting van het onthaal nog geoptimaliseerd omdat deze dienst nu het uithangbord van onze organisatie is.

Actieplan: AP-190: Het optimaliseren van een klantgerichte digitalisering van de dienstverlening

Actie: ACT-361: Implementatie van een uitgebalanceerd Wifi-netwerk op openbare plaatsen

Het verbeteren van de performantie en de robuustheid van de in-house en extern wifi-netwerken.

Evaluatie:

De WIFI voor vergaderzalen en deels publieke ruimtes is vernieuwd: Opwijk gast en Opwijk bestuur draait op nieuwe infrastructuur die de IT-dienst zelf makkelijk kan uitbreiden, zoals bijvoorbeeld op burgerzaken voor het gebruik van Pay-coniq.

Actie: ACT-362: Verrijking van beschikbare gegevens d.m.v. authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA)

- Het systematisch gaan gebruiken van de gegevensstandaarden zoals vastgelegd in de authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA).
- Onze leveranciers aanmoedigen om de gebruikte gegevenskenmerken te standaardiseren om zo gemakkelijker gegevens uit te kunnen uitwisselen.

Evaluatie:

Er is een evolutie merkbaar naar gebruik van de voorgestelde OSLO-standaarden van V-ICT-OR door alle traditionele softwareleveranciers waarmee gemeenten en OCMW's samenwerken.

Actie: ACT-363: Het toepassen van richtsnoeren informatieveiligheid binnen het kader van het herstel na ICT-rampen

- Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.
- Het verder uitwerken van het informatieveiligheidsplan op basis van een objectieve risico- en behoeftenanalyse.
- Het ontwikkelen en testen van een ICT-continuïteitsplan.

Evaluatie:

De back-up werd verplaatst naar een derde onafhankelijke site, zijnde GAC3, het vroegere Sociaal Huis, waardoor we wat betreft disaster- recovery een stap vooruit hebben gezet en we voor de infrastructuur over 3 onafhankelijke sites beschikken. In GAC3 werd extra airco geplaatst in de serverruimte.

Actieplan: AP-191: Het verder digitaliseren van de organisatie en vereenvoudigen van het systeemlandschap

Actie: ACT-364: Het ontwikkelen van een uniform PC- en server- park

- Overgaan naar een éénmalige PC-vernieuwing per legislatuur, met inbegrip van een redelijk aantal reservetoestellen.
- Het streng beperken van het aantal verschillende configuraties.
- Het vernieuwen van de server.

Evaluatie:

Mbt uniformiteit van PC-park werden de thin clients uit dienst gehaald wegens het ontbreken van audio-mogelijkheden voor het digitaal vergaderen.

Actie: ACT-365: Het vereenvoudigen van het applicatielandschap

- Het gebruiken van generieke componenten waar mogelijk.
- Het verduidelijken van master-slave relaties tussen verschillende databanken en programma's.
- Het vermijden van bijkomende nieuwe software en software-leveranciers, tenzij als gevolg van aantoonbare en significante efficiëntiewinsten en/of wettelijke verplichtingen.

Evaluatie:

De eerst stap in overschakeling naar Office 365 (om de algemene toegang bij gedecentraliseerd werken te vereenvoudigen) is gezet door de aanschaf E1- licenties en het gebruik van teams.

Actie: ACT-366: Verbeteren van de ICT-vaardigheden van de gebruikers

- Het inzetten van een applicatieverantwoordelijke binnen de diensten als eerstelijnsondersteuning.
- Het voorzien van zo duidelijk mogelijke en beknopte proces- en procedurebeschrijvingen i.v.m. het gebruik van software.
- Het ondersteunen van opleidingsinitiatieven om bepaalde noden op te vangen.

Evaluatie:

De opleidingsbehoeften mbt Outlook werden verzameld midden 2021. Er worden interne opleidingen georganiseerd en gegeven door eigen personeel.

Actie: ACT-367: Werken aan een duidelijkere monitoring en alarmeren bij incidenten

- Waar mogelijk het automatisch triggeren van interventies door ICT via het ICT Management Systeem.
- Het aanbieden van een ICT portaal waar gebruikers de stand van zaken rond algemene problemen, door hen gemelde incidenten en vragen kunnen opvolgen.

Evaluatie:

Geen specifieke acties in de eerste helft van het jaar.

Actie: ACT-368: Toepassing van de gebruikelijke informatieveiligheidsprincipes, zo transparant mogelijk

- Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend

met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.

- Regelmatige sensibilisering.
- Opvolging van het al dan niet respecteren van de geïmplementeerde organisatorische beveiligingsprincipes, en deze afdwingen wanneer dit noodzakelijk blijkt en technisch haalbaar is.

Evaluatie:

Een bijstelling van paswoordenbeleid werd ingevoerd. Er wordt blijvend ingezet op sensibilisering mbt spam, fishing naar aanleiding van concrete aanvallen en periodiek via de personeelsbrief.

Actieplan: AP-192: Het sneller inspelen op veranderingsbehoeften op vlak van ICT

Actie: ACT-369: Procesoptimalisatie door een transparante werking met duidelijke procedures

- Het voorzien van beknopte maar goed gedocumenteerde processen en procedures.
- Ondersteuning van de interne processen.

Evaluatie:

De handleidingen voor gebruik van generieke toepassingen worden ter beschikking gesteld, zoals het gebruik van VVSG-kennisnetwerk, digitale handtekenmap ed.

Actie: ACT-370: Het gebruik van generieke componenten, processen en functies waar mogelijk

- Ondersteuning van de interne processen, m.a.w. waar mogelijk zonder het bijbouwen van extra functionaliteiten.
- Het gebruik van catalogi van componenten.

Evaluatie:

Geen nieuwe zaken te melden. De ondersteuning op dit vlak vanuit ICT is beperkt gebleven omwille van de beperkte bezetting op de dienst wegens ziekte.

Actie: ACT-371: Meewerken aan initiatieven die kunnen leiden tot een grotere harmonisering tussen de leveranciers

- Het aanmoedigen van de leveranciers om bestaande standaarden te respecteren.
- Het benutten van eventuele mogelijkheden om applicaties te enten op de platformen van authentieke gegevens zodat koppelingen tussen applicaties kunnen vermeden worden.
- Het zelf gebruiken van open standaarden waar mogelijk.
- Het aanmoedigen van gebruik van open data.

Evaluatie:

Dit is een continue moeizame opdracht is samenwerking met koepelverenigingen zoals Brabantse Kouters, Vera en V-ICT-OR. OSLO-standaarden worden als voorwaarden in de bestekken opgenomen.

Actieplan: AP-193: Inburgering, integratie en Vlaams beleid stimuleren

Actie: ACT-373: Samenwerking van de dienst burgerzaken en het sociaal huis met de dienst integratie en inburgering

Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de dienst integratie en inburgering om een taalbeleid uit te werken voor de medewerkers van het bestuur.

Evaluatie:

Plannen omtrent samenwerking tussen de dienst burgerzaken, sociaal huis en de dienst integratie en inburgering zijn opgestart in het eerste semester van 2021.

De coördinator Burger en Welzijn heeft een cursus gevolgd bij het Agentschap integratie en Inburgering. Concrete acties zullen verder uitgewerkt worden, zoals de opmaak van een taalbeleid.

Actie: ACT-374: Taallessen verder organiseren en uitbreiden

De kennis van de Nederlandse taal is noodzakelijk om binnen de leefgemeenschap van Opwijk te integreren. De lessen zijn laagdrempelig en op maat van de cursist.

Evaluatie:

Tijdens het schooljaar 2020 – 2021 liet de coronacrisis het terug toe om de Nederlandse lessen fysiek te organiseren. Vanaf september 2020 tot juni 2021 werden de lessen uitsluitend fysiek georganiseerd.

Aantal lesgroepen

Dinsdagvoormiddag : 4 groepen van kinderen en 2 groepen van volwassenen

Dinsdagnamiddag : 1 groep van volwassenen

Dinsdagavond : 2 groepen van volwassenen

Wat betreft het aantal groepen was dit hetzelfde als voor de coronacrisis

We stelden meer afwezigheden vast. Dit zowel van lesgevers als van cursisten omwille van de coronaepidemie.

Actie: ACT-375: Opstart en implementatie project met taalhelpers

Binnen de afdeling sociale zaken stuit men regelmatig op de taalbarrière. Het is niet altijd mogelijk beroep te doen op een sociale tolk. Er wordt een lijst van anderstalige vrijwilligers opgesteld waar maatschappelijk werkers kunnen beroep op doen bij eerste contacten met anderstalige cliënten. Deze vorm van dienstverlening beperkt zich tot nieuwkomers.

Evaluatie:

Er zijn verschillende vrijwilligers bereid gevonden om anderstaligen te ondersteunen, als taalhelper. Dit project is geïmplementeerd bij de afdeling sociale zaken. Er werd echter tot hier toe weinig beroep op gedaan o.a. door corona.

Actie: ACT-376: Opstart en implementatie buddysysteem

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om nieuwkomers wegwijs te maken binnen de gemeente.

Evaluatie:

Voor de opstart van een buddysysteem werden nog geen acties ondernomen. Vanaf 2022 krijgt het lokaal bestuur de decretale opdracht (vierde pijler) om acties te ondernemen om sociale netwerking en participatie voor inburgeraars te stimuleren.

Er wordt momenteel onderzocht wie deze taken gaat opnemen of er een functie 'Integratieambtenaar' zal gecreëerd worden in het organogram.

Actie: ACT-377: Toepassen van 'Taalbeleid' ter bescherming van de medewerkers (interne taalafspraken)

Het uitwerken van een 'Taalbeleid' maakt het voor de medewerkers van de afdeling sociale zaken gemakkelijker om cliënten op dezelfde wijze te woord te staan. Dit taalbeleid kan ook ter kennis gebracht worden van de cliënt, waardoor veel misvattingen en frustraties zullen weggeremd worden.

Evaluatie:

De taalafspraken zijn verwerkt in een nota en worden op de werkvloer opgevolgd door de verschillende medewerkers. Er wordt hierover ook duidelijk gecommuniceerd naar de cliënten toe.

Actie: ACT-514: Organiseren van de "Week van de anderstalige klant"

Jaarlijkse organisatie van een actie in het kader van de 'Week van de anderstalige klant'.

Evaluatie:

Hier werd nog geen concrete actie ondernomen.

Actieplan: AP-194: Externe communicatie optimaliseren

Actie: ACT-378: Evalueren en optimaliseren van de analoge media

Periodiek evalueren van de papieren media zoals het infoblad, flyers, brochures e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out,

verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

In augustus 2021 zitten wij op schema om de 10 geplande edities te halen.

Actie: ACT-379: Digitale media optimaliseren en uitbreiden

Periodiek evalueren van de digitale media zoals website, facebook, e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out, verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Tijdens de eerste helft van 2021 werd verder ingezet op communicatie via de digitale media.

Actie: ACT-380: Gemeente en OCMW Opwijk als écht huismerk

Verder profileren van gemeente en OCMW als "bruisende gemeente" door het doortrekken van de huisstijl in gebouwen, documenten, ... alsook in de werking en het aanbod van de dienstverlening.

Evaluatie:

De dienst communicatie blijft aandacht schenken aan de implementatie van de huisstijl.

Actie: ACT-421: Communicatie aanbod jeugdwerk aanpassen aan de jongerencultuur

Inzetten op digitale communicatie om kinderen en jongeren van de digitale revolutie te bereiken en op deze manier informatie uitwisselen en jeugdaanbod kenbaar maken.

Evaluatie:

De communicatiestijl van de jeugddienst werd geëvalueerd. De denkpiste om meer in te zetten op sociale media zit in de laatste rechte lijn (uitbreiden inhoud die aan bod komen op de facebookpagina jeugddienst - jeugdraad, instagram).

Actie: ACT-422: Aanbieden van het tijdschrift JEGO

2 keer per jaar aanbieden van de jeugdgazet Opwijk.

Evaluatie:

De zomereditie van de JEGO werd geschrapt. Het stil liggen van de werkingen in het voorjaar en de onduidelijke toekomstperspectieven als gevolg van het COVID-19 virus maakten dat het onduidelijk was welke inhoud opgenomen konden worden in de zomereditie van de JEGO. Een denktank betreffende de toekomst van de JEGO werd gestart.

Actie: ACT-445: Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd'

Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd' om de toegankelijkheid te verhogen en een duidelijke transparantere communicatie na te streven. De website moet een platform zijn waar burgers snel en duidelijk informatie met betrekking tot vrije tijd kunnen terugvinden. Een gerichte communicatie voeren om meer ruchtbaarheid te geven aan gemeentelijke initiatieven.

Evaluatie:

Er werden in het voorjaar van 2021 geen acties ondernomen naar heropfrissing van de website. Nieuwe informatie werd wel steeds aangevuld.

Actie: ACT-446: Gemeentelijke infopanelen aan de invalswegen vervangen door digitale borden

De gemeentelijke infoborden worden vervangen door digitale borden. Hiervoor worden de huidige locaties geëvalueerd.

Evaluatie:

De opdracht werd in juni gegund aan MAX LED. Momenteel lopen de werken met Fluvius om de vooropgestelde locaties te

voorzien van voldoende elektriciteitsvoorzieningen.

Actieplan: AP-195: Interne communicatie optimaliseren

Actie: ACT-381: Communicatieplan opstellen en blijvend actualiseren

Overzicht krijgen in de verschillende doelgroepen en communicatiekanalen met het oog op een optimale inzet van middelen zodat informatie snel, correct en volledig bij de gewenste medewerkers raakt.

Evaluatie:

Er werd een inspiratienota opgemaakt voor de dienst communicatie (tem 2024) maar de strategische nota Communicatie moet nog aangepast worden tegen het einde van 2021.

Actie: ACT-382: Inzetten van communicatiekanalen, (bijv nieuwsbrieven)

Periodiek evalueren van de diverse communicatiekanalen die ingezet worden voor bepaalde doeleinden en deze aanpassen waar nodig aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Om de interne communicatie te optimaliseren maken we sinds juni gebruik van een personeelsbrief. Deze personeelsbrief wordt gelinkt aan het intranet om de personeelsleden beter de weg te leren kennen naar het Intranet. De digitale ledschermen worden in de tweede helft van 2021 geplaatst op de 5 ingangswegen van onze gemeente. Momenteel wordt hiervoor een reglement uitgewerkt.

Actieplan: AP-196: Participatie van de burgers ondersteunen

Actie: ACT-384: Online participatiemogelijkheden

Verkennen en waar nodig / mogelijk inzetten van de mogelijkheden voor online participatie, bijv apps, bevestigingen, polls, chatsessies, ...

Evaluatie:

Bij de enquêtes via Hoplr tijdens de eerste helft van het jaar participeerden meer dan 700 burgers:

- bevestiging Op naar een beweegvriendelijke buurt: 400 deelnemers
- bevestiging Huis van het Kind: 311 deelnemers

Actie: ACT-385: Openbaarheid van bestuur : procedure evalueren en optimaliseren (ontsluiten van beleidsinformatie)

In het streven naar transparantie en openheid omtrent beleidsinformatie wordt de procedure rond openbaarheid van bestuur periodiek geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Evaluatie:

De gebruikte werkwijze wordt op dezelfde manier verdergezet.

Actie: ACT-386: Klachtenprocedure optimaliseren in samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst

Verder uitwerken van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Daarnaast wordt de procedure voor klachtenbehandeling periodiek geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig / mogelijk (bijv integratie in het zaakstelsel, automatische doorstroom van info, concrete werkkacties n.a.v. klachtenregister, ...)

Evaluatie:

In de eerste helft van 2021 deden we voor 4 klachten een beroep op de ondersteuning en het advies van de Vlaamse Ombudsdienst.

Actieplan: AP-197: Systeem van organisatiebeheersing

Actie: ACT-387: Periodieke uitvoering van risico-analyse / zelfevaluatie

Volgens de afspraken conform de gemeente- en OCMW-raadsbeslissing van 22 augustus 2019 wordt er minstens driejaarlijks een risico-analyse / zelfevaluatie georganiseerd.

Evaluatie:

In april verliet de coördinator organisatiebeheersing onze organisatie. De nieuwe coördinator werkt verder op het opgestelde plan van aanpak en voert in de tweede helft van 2021 een zelfevaluatie uit via een bevraging en thematafels bij het personeel, bestuur en college.

Actie: ACT-388: Opvolgen van verbeteracties en processen

Introduceren van leer- en verbetercultuur binnen de organisatie waar aandacht is voor risico's en waar iedereen permanent inzet op het verbeteren van de dienstverlening en interne werking.

Evaluatie:

In het verleden werd te weinig doelgericht gewerkt. Bij de nieuwe projectfiches worden de doelen expliciet opgenomen om de processen en verbeteracties beter te kunnen opvolgen. Daarnaast krijgen de doelen organisatiebeheersing een centrale rol in het rapport organisatiebeheersing. Deze doelen werden ook gekoppeld aan de doelstellingen uit het meerjarenplan.

Actie: ACT-389: Opzetten van informatiebeheersplan, inclusief digitaal en analoog archief

Om een zicht te krijgen op alle informatie die zich in de organisatie bevindt, wordt stapsgewijs een informatiebeheersplan opgesteld. Dit plan vormt de basis voor een verbeterde archiefwerking (inclusief het verietigen en herordenen van de bestaande archiefruimtes), de instap in het Digitaal Archief Vlaanderen, het optimaliseren van processen op dienstniveau, ...

Evaluatie:

De samenwerking met de archivaris van de Welzijnskoepel is zeer vlot verlopen. Tegen juli 2021 werden 3 vernietigingslijsten goedgekeurd door het college. De effectieve vernietiging van het archief (meer dan 3000 archiefdozen) door een gespecialiseerde firma zal plaatsvinden in september. Nadien streven we naar een gerichtere opvolging van het archief door het vormen van de personeelsden (wat moet op welke manier gearchiveerd worden?) en een korte opvolgingscyclus (welke archiefdozen mogen het archief wanneer verlaten?).

Beleidsdoelstelling: BD-23: Werken aan een beter welzijn met gelijke kansen voor iedereen in een veilige gemeente.

Actieplan: AP-198: Armoedebestrijding en gelijke kansen waarborgen

Actie: ACT-390: Opstarten sociale kruidenier

Het uitbouwen van een sociale kruidenier komt tegemoet aan de noden van sociaal begeleide personen, het is een buurtwinkel waar voeding en verzorgingsproducten aangeboden worden, al dan niet betalend. Er worden tips gegeven over gezonde voeding en anderzijds kan het ook een ontmoetingsplaats zijn voor verschillende cliënten.

Evaluatie:

Er is een erkenning van het voedselveiligheidsagentschap toegekend in maart 2021.

De overgang van een voedselbedeling naar een sociale kruidenier wordt momenteel voorbereiding: meer openingsuren, een betalend en niet betalend aanbod, meer samenwerking met lokale partners en boeren om tegelijk ook voedseloverschotten tegen te gaan.

Actie: ACT-391: Het bevorderen van inclusie en toegankelijk maken van activiteiten

De European Disability Card en tips voor een toegankelijke activiteit promoten en toetsen aan de eigen activiteiten van het lokaal bestuur, specifieke activiteiten inrichten indien gewenst.

Evaluatie:

Omwille van de coronacrisis kon de geplande voorstelling en café zetta niet doorgaan in de eerste helft van 2021. De eerste editie staat gepland voor oktober. In samenwerking met Zonneliëd VZW en Hopperank vzw (o.l.v. welzijnsraad) streven we ernaar om maandelijks Café Zetta, een toegankelijk café in het jeugdhuis Nijdrop te organiseren. Omwille van Corona zijn deze activiteiten echter uitgesteld. Verder wordt iedere burger en vereniging geïnformeerd over tips voor een toegankelijke activiteit via de website van de gemeente.

Actie: ACT-392: Opleidingskansen creëren voor kwetsbare doelgroepen

Samenwerken met vormingsinstanties zoals het CBE voor kwetsbare groepen, groeikansen te geven - empowered werken.

Evaluatie:

Er werd tijdens het eerste semester van 2021 een coronaveilige opleiding georganiseerd in samenwerking met de gemeente Merchtem en het Centrum voor BasisEducatie. Het doel van deze opleiding is cursisten gemakkelijker toe te leiden naar andere vormen van tewerkstelling.

Er werd ook een opleiding gegeven omtrent sorteren en het nieuwe afvalbeleid, het grootste aantal deelnemers kwam vanuit de doelgroep van de Nederlandse lessen.

Actie: ACT-393: Gelijke kansen in het onderwijs waarborgen

Samenwerken met al de Opwijkse scholen door bijvoorbeeld tips te geven in kader van een kostenbewust onderwijs via workshops, door klassen te ontvangen, door een getuigenis van een ervaringsdeskundige in te richten, door de communicatie tussen de scholen en het sociaal huis te optimaliseren, ..

Evaluatie:

We werken nog steeds verder samen met de vzw SOS Schulden op School in het kader van gelijke kansen op school en plannen in het najaar van 2021 een opfrissing van het charter voor alle scholen en interne diensten (financiën, jeugd, sociale dienst).

Actie: ACT-394: Stimuleren van gebruik voorbehoedsmiddelen ter voorkoming van zwangerschappen

Binnen de afdeling sociale zaken stelt men vast dat er nog altijd te veel ongewenste tiener/ andere ongewenste zwangerschappen zijn binnen het sociaal cliënteel. De info die vanuit de begeleiding komt is dat voorbehoedsmiddelen ofwel te duur ofwel onbekend zijn.

Vanaf 2020 zal er een samenwerking opgestart worden met Sensoa. Het is de bedoeling gerichte info te geven aan de doelgroep en aan de medewerkers van de afdeling sociale zaken. Deze doelgroep kan ook uitgebreid worden naar de medewerkers van Kind en Gezin.

Evaluatie:

De afspraken met Sensoa waren gemaakt in 2020 om vorming te geven aan de hulpverleners. Er is ook een principebeslissing voorbereid om tussenkomsten te verlenen. Dit project staat nog steeds on hold omwille van andere taken (contacttracing) en extra sociale dossiers bij OCMW door corona.

Actieplan: AP-199: Profileren van het Huis van het Kind

Actie: ACT-395: Organiseren van opvoedingsondersteunende activiteiten

Jaarlijks organiseren van minimum 3 opvoedingsondersteunende activiteiten, acties ondernemen om de samenwerking te bevorderen met betrokken partners, nuttige informatieve overzichten maken voor gezinnen en een doorverwijfsfunctie aanbieden in het sociaal huis.

Evaluatie:

Huis van het Kind Opwijk organiseert jaarlijks enkele infoavonden en ontmoetingsmomenten voor gezinnen. In het voorjaar van 2021 was er de online workshop 'ik verveel mij' met een 16 tal inschrijvingen. De Familiepicknick in zijn traditionele vorm kon niet doorgaan. In plaats daarvan werd in samenwerking met de dienst cultuur de theaterwandeling 'het land zonder lach' en in samenwerking met de bibliotheek een online leesvoorstelling georganiseerd die 149 keer werd bekeken. voor het najaar staan nog een 3-tal opvoedingsavonden gepland

Actie: ACT-396: Aanbieden van eerstelijns psycholoog via “1 gezin – 1 plan”

Hier zal de afdeling sociale zaken de rol van doorverwijzer op zich nemen. Er zullen ook regelmatig terugkoppelingen gebeuren vanuit de dienst naar de betrokken medewerker van de afdeling sociale zaken.

Evaluatie:

Deze eigen dienstverlening werd stopgezet maar deze werd overgenomen door CAW.

Actieplan: AP-200: Stimuleren van Sociale tewerkstelling

Actie: ACT-397: Opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden in het kader van tijdelijke werkervaringsprojecten

In het traject tijdelijke werkervaring ligt de focus op toeleiding naar het normale arbeidscircuit. Het blijft een uitdaging om werkgevers op de privé markt warm te maken om mee in te stappen in dit project. Dit biedt hen wel mogelijkheden op langere termijn bij hun zoektocht naar competente medewerkers, maar het vraagt veel inzet bij de opstart.

Evaluatie:

Er wordt blijvend ingezet op het zoeken naar nieuwe arbeidsplaatsen. Het is een blijvende opdracht voor de trajectmedewerker. Het is een belangrijk punt om op maat van de client te kunnen werken.

Er werden contacten gelegd met Infano vzw (kinderopvang).

Na gesprekken met Infano bleek dat betrokkene niet in aanmerking kwam om er een art 60 tewerkstelling uit te voeren en dit als begeleider in de kinderopvang.

Uit deze gesprekken wordt meegenomen dat Infano openstaat voor een samenwerking met het OCMW van Opwijk en dit op gebied van art 60 tewerkstelling als begeleider in de kinderopvang.

Actie: ACT-398: Onderzoek naar “Werkplaats voor kleine herstellingen”

Binnen de huidige tewerkstellingscel ligt de focus vooral op het uitvoeren van klusjes. Er wordt vastgesteld dat veel cliënten ook interesse hebben voor het uitvoeren van kleine herstellingen, bijv het herstellen van fietsen. Onderzoek of deze taken kunnen uitgevoerd worden in een aparte cel of kunnen geïntegreerd worden in de huidige werking; steeds met als doel toeleiding naar het normale arbeidscircuit.

Evaluatie:

Er wordt onderzocht of er een samenwerking kan opgezet worden met andere organisaties.

Actieplan: AP-201: Hulpverlening (extern tov de burger) optimaliseren

Actie: ACT-399: Steunverlening verder uniformiseren en sociale fraude bestrijden

Het uitwerken van principebeslissingen voor financiële hulpaanvragen, maakt dat elke cliënt recht heeft op éénzelfde hulpverlening.

Door het implementeren van huisbezoeken in de loop van het sociaal onderzoek en het regelmatig consulteren van de verschillende stromen in de kruispuntbank wordt er onmiddellijk actie ondernomen bij het vaststellen van fraude.

Evaluatie:

De principebeslissingen werden aangepast aan de huidige maatschappelijke situatie.

De aankoop van de nieuwe software Sierra 2.0 werd goedgekeurd.

Actie: ACT-400: Uitbouw GBO met kernpartners van ELZ AMALO, gericht op VT-statuuat van gezinnen.

Met de lokale besturen van de eerstelijnszone AMALO (Asse, Merchtem, Affligem, Liedekerke en Opwijk), CAW Halle-Vilvoorde, diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMplus) en het consultatiebureau van Kind & Gezin willen we een project indienen rond het GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal)

We willen deze aanvraag specifiek laten vertrekken vanuit de Huizen van het Kind, omdat we, om de kansen op slagen van het project te verhogen, willen starten met de focus op een specifieke doelgroep: gezinnen met (jonge) kinderen. Als project tegen onderbescherming willen we concreet starten met het uitputten van het VT-statuuat en andere afgeleide rechten hiervan.

Als we hier een stevige basis voor hebben kunnen leggen, willen we trachten om zowel de doelgroep als de werking uit te breiden.

Rapportage 2020: <https://www.huisvanhetkindasse.be/wp-content/uploads/2021/04/rapportage-2020-GBO-AMALO.pdf>

Evaluatie:

Huis van het Kind Asse heeft de coördinerende rol in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit "realiseren van de functies en werkingsprincipes van het samenwerkingsverband GBO, geïntegreerd breed onthaal". In het voorjaar van 2021 werd alles voorbereid en vanaf september 2021 starten in Asse de huisbezoeken in samenwerking met Kind en Gezin bij kwetsbare gezinnen met een pasgeboren baby om actief aan rechtenverkenning te doen. De andere huizen van het kind en sociale diensten uit de regio AMALO zitten in een werkgroep om de uitwerking mee te op te volgen. Op die manier wordt de geplande uitrol in 2022 naar de eigen gemeente versoepeld.

Actie: ACT-527: Corona maatregelen

Evaluatie:

De resterende budgetten van 2020 werden in 2021 gebruikt om de gevolgen van corona voor de verenigingen zo veel als mogelijk op te vangen.

Actieplan: AP-202: Werken aan een Veilige en Gezonde gemeente

Actie: ACT-402: Samenwerking met politie optimaliseren door o.a. het LIVC, BIN

Binnen de lokale integrale veiligheidscel geldt het beroepsgeheim niet. Dit betekent dat er een dossier open kan besproken worden vanuit de verschillende disciplines. Dit werkt een meer intense samenwerking in de hand.

Evaluatie:

Er is geen overleg LIVC doorgedaan omwille van corona-crisis.

Actie: ACT-403: DNA -drug en alcohol beleid / preventie

Er is een overlegplatform met verschillende partners die in kader van alcohol en drugs preventieve en repressieve acties opzetten. Er wordt getracht gerichte activiteiten te organiseren die inspelen op de huidige signalen en signalen te geven waar nodig aan andere instanties.

Evaluatie:

Drugs- en alcoholpreventie wordt uitgewerkt in een werkgroep in samenwerking met verschillende partners zoals politie, scholen en preventiediensten, onder begeleiding van de dienst welzijn en jeugd. De bijeenkomst van de werkgroep werd echter terug uitgesteld door Corona, daarom werd in mei 2021 opnieuw een nieuwsbrief opgemaakt om betrokken partners te informeren. Er werd in samenwerking met logo zenneland een bladwijzer ontwikkeld met contactgegevens van organisaties rond preventie en zorg bij verslavingsproblematieken. Deze worden actief uitgedeeld aan jongeren, vb bij deelname aan theatervoorstelling rond dit thema 'level 10' in november 2021.

Actie: ACT-404: Inspelen op gezondheidsacties

Het engagement om een lokaal preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen met interne en externe partners zoals Logo Zenneland. Zoals het uitwerken van projecten en informatiecampaagnes die streven naar een gezonde omgeving en levensstijl van iedere bewoner.

Evaluatie:

Het project van 10.000 stappen 'elke stap telt' kreeg de grootste aandacht in het voorjaar van 2021. In samenwerking met de sportdienst werd er een bevraging opgesteld en afgenomen en werden alle voorbereidingen getroffen om in oktober het startsein te kunnen geven.

Actie: ACT-467: Plaatsen van bewakingscamera's

Het plaatsen van ANPR camera's (Automatic number plate recognition / Automatische kentekenplaaatherkenning) en

beveiligingscamera's op risicovolle plaatsen in samenwerking met de politiezone AMOW.

Evaluatie:

Het dossier van de camera's werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 22 juni (toetreding tot raamovereenkomst en adviesverlening mbt de plaatsing van de camera's). Eind augustus wordt het reglement 'Gebruik camera's' opgemaakt.

Actieplan: AP-203: Aandacht voor zorg en vrije tijd bij senioren

Actie: ACT-405: Aanbieden van dementiezorg en mantelzorg in samenwerking met OPcura

Informatieoverdracht aan de Opwijkse bevolking rond deze thema's. Bijvoorbeeld infoavond met tips over thuis wonen met dementie, het ontwikkelen van een dementiewijzer en dergelijke.

Evaluatie:

In opdracht van het CBS werden de alleenstaande 80+'ers opnieuw opgebeld.

In samenwerking met de bibliotheek en Opcura werden acties voorbereid om de burger voldoende te informeren over dit onderwerp. We nemen deel aan de stuurgroep van het lokaal dienstencentrum van Opcura en plannen enkele preventieve activiteiten in het najaar van 2021.

Dienst welzijn is geregistreerd als buurtwerken bij het medium Hoplr.

Actie: ACT-406: Het stimuleren van bewegingsactiviteiten

Bijvoorbeeld meewerken aan de Sporteldag, het project Bewegen op Verwijzing en dergelijke activiteiten.

Evaluatie:

De instructieborden van de fitnessstoestellen in het park werden vernieuwd, het nodige onderhoud is gebeurd. We onderzoeken de mogelijkheid om een extra toestel aan te kopen ism de sportdienst. In het voorjaar werd de sporteldag opnieuw voorbereid.

Actieplan: AP-204: Vrijwilligerswerking stimuleren

Actie: ACT-407: Organiseren van vrijwilligersfeest

Een jaarlijkse bedankingsactiviteit voor de huidige vrijwilligers van het lokaal bestuur.

Evaluatie:

De (meer dan 100) vrijwilligers van Opwijk Helpt werden allen bedankt met een cadeaucheque. Er is dit jaar opnieuw geen vrijwilligersfeest gepland omwille van corona, we hopen dit in 2022 te hernemen.

Actie: ACT-408: Vrijwilligers rekruteren en waarderen

Mensen die vrijwilligerswerk willen doen in contact brengen met organisaties / diensten die vrijwilligers zoeken en omgekeerd.

Evaluatie:

In het Infoblad verschijnt regelmatig een interview of vacature voor een vrijwilliger. Er werden enkele opleidingen gevolgd over de vrijwilligerswetgeving. Er is ook een bevraging gebeurd ism de adviescommissie welzijn en vrijetijdsraad over de mate waarin verenigingen communiceren met hun leden en of zij noden hebben op vlak van ondersteuning en opleiding van hun vrijwilligers. De concrete voorstellen moeten nog worden uitgewerkt.

Beleidsdoelstelling: BD-24: Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen.

Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen voor jongeren in een degelijke en veilige omgeving.

Actieplan: AP-205: De jeugddienst als spil van het jeugdbeleid

Actie: ACT-409: Participatie jongeren bevorderen via de jeugdraad

Jongeren via de jeugdraad de kans geven mee te denken over zaken die hen aanbelangen en de problemen, wensen en ideeën die zij hebben over hun woon-, leef- en schoolomgeving kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken.

Evaluatie:

Maandelijks heeft er een jeugdraad plaatsgevonden waarin afgevaardigden van alle erkende jeugdwerkinitiatieven van de gemeente en enkele individuele jongeren zetelen. Tijdens deze jeugdleden werden inhoudelijk besproken en initiatieven genomen die in het belang zijn van de jeugd, werd het gemeentelijk jeugdbeleid besproken, werden waar nodig adviezen gegeven aan het gemeentebestuur. Kortom, tijdens de jeugdraad werd de stem van de Opwijkse jeugd kenbaar gemaakt.

Actie: ACT-410: Participatie kinderen bevorderen via de kinderraad

Kinderen via de kinderraad de kans geven mee te denken over zaken die hen aanbelangen en de problemen, wensen en ideeën die zij hebben over hun woon-, leef- en schoolomgeving kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken.

Evaluatie:

De kinderraad heeft in de eerste helft van 2021 als gevolg van het COVID-19 virus niet plaatsgevonden. De werking van de kinderraad, die niet leek aan te slaan, werd geëvalueerd. Een nieuw concept werd uitgewerkt met de bedoeling in het najaar een doorstart te maken. .

Actie: ACT-411: Streven naar manier om participatie van niet-georganiseerde jeugd te bevorderen

Het scheppen van mogelijkheden zodat niet-georganiseerde jeugd (kwetsbare groepen zoals kinderen en jongeren in armoede, met taalproblemen, en andere) kunnen genieten van de ontspanning en ontwikkelingskansen die het gemeentelijk jeugdbeleid aanbiedt. Op deze manier bijdragen tot een duurzame verankering van deze kinderen en jongeren in de gemeente.

Evaluatie:

Door de maatregelen als gevolg van het COVID-19 virus hebben de geplande acties en activiteiten niet kunnen plaatsvinden waarin er naar gestreefd werd deze niet-georganiseerde jeugd te bereiken. De communicatiestijl van de jeugddienst werd geëvalueerd. De piste om meer in te zetten op sociale media om deze niet-georganiseerde jeugd te bereiken, wordt volop onderzocht.

Actieplan: AP-206: Creëren van speel- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren

Actie: ACT-412: Creëren, moderniseren, verfrazen van veilige en duurzame speelruimte

Kinderen en jongeren speel- en ontwikkelingskansen geven in een veilige omgeving met aandacht voor ontmoeting, verenigingen en jongerencultuur.

Evaluatie:

De nodige acties (onderhoud, herstellingen, vervangingen materiaal) werden ondernomen om de bestaande speelruimten te handhaven als uitdagende en veilige speelomgeving. Zo werd naast het jaarlijks onderhoud de geformuleerde opmerkingen in de afgenomen risicoanalyses van eind 2020 weggewerkt en werd in meerdere speeltuinen nieuw gras ingezaaid. In de speeltuin Vlaamse Staak werden de nodige acties ondernomen om een veilige speelomgeving te creëren (maaiplan, infobord wadi). De speeltoestellen die zich op de speelplaatsen van de gemeentelijke scholen bevinden, werden toegevoegd aan de speelruimten die door de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid opgevolgd worden. De eerste stappen werden genomen om het speelplein Bunderstraat om te vormen tot een natuur- en ontmoetingsplaats.

Actie: ACT-413: Organiseren van Skate-event ism de dienst vrije tijd (sport) en gemeentelijke jeugdactoren

Jaarlijks organiseren van een skate-event voor het hele gezin. Aan de hand van dit skate-event ernaar streven het skatepark en de lokale skaters in een positief daglicht te stellen.

Evaluatie:

Het skate-event heeft op 28 augustus plaatsgevonden? Een evaluatie moet nog uitgevoerd worden.

Actie: ACT-416: Organiseren van een jaarlijks evenement voor de jeugd (dag van de jeugdbeweging, Kinder-en jeugddag)

Het organiseren van de jaarlijks weerkerende evenementen kadeekes in het park en dag van de jeugdbeweging.

Evaluatie:

De nodige voorbereidingen werden getroffen om het evenement kadeekes in het park en de dag van de jeugdbeweging in het najaar te organiseren.

Actie: ACT-417: Organiseren van Buitenspeeldag ism de dienst vrije tijd (cultuur en sport)

Jaarlijkse organisatie van de buitenspeeldag waarbij kinderen en jongeren gestimuleerd worden buiten te spelen en te sporten.

Evaluatie:

Door de maatregelen als gevolg van het COVID-19 virus heeft de buitenspeeldag 2021 niet kunnen plaatsvinden. De gemaakte voorbereidingen en het programma worden overgedragen naar de editie van 2022.

Actieplan: AP-207: Ontwikkelingskansen creëren om de jeugd te versterken

Actie: ACT-418: Jongereninformatiepunt verder uitbouwen

Het aanbieden van een laagdrempelig en toegankelijk jongereninformatiepunt waar jongeren terecht kunnen om informatie en advies in te winnen over zaken die voor hen belangrijk zijn.

Evaluatie:

Het jongereninformatiepunt was niet fysiek toegankelijk als gevolg van de maatregelen in het kader van corona. Alhoewel het jongereninformatiepunt wel telefonisch, via mail en chat bereikbaar was, kende dit geen bereik. Streven is de bekendheid van het jongereninformatiepunt te vergroten.

Actie: ACT-419: Preventieacties

Organiseren van preventieacties die waken en bijdragen tot de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van kinderen en jongeren in Opwijk.

Evaluatie:

Alle geplande acties in het teken van preventie (afsluitende MEGA dag, opleiding fuifcoach, toneelvoorstellingen) dienden als gevolg van het COVID-19 virus geannuleerd te worden.

Actie: ACT-420: Stimuleren van talenten

Organiseren van podiumkansen en workshops om talenten te ontdekken en stimuleren.

Evaluatie:

Gezien de onzekere tijden als gevolg van corona werd er in samenspraak met Nijdrop voor gekozen geen acties te ondernemen.

Actieplan: AP-209: Zorgen voor kwalitatieve kinderopvang

Actie: ACT-423: Zorgen voor een goede werking en goede opvangmogelijkheden voor kinderen

Toezien op de goede werking van het initiatief buitenschoolse – en vakantieopvang in de gemeente om tegemoet te komen aan de opvangmogelijkheden van de ouders. Waakzaam blijven dat een goede pedagogische opvang van de kinderen gerespecteerd blijft.

Evaluatie:

De gemeente heeft de rol van initiatiefnemer opgenomen bij het organiseren van noodopvang en aangepaste organisaties buitenschoolse opvang wanneer dit vereist was als gevolg van de veiligheidsmaatregelen in het kader van corona. De nodige acties werden ondernomen om te waken over en toe te zien op een goede werking van 3WPlus Kinderopvang (ondersteunen bij

organiseren noodopvang en aangepaste organisaties buitenschoolse opvang, stimuleren overleg tussen 3WPlus Kinderopvang en scholen, ondersteunen vromgeving vakantieperiodes). Verschillende overlegmomenten hebben plaatsgevonden met de opvanginitiatieven, onthaalouders en Kind en Gezin in het kader van de verdere stappen in de vormgeving aan een Lokaal Loket Kinderopvang. Een overzicht van de beschikbare kampen tijdens de verlofperiodes werd opgemaakt en gepubliceerd.

Actieplan: AP-210: Aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs

Actie: ACT-424: Intensieve samenwerking opzetten tussen gemeentelijke scholen en scholen van een ander net

Een regelmatig overleg organiseren tussen de gemeentelijke scholen en de scholen van een ander net om te komen tot een intensieve samenwerking op pedagogisch vlak, programmatie, ..

Evaluatie:

Het overleg tussen de directies van de scholen ivm corona werd verder gezet. Zo werden er o.a. verschillende overlegmomenten georganiseerd tussen het gemeentebestuur en de secundaire scholen van Opwijk.

De gesprekken met het GO ivm de overname van 't Schoolhuis werden afgerond en er werd een protocolakkoord afgesloten. De overdracht gaat in op 1 september 2021.

Actie: ACT-425: Werken aan een beter welzijn in de scholen

Evaluatie:

Tijdens de eerste helft van 2021 werd de werking in de scholen nog steeds beheerst door de uitbraak van de corona-crisis. Dit heeft uiteraard een impact gehad op het welzijn van de leerlingen en de leerkrachten. Werken aan het welzijn was dan ook geen evidentie maar wel noodzakelijk.

Vanuit 't Schoolhuis werden volgende acties ondernomen :

- leerlingen werden tijdens lockdown-periodes opgebeld door de leerlingenbegeleiding om te polsen naar hun welzijn.
- kwetsbare leerlingen werden fulltime toegelaten op school.
- voor de leerkrachten werd er regelmatig door de directie gepolst naar hun welzijn.

Vanuit MOZA-IK werden volgende acties ondernomen :

- continue schakeling met speelplaatsindeling, bubbels, warme maaltijden of niet, ..
- circulatieplan inoefenen met leerlingen
- steeds paraat zijn voor afstandsonderwijs
- het wegbrengen van werkbundels bij de leerlingen aan huis tijdens de sluiting of online
- extra ontsmetting
- buitenactiviteiten, zwemmen, buitensport,..
- visuele verduidelijking
- voldoende reflectiemomenten met de aanwezige leerlingen over hij zij zich voelden bij de hele situatie
- bij heropstart van de school voldoende tijd uitgetrokken om met de leerlingen te praten over de periode thuis : is alles goed verlopen, hoe voelde jij je, wat vond je leuk, niet leuk, ..
- eventuele besmettingen bij familieleden kunnen bespreken met de leerkracht / GAP-team

Vanuit De Boot werden volgende acties ondernomen :

- Welzijn leerlingen :
- Inzetten op het project gouden weken, dit werkt aan groepsverbinding binnen de klas
- Uitwerken van de zilveren weken ; deze zetten in op groepsverbinding per graad en groepsverbinding overheen de school
- Uitwerken en creëren van een functie sociale vaardigheden
- Vanuit het jaarthema 'geluksvogels' inzetten op : openheid en zingeving, mezelf zijn, relaties, doelen, relaties opmerken en waardering
- Picknick en Vlaamse kermis met de hele school
- Coteachers en zoco als vertrouwenspersoon
- Oprichten werkgroep sfeer leerlingen
- Schoolfeest in de vorm van 5 uitdagingen voor ouders en leerlingen
- Welzijn leerkrachten :
- Verbindende activiteiten zoals wandelactie 'road to Romanivi', gocartsuitstap, complimentenweek (elke collega kreeg een week lang een geheime verwenner), vieren oranje fase en 1 jaar corona
- Positief bekrachtigen van acties
- Organiseren van leraarskamer op afstand
- Zingen voor de jarigen
- Online aperitieven

Actie: ACT-426: Werken aan een efficiënte organisatie van de secretariaten

Door meer samenwerking tussen de secretariaten onderling te komen tot meer uniformiteit in de verschillende processen op vlak van personeel, financiën en algemeen secretariaatswerk.

Evaluatie:

Er werd een overleg georganiseerd met 't Schoolhuis, MAI en MOZA-IK ivm de administratieve opvolging van de busbegeleiders. Er werd een akkoord afgesloten om de administratieve werklast te herverdelen op basis van het aantal leerlingen dat per school gebruikt maakt van het busvervoer.

Actie: ACT-427: Werken aan een veilige school en schoolomgeving

Werken aan veiligheid zowel in de school als in de schoolomgeving, op vlak van verkeer en mobiliteit.

Evaluatie:

Er werd in 2021 verder gewerkt aan de veiligheid in de scholen met betrekking tot corona. In elke school bleven de meeste coronamaatregelen van kracht om in de mate van het mogelijke tegemoet te komen aan de normen die in dit kader opgelegd werden door de minister van onderwijs. Mondmaskerplicht voor het 5e en 6e leerjaar werd tijdelijk ingevoerd. Aan de scholen werd de mogelijkheid gegeven om mits gemotiveerde vraag en in geval dat de gezondheid binnen de school in het gedrang komt gratis sneltesten te verkrijgen via het gemeentebestuur. Hiervan werd echter geen gebruik gemaakt.

In het kader van verkeersveiligheid werden de werken op de Ringlaan ter hoogte van de school Duizendpoottrakkers voltooid. Aan de school De Leertrommel in de Schoolstraat zijn de veiligheidsbevorderende maatregelen deels uitgevoerd en worden de nog openstaande werken aansluitend uitgevoerd.

Actie: ACT-522: Nieuwbouw de boot

Evaluatie:

Definitieve oplevering heeft nog steeds niet plaats gevonden, aangezien een aantal punten op vlak van de technische installatie nog niet 100% in orde zijn en er ook nog op administratief vlak stukken dienen aangeleverd te worden.

Beleidsdoelstelling: BD-25: Zorgen voor een breed, gevarieerd, en voor iedereen toegankelijk vrijetijdsaanbod.

Evaluatie:

Het voorjaar van 2021 werd opnieuw overschaduwd door maatregelen ter bestrijding van het coronavirus COVID-19.

Toch ondernamen de verschillende vrijetijdsdiensten verscheidene acties om activiteiten aan te bieden of verenigingen en lokale economie te ondersteunen in hun werking:

- eigen organisaties van evenementen op een coronaveilige manier, soms in samenwerking met derden:

- * KunstLicht ism Toer&Taxus/Kunst in Lege huizen (januari)
- * Stripdorp (april)
- * Erfgoeddag (april)
- * Parkenparade met Bierromantiek (mei)
- * gemeentelijke kermissen (m.u.v. Nijverseel Kerkkermis) (juni-juli-augustus)
- * 11 juliviering ism Nijdrop (juli)
- * Toer Elentrik (opening in juni)
- * sportkampen en jongerenkamp (februari / april / juli)

- een tweede subsidieronde van het noodfonds

- uitbreiding van de horecaterrassen

- Openterrassendag

- Week van de markt

- Bibliotheek heeft steeds verder gewerkt volgens openingsuren en schoolbezoeken op afspraak

Actieplan: AP-211: Werken naar een toegankelijke en meer gemoderniseerde dienstverlening

Actie: ACT-428: Invoeren van een volledig digitaal evenementenloket

Het evenementenloket wordt een digitale tool waar organisatoren alle nodige documenten vinden die voor de aard van hun aanvraag van toepassing zijn. Er wordt getracht dienstoverschrijdende zaken te koppelen zijnde vergunningen in milieuzaken / verhuur / communicatie.

Evaluatie:

De implementatie van EagleBe kende door de coronacrisis een stilstand. Het evenementenloket, dat sinds januari slechts deeltijds wordt ingevuld hield zich voornamelijk bezig met communicatie naar verenigingen, organisaties en lokale economie met betrekking tot de steeds veranderende coronamaatregelen. Ook eigen evenementen werden steeds onderworpen aan de geldende coronamaatregelen (kermissen, stripdorp, erfgoeddag, openterrassendag ...). Dit zorgde ook vaak voor een nieuwe invulling van evenementen.

Hier werd een correcte opvolging gevraagd die zeer tijdrovend bleek. Er loopt momenteel een vacature om deze jobinhoud opnieuw voltijds te kunnen invullen.

Streefdoel is om 2021 af te sluiten met een actief digitaal evenementenloket.

Actie: ACT-429: Implementatie van het Eéngemaakt Bibliotheeksysteem (EBS)

Door catalogusonderhoud data bibliotheek klaarmaken voor migratie naar nieuwe databank, opleiding personeel in nieuw programma.

Evaluatie:

In januari en februari werd door alle medewerkers van de bibliotheek via webinars opleiding gevolgd voor de nieuwe software Wise. Intussen werden ook alle collectie- en klantenbestanden geconverteerd door Cultuurconnect. Op zaterdag 27 februari werd na een week sluiting de nieuwe software in gebruik genomen.

Actie: ACT-430: Instappen in de E-boekendienst

Instappen in de e-boekendienst voorgesteld door Cultuurconnect bestaand uit een platform met e-boeken die het bibliotheekpubliek online kan lenen.

Evaluatie:

Gedurende de eerste helft van het jaar waren er reeds gemiddeld 80 uitleningen van e-boeken via de e-boekendienst van de bibliotheek (Icloudlibrary). Er wordt regelmatig promotie gevoerd.

Actie: ACT-432: Verdere digitalisering van het Gemeentelijk Archief

Het verder uitbouwen van het digitale archief dmv inventarisatie alsook digitalisering van archiefstukken.

Evaluatie:

Er werden nog geen gegevens van documenten, boeken en foto- en filmmateriaal overgezet naar een digitale vorm. Hier is momenteel geen budget, noch apparatuur voor aanwezig.

Nieuwe foto's worden wel digitaal bijgehouden.

Actieplan: AP-212: Organiseren van een gericht ondersteuningsbeleid voor Opwijkse verenigingen

Actie: ACT-436: Evaluatie van reglement "Erkende verenigingen"

Het opstellen van een éénduidig reglement "Erkende Opwijkse vereniging".

Evaluatie:

Het reglement "Erkenning Opwijkse Vereniging en organisatiecomités" werd aangepast in de GR dd. 22 juni 2021. Er werd een uitbreiding naar organisatiecomités toegevoegd zodanig ook buurtcomités erkend kunnen worden. De verenigingen en comités kregen tot einde augustus de tijd om alles in te dienen. Er zal een nieuwe correcte lijst voorgelegd worden aan de GR van november.

Actieplan: AP-213: Uitwerken van een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor alle leeftijden, voor alle doelgroepen

Actie: ACT-437: Organiseren van familievoorstellingen en avondprogrammatie voor een gedifferentieerd publiek

In het aanbod wordt rekening gehouden met een zo breed mogelijk cultuuraanbod met oog voor muziek, humor, theater, lezingen, ... De voorstellingen zijn een aanbod voor verschillende leeftijdscategorieën (jongeren, senioren, ..)

Evaluatie:

De voorstellingen van GC Hof ten Hemelrijk werden door de corona tussen januari en juni 2021 volledig geannuleerd.

Het gemeenschapscentrum zetten wel in op andere coronaveilige activiteiten:

KunstLicht, een wandeling langsheen kunstwerken in samenwerking met Toer&Taxus en Kunst in Lege huizen;

Het stripdorp in samenwerking met de bibliotheek;

Parkenparade in samenwerking met de dienst toerisme;

11 juliviering met Mama's Jasje in de arena;

Optreden Gunther Neefs tijdens de zomerhappening in samenwerking met de Nijdrop;

Het land zonder Lach, familiewandeling tijdens de zomermaanden;

We kunnen zeggen dat bovenstaande alternatieve activiteiten een groot succes kenden.

Actie: ACT-438: Herinrichten van de kermisplannen (Opwijk-centrum + Nijverseel-Kalkestraat) / avondmarkt

Contracten met de kermisuitbaters vernieuwen en aanpassen conform de wetgeving ambulante handel. De kermisplannen grondig herbekijken in functie van veiligheid, doorstroom en toegankelijkheid.

Evaluatie:

De winterkermis kon niet doorgaan, evenals de carnavalkermis en kerkkermis Nijverseel. Deze werden geannuleerd.

Zomerkermis, kermis Droeshout, kermis Nijverseel en kermis Mazenzele zijn doorgedaan onder de toen geldende coronamaatregelen. Dit zorgde voor een gedeeltelijk ander kermisplan in overleg met de kermisuitbaters. Echter voor de zomerkermis kwam aan het licht dat de verschillende kramen niet op de Borchtsite kunnen staan wegens te zwaar.

Met het oog op de hernieuwing van de Singel worden momenteel verschillende pistes bekeken voor structureel aangepast kermisplan van de zomerkermis.

Actie: ACT-439: Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma

Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma met voldoende variatie aan sport- én cultuurbeleving.

- Het organiseren van en meewerken aan een gevarieerd sportaanbod tijdens de kermisperiode met name het Kampioenschap voor wielertoeristen, het kermistornooi petanque, demonstratieve kaatswedstrijd.

- Het organiseren van en meewerken aan een breed en toegankelijk socio-cultureel aanbod tijdens de kermisperiode : kermiswandeling, gratis optreden voor jong én oud, ballenworp, animatie, jaarmarkt, ..

- Alle activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Evaluatie:

Door de coronacrisis zijn enkel volgende kermissen doorgedaan volgens de toen geldende maatregelen en mogelijkheden van de kermislocatie:

- Zomerkermis centrum Opwijk: geen randactiviteiten en slechts van zaterdag tot dinsdag

- Kermis Nijverseel: optreden volgens horecaprotocol, geen sportactiviteiten

- Kermis Droeshout: optreden volgens horecaprotocol, geen sportactiviteiten, geen jaarmarkt

- Kermis Mazenzele: optreden en terrassen volgens horecaprotocol, Sint-Pietersprijs en jaarmarkt gingen gewoon door.

Actie: ACT-440: Ondersteunen van wandel- en fietszoektochten met aandacht voor trage wegen

Het ondersteunen van wandel- en fietstochten met extra aandacht voor trage wegen. Nieuwe trage wegen worden door toerisme mee gepromoot. Het meewerken aan en het optimaliseren van het knooppuntennetwerk in samenwerking met de provincie in functie van de trage wegen.

Evaluatie:

De coronacrisis zorgde voor heel wat wandel- en fietsgelegenheden. Dienst toerisme werkte in samenwerking met andere diensten verschillende tijdelijke gelegenheidswandelingen uit:

- Wandelroutes in kader van het project KunstLicht
- Interactieve Hoppertocht in de maand april/mei
- Zoektochten: Fietstocht en twee wandeltochten rond horeca vroeger en nu in kader van Erfgoeddag in de maand mei t.e.m. augustus
- Kunstenparcours werd uitgebreid met Toer Elentrik

Actie: ACT-441: Het organiseren van sportkampen voor kinderen tot en met 12 jaar met enkele activiteiten tot 16 jaar

De sportdienst organiseert laagdrempelige en attractieve kwaliteitsvolle sportkampen onder leiding van gediplomeerde monitoren. Het aanbod wordt in de zomerperiode uitgebreid met een beperkt sportaanbod (workshops) voor kinderen / jongeren tot 16 jaar.

Evaluatie:

De sportkampen van de krokus- en paasvakantie zijn doorgegaan. We konden rekenen op voldoende interesse, desondanks de coronamaatregelen en de fase in de crisis. Tijdens krokus mochten de bubbelgroepen max. uit 25 bestaan, tijdens Pasen max uit 10. Beide vakanties hadden gemiddeld 40 inschrijvingen. Praktisch bleef het wel een hele uitdaging om alles vlot te laten lopen. De sportkampen van de zomervakantie vinden op dit moment plaats, evenals het multizomerkamp voor jongeren van 12 tot 16 jaar. De coronamaatregelen zijn haalbaarder en de werking verloopt vlotter. Het multizomerkamp (1 week) kon rekenen op een gemiddelde dagelijkse bezetting van zo'n 15 kinderen. De reacties waren allemaal heel positief. Inhoudelijk staat dit kamp niet meer zo dicht bij een sportdienstwerking en wordt de toekomstvisie dan ook binnenkort voorgelegd aan het college.

Actie: ACT-442: Woonzorgcentrum beter betrekken bij activiteiten van vrije tijd

Bewoners van woonzorgcentra betrekken bij activiteiten van vrije tijd in samenwerking met de dienst welzijn.

Evaluatie:

't Opwijk's archief ondersteunde het woonzorgcentrum met:

- Uitleen voor tijdelijke tentoonstelling 'kunstwerken over Opwijk' bij de start van de opening lokaal dienstencentrum'. Op dinsdag 24 september '21 gebeurt dit met uitleg aan de bewoners door vrijwilliger van het archief.
- Door het annuleren van de tentoonstelling van Erfgoeddag, werden ze niet uitgenodigd voor een tentoonstelling dan.
- In het najaar worden de bewoners uitgenodigd op de tentoonstelling 'De lesten in St-Pol'.

De Cultuurdienst zorgde voor een live streaming concert van Willy Sommers in beide woonzorgcentra van Opwijk. Dit kende veel meeval en is voor herhaling vatbaar.

Actie: ACT-443: Sportactiviteiten organiseren voor senioren/ andersvaliden

De sportdienst organiseert een sportdag op maat van andersvaliden, i.s.m. woon- en begeleidingscentra en indien mogelijk met G-sportclubs. Advies van de deskundige doelgroepenbeleid wordt hierbij ook ingewonnen.

Evaluatie:

Omwille van de coronacrisis werden de lessen kracht en lenigheid 2020 in eerste instantie uitgesteld naar het voorjaar 2021. Gezien delange sluiting van de fitnesscentra werden deze opnieuw uitgesteld naar oktober 2021. In kader van de sporteldag werden er heel wat extra sportelsportactiviteiten, getrokken door het Sociaal Huis en de AC Senioren in samenwerking met onze dienst, georganiseerd voor de maand september. De sportdag mindervalidenstaat normaal op de planning in november.

Actie: ACT-444: Het verder uitwerken van het kunstenparcours (driejaarlijks)

Driejaarlijks wordt een kunstenaar gelinkt aan Opwijk (wonende, geboren, ..) gevraagd een kunstwerk te ontwerpen die het straatbeeld én Opwijk mee karakter geven. De dienst toerisme neemt de realisatie van elk nieuw kunstwerk op in de kunstenroute van Opwijk.

Evaluatie:

Op zaterdag 26 juni 2021 werd Toer Elentrik officieel ingehuldigd als onderdeel van het Kunstenparcours. In samenwerking met lokale kunstenaars en onder begeleiding van de organisatie Treepack, werden op de route van het Kunstenparcours verschillende elektriciteitskasten gepimpt. Het straatbeeld krijgt hierdoor meer kleur en warmte.

Actie: ACT-538: Literair festival

Evaluatie:

Dit zal plaats vinden in de tweede helft van 2021.

Actie: ACT-539: Vlaanderen zingt - Groot feest

Evaluatie:

Dit zal plaats vinden in de tweede helft van 2021.

Actieplan: AP-215: Inzetten op domeinoverschrijdende (transversale) en intergemeentelijke samenwerkingen

Actie: ACT-447: Samenwerking met de gemeenten uit het IGS Noordrand optimaal benutten

Deelnemen aan projecten georganiseerd door het IGS Noordrand zoals Pianodays en Noordrand leest, maar ook deelnemen en bijdragen aan werkgroepen en op die manier ook noden van Opwijk mee laten opnemen in de planning van IGS. Zodoende het vrijetijdsaanbod te versterken en extra kansen te creëren.

Evaluatie:

De samenwerkingen met IGS Noordrand gingen vanaf januari 2021 breder dan enkel en alleen de cultuurdienst. Er werden binnen het IGS verschillende werkgroepen opgericht waarbij verschillende diensten betrokken zijn; welzijn, jeugd, archief, toerisme, cultuur, Nijdrop en DKO. Deze werkgroepen willen voornamelijk expertise delen en nieuwe ideeën en trends opvolgen. Het IGS blijkt ook een handig netwerk te zijn om plan van aanpak overheen verschillende gemeentes af te toetsen.

Actie: ACT-448: Inzetten op toeristische activiteiten onder impuls van de provincie

Toerisme Vlaams Brabant organiseert verschillende evenementen, onderneemt acties ter bevordering van het toerisme en geeft bijsturing tot onderhoud van wandel- en fietsroutes. Onder andere samenwerking met de gemeente Asse in functie van Mysterieuze bossen.

Evaluatie:

De parkenparade met hoogtepunt Bierromantiek werd onder impuls van de provincie alsnog georganiseerd met strikte coronamaatregelen. Twee maal werd een sessie van bierproeverij in het park volledig uitverkocht. Sopraan Emilie De Voght onder begeleiding van een klarinet zorgde voor de sfeer. Straffe streek wordt consequent opgevolgd. Op 25 jaar Opwijkse markt zullen ook onze Straffe streekproducenten op de markt aanwezig zijn, dit alles onder impuls van de provincie.

Actieplan: AP-216: Werken rond het cultureel erfgoed

Actie: ACT-449: Inventarisatie 't Opwijkse Gemeentearchief verder zetten

Door middel van inventarisatie de toegankelijkheid en raadpleegbaarheid in 't Opwijkse Gemeentearchief verhogen. Dit moet ook de zoekopdrachten vlotter en efficiënter laten verlopen.

Evaluatie:

In het voorjaar van 2021 werd voornamelijk inventarisatie verdergezet van het heemkundig gedeelte: inventarisatie van Sport, kerkelijke zaken en sociaal-cultureel volwassenenwerk.

Actie: ACT-450: Ondersteuning bij organisatie en promotie met zaken in kader van hopcultuur

Onderhoud van het Hopveld wordt verder gezet. De gemeente ondersteunt 'De Vrienden van de Hop' bij hun organisatie ter bevordering van de hopcultuur (oa 't (H)Opwijkse bier).

Evaluatie:

Tijdens Bierromantiek werden onze eigen Opwijkse producenten uitgenodigd. In september is er opnieuw het Hopoogstfeest gepland in samenwerking met de vrienden van de Hop.

Ook de Hopperoute van de provincie werd herbekeken en aangepast waar nodig.

Actieplan: AP-217: Vrijtijdsbeleving integreren in de scholenwerking

Actie: ACT-451: Initiatieven nemen naar middelbare Opwijkse scholen voor bevordering leescultuur en mediawijsheid

Leesbevordering en mediawijsheid die voor het basisonderwijs tot gelijkblijvend beleid beschouwd wordt, uitbreiden naar het middelbaar onderwijs. Bijvoorbeeld met project Fake News met workshops voor leerlingen van het laatste jaar van de middelbare scholen.

Evaluatie:

Nadat een deel van de veiligheidsmaatregelen voor de scholen opgeheven waren, werden een drietal bibliotheekintroducties georganiseerd voor klasen van het VKO. De Leesjury (nieuwe naam KJV) wordt vanaf werkjaar 2021-22 verder uitgebreid met een nieuwe groep tot 16 jaar. Promotie voor de Leesjury gebeurt via alle leerkrachten Nederlands in het VKO.

Actie: ACT-452: Organiseren sportactiviteiten voor scholen

De sportdienst organiseert de scholenveldloop en een sportdag voor leerlingen van de lagere school.

Evaluatie:

Hopsakee (kleuterwerking), dewelke normaal plaats vindt in maart, werd omwille van de coronacrisis geannuleerd, evenals de sportdag voor het 3de en 4de leerjaar. In september en oktober plannen we opnieuw de Opwijkse bosloopweken. Deze 3 loopweken werden enthousiast onthaald door onze Opwijkse scholen in 2020 en de beslissing was dan ook om deze alternatieve versie van de Scholenveldloop in de toekomst te behouden.

Actie: ACT-453: Het aanbieden van een gevarieerde schoolprogrammatie die inspeelt op de leerdoelstellingen

De cultuurdienst gaat in overleg met de Opwijkse scholen, jeugdendienst en dienst welzijn om een gevarieerd en welonderbouwd aanbod te bieden. Men tracht een aanbod uit te werken waarbij men streeft naar minimaal twee voorstellingen per graad. Zodoende de kinderen / jongeren te laten kennis maken met het gemeenschapscentrum HTH.

Evaluatie:

Tijdens het voorjaar 2021 werden alle schoolvoorstellingen geannuleerd met uitzondering van de filmvoorstelling met workshop. Deze werd in de scholen zelf gegeven. Er werd in maart opnieuw samengezeten met afvaardiging van alle Opwijkse scholen en afdelingen om voor het komende schooljaar opnieuw een aantrekkelijk aanbod te hebben.

Actie: ACT-454: Uitwerken van een toegankelijk aanbod binnen het archief voor jongeren

De toegankelijkheid van het archief bevorderen voor middelbare scholen.

Evaluatie:

Hier werd niet verder aan gewerkt in 2021.

Actieplan: AP-218: Traditie van stripotheek Nijdrop verder zetten in de gemeentelijke bibliotheek

Actie: ACT-455: Verder implementeren van stripotheek in de bibliotheek

Plaats vrijmaken voor ruimere opstelling stripcollectie door o.a. geleidelijk afbouwen / uitdoven van cd-collectie. Invoeren van titels van strips in het bibliotheekstelsel zodat deze beschikbaar worden voor uitleen.

Evaluatie:

De systematische invoer van de Nijdrop-collectie is intussen aan de speciale collecties zoals manga's en cartoons toegekomen. Er werd in 2021 een groot stuk van het collectiebudget gereserveerd voor de aankoop van nieuwe strips voor jeugd en volwassenen. Een vrijwilliger werkt aan betere/logischere ontsluiting van de collecties voor volwassenen.

Actie: ACT-457: Organisatie van "Opwijkse Stripdorp"

Twee-jaarlijkse organisatie van een evenement rond strips met verkoop van oude en nieuwe strips zoals de traditionele stripbeurzen maar met extra activiteiten en nadruk op beleving. Per editie is er een ander thema om zo ook 'ongekende strips' bij de lezer te brengen. Hiermee de gemeente Opwijk op de kaart zetten als 'stripdorp' met figuurtje "Hopper" als mascotte.

Evaluatie:

Het Opwijkse Stripdorp werd op coronaveilige manier georganiseerd door een interactieve Hopperwandeling in Mazenzele, een tekenwedstrijd, een scholenwedstrijd, een online lezing van Wouter Mannaert, Opwijkse Hoppers bij de middenstand en online workshops striptekenen. Naar aanleiding van het Stripdorp verscheen Hopper ook regelmatig in Opwijk Info met spelpagina's voor de kinderen.

Beleidsdoelstelling: BD-26: Werken aan een duurzame, milieubewuste, aangename en betaalbare gemeente

Werken aan het woonbeleid in een duurzame en milieubewuste gemeente.

Actieplan: AP-219: Evenwicht tussen ruimte voor wonen, werken, sporten en natuur

Actie: ACT-458: Evalueren en aanpassen van RUP's in functie van de noden en de visie op ruimtelijke ordening

Ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn soms achterhaald of houden geen rekening met nieuwe inzichten (gemeentelijke dan wel bovenlokale) hetgeen wijzigingen kan noodzakelijk maken.

Evaluatie:

Het ruimtelijk uitvoeringsplan Station werd in herziening gesteld. Daarnaast wordt een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt met als finaliteit het omzetten van woonuitbreidingsgebieden Korruit en Rubensveld naar open ruimte. Voor beide uitvoeringsplannen werd het studie bureau geselecteerd. De herziening van het ruimtelijk uitvoeringsplan Nanove werd definitief vastgesteld maar maakt het voorwerp uit van een verzoekschrift tot vernietiging bij de Raad van State. De raadsman werd hiertoe aangesteld om in samenwerking met de gemeente, de verdediging in deze zaak te verzekeren.

Actie: ACT-460: Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer

Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer met de bedoeling het project te sturen om een optimale leefkwaliteit (ruimte, groen) te garanderen. Inzetten op dialoog tijdens het voortraject van grote projecten laat toe om in een vroeg stadium van het project kwaliteitsgaranties op tafel te leggen die de woonkwaliteit en leefbaarheid ten goede komen : voldoende kwalitatief groen, aandacht voor trage verbindingen, open ruimte.

Evaluatie:

Voor grote projecten wordt steeds ingezet op een voortraject dat toelaat kwaliteitsgaranties op tafel te leggen en te bespreken met de bouwheer/ontwikkelaar. Projecten Van Breuze en 't Walleke (Floris) maken het voorwerp uit van een heel lang voortraject gelet op hun omvang. Maar ook kleinere projecten worden vooraf kritisch bekeken: Vitsgaard, nieuwe winkel Spar, serrewoningen Kapelleweg, projecten cohousing, bedrijfsunits Van Rossem. Alle betrokkenen zijn gebaat bij een duidelijke communicatie vanaf de ontwerpfase.

Actie: ACT-461: Implementatie en evaluatie van de Bouwmeesterscan

Conclusies uit de bouwmeesterscan evalueren op hun haalbaarheid en praktische omzetting in de praktijk (ontharding, behoud open ruimtes, ..)

Evaluatie:

De implementatie van de bouwmeesterscan uit zich op verschillende vlakken dwz in belangrijke ruimtelijke beslissingen zoals bijvoorbeeld de beslissing om een openruimte rup op te maken maar ook in kleine aspecten van de ruimtelijke ordening zoals het aandacht hebben voor de manier waarop wordt omgegaan met verhardingen en het opleggen van waterdoorlaatbare verhardingen (op een waterdoorlaatbare fundering) in verkavelingsvoorschriften. De bouwmeesterscan is een document dat de volgende maanden en jaren nog doorwerking zal kennen en dus niet op korte termijn mag bekeken worden. Ook nieuwe ontwikkelingen in de Vetweyde of de opmaak van het masterplan Bronnengebied zijn gelinkt aan en vinden hun basis in de bouwmeesterscan.

Actie: ACT-462: Strategische aankopen / verkopen

Uitoefenen van het voorkooprecht of strategische aankopen/verkopen in functie van de beschikbare middelen.

Evaluatie:

Elk aanbod op het voorkooploket wordt individueel beoordeeld en voorgelegd aan het college om hier al dan niet op in te gaan. Verder worden voorkooprechten ingesteld op strategische plaatsen bij de opmaak van nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen. Een aantal gemeentelijke gebouwen/gronden werden verkocht :

- grond Kattestraat
- gronden Oude Pastoriedreef
- gac 3 (Mazenzele).

De verkoop van het IBO-gebouw in de Schoolstraat kreeg onvoldoende geïnteresseerden en geen biedingen waardoor de verkoop niet doorging.

Ook de oude pastorie in Nijverseel wordt verkocht.

Actieplan: AP-221: (Sociaal) kwalitatief woonaanbod garanderen

Actie: ACT-468: Evaluatie reglement verwevingspremie + verdere toepassing ervan tbv jonge Opwijkenaren

Evalueren of het bestaande reglement op sommige vlakken bijschaving behoeft rekening houdende met de vragen die in het verleden werden gesteld.

Evaluatie:

Het behandelen van individuele dossiers inzake de verwervingspremie laat toe om na te gaan of er zich wijzigingen opdringen bvb. nav van het vaststellen van moeilijke interpretaties of moeilijkheden in de uitvoering van het reglement. Tot nog toe dringen zich geen grote wijzigingen op. De toepassing van het reglement wordt soms als streng ervaren vnl. wat betreft de weigering ervan als jonge kopers reeds over (beperkte) zakelijke rechten beschikken en zo niet meer in aanmerking komen voor de premie. Vooral nog wenst men niet over te gaan tot aanpassing van het reglement.

Actie: ACT-469: Regelmatig overleg met woonactoren – intergemeentelijk woonproject 3W-Plus

Overleg laat toe het woonbeleid binnen de gemeente regelmatig bij te sturen waar nodig en in overeenstemming te houden met de richtlijnen vanuit Vlaanderen rond sociale woningen, kwaliteitsonderzoeken, leegstand, ..

Evaluatie:

Twee maal per jaar wordt een woonoverleg georganiseerd met alle actoren die bij het "wonen in onze gemeente" betrokken zijn (Wonen Vlaanderen, Provincie, Providentia, SVK Webra, OCMW, interlokale vereniging woonwinkel West-Brabant). Dit laat toe om alle aspecten van het woonbeleid (sociale woningen, leegstand, noodwoningen, ruimtelijke evoluties rond wonen) met een zekere regelmaat te bespreken en kritisch te bekijken. Zo vond in mei 2021 het eerste woonoverleg plaats. Ook naar aanleiding van specifieke projecten (zoals bvb het indienen van een CBO (constructieve benadering overheidsopdrachten)-project om in onze gemeente bijkomende sociale woningen te realiseren) worden bijkomende woontoetsen georganiseerd. Voor Van Breuze gebeurde dit vorig jaar, voor 't Walleke (Floris) zal dit na de vakantie gebeuren. Ook rond de evolutie naar één woonmaatschappij werd een woonoverleg georganiseerd met alle betrokkenen.

Actie: ACT-470: Grote projecten verplichten tot realiseren van sociaal deel

Door het wegvallen van concrete wettelijke verplichtingen tot het realiseren van sociale woningen, kan dit best bewerkstelligd worden in voorafgaand overleg met de ontwikkelaar.

Evaluatie:

Bij grote projecten wordt naar aanleiding van de voorafgaandelijke besprekingen steeds gezorgd dat het realiseren van een aantal sociale woningen wordt aangekaart en mee opgenomen bij de ontwikkeling van het project. Voorbeelden zijn: de invulling van de site Van Breuze en 't Walleke (project Floris). Deze manier van werken zorgt niet alleen voor een spreiding van nieuwe sociale woningen maar laat private investeerders eveneens toe hun verantwoordelijkheid opnemen. Beide ontwikkelaars knoopten hiertoe gesprekken aan met Providentia. De CBO-procedure zal zowel voor Van Breuze als voor Floris gevolgd worden.

Actie: ACT-471: Woonbeleid in functie van noden, bijv doelgroepen, co-housing

Bij gebrek aan een duidelijk wettelijk kader is het nuttig om de randvoorwaarden te verduidelijken waarbinnen doelgroepwonen / co-housing .. mogelijk is.

Evaluatie:

Doelgroepwonen wordt binnen de recente ruimtelijke uitvoeringsplannen als een aparte categorie opgenomen waarvoor, bij het realiseren ervan, van de opgenomen voorschriften (rond een- en meergezinswoningen) mag worden afgeweken, om toe te laten dat dergelijke projecten een plaats kunnen vinden binnen de gemeente. Cohousing-initiatieven worden zoveel mogelijk voorafgaandelijk besproken om toe te laten dat dergelijke projecten grondig worden voorbereid zodat waar mogelijk ook op mogelijke bezwaren kan worden geanticipeerd. Het is immers niet altijd ruimtelijk te verantwoorden om cohousing toe te laten. Het aanvragen van een stedenbouwkundig attest geeft hierbij het meeste juridische zekerheid. Wat betreft de zorgwoonunits, wordt gewerkt met minimale standaardvoorwaarden waaraan deze moeten voldoen om mogelijk toegelaten te kunnen worden. Dit zorgt voor een duidelijk kader dat vlot kan toegepast worden. Wat dit laatste aspect betreft, treedt op 16 augustus een nieuwe Vlaamse regelgeving in werking.

Actie: ACT-472: Ondersteunen van VREG-testen en premies aanvragen

Burgers bijstaan zodat juiste keuzes kunnen genomen worden inzake energieleveranciers / aanvragen over premies.

Evaluatie:

In 2021 werden geen VREG-testen afgenomen wegens tijdgebrek van de maatschappelijk werkers.

Actieplan: AP-222: Werken aan een milieu bewuste gemeente

Actie: ACT-473: Dierenwelzijn – implementatie label diervriendelijke gemeente

De gemeente beschikt reeds over dit label. Opvolging van bijkomende criteria die door de provincie worden opgelegd inzake het label van diervriendelijke gemeente (met het oog op het doorstaan van de jaarlijkse evaluatie van de provincie).

Evaluatie:

De verplichtingen die het label rond diervriendelijke gemeente met zich meebrengt, worden zo goed mogelijk opgevolgd en concreet gemaakt in publieke activiteiten. Zo werd het jaar ingezet met een diervriendelijk vuurwerk en kwam er een verbod op kermisattracties met pony's, paarden en andere levende dieren aangezien dit niet in onverenstemming geacht wordt met het diervriendelijk karakter van de gemeente. De samenwerking met SAVU werd stopgezet. Voor het ophalen van dode gevonden dieren zal beroep gedaan worden op Rendac. Bovendien wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Ark Van Pollare als erkend asiel. Bij de verdere uitwerking en ontwikkeling van de Vetweyde zal nagegaan worden of een plaatsje kan gevonden worden voor een eventuele losloopweide. Door de provincie werd het label diervriendelijke toegekend.

Actie: ACT-474: Opvolgen van bodemverontreinigingen

Bodemverontreinigingen moeten op een correcte manier opgevolgd worden zodat de wetgeving hieromtrent wordt gerespecteerd en ook de nodige feed-back kan worden gegeven naar OVAM ivm de gemeentelijke opvolging rond risicogronden.

Evaluatie:

Elke vastgestelde bodemverontreiniging op het grondgebied van de gemeente wordt opgevolgd. Het kan gaan om calamiteiten/schadegevallen dan wel om grotere vaak historische verontreinigingen die soms meerdere percelen treffen (vb. Bodemsaneringsproject op de site Van Breuze waarvoor het openbaar onderzoek werd gevoerd en vervolgens een conformiteitsattest werd afgeleverd door OVAM). Voor de concrete sanering wordt gevraagd dat de ontwikkelaar in samenwerking met het studie bureau zorgt voor informatie naar de buurtbewoners. Wat de PFOS/PFAS-problematiek betreft, werden begin juli onderzoeken gestart op de site Doortstraat 2. De resultaten hiervan worden afgewacht alvorens te communiceren naar de burgers.

Actie: ACT-475: Bomenbeheer in functie van bomeninventaris

Uitvoering van het actieplan bij de bomeninventaris zodat noodzakelijke begeleidingssnoei, opvolging verwaarloosde bomen en algemeen bomenbeheer kunnen opgevolgd worden.

Evaluatie:

Het bomenbeheer dat op basis van de boominventaris wordt gevoerd betreft zowel het regulier bomenbeheer, de begeleidingssnoei als het achterstallige beheer of het beheer van verwaarloosde bomen. Voor bomenbeheer dat niet met eigen personeel kan gebeuren, wordt beroep gedaan op externe hulp. Het bomenbeleid in de gemeente wordt daarnaast ook concreet gemaakt bij elke individuele aanvraag voor het kappen van bomen die, na plaatsbezoek, geëvalueerd wordt zodat waar mogelijk steeds nieuwe bomen aangeplant worden en/of de boomwaarde vergoed.

Actie: ACT-476: Duurzame landschapontwikkeling

Uitvoeren van het duurzaam landschapsbeheer in uitvoering van het bestek (door externe partner) ; hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de beplanting, de beheersfrequentie en de vereiste beervorm (maaïen, hakhoutbeheer).

Evaluatie:

Het natuur- en landschapsbeheer gebeurt op basis van een jaarplanning die door Krinkels wordt uitgevoerd en waar voor een 30-tal locaties verspreid in de gemeente is aangegeven welk soort beheer moet worden uitgevoerd op het terrein en gedurende welke periode dit moet gebeuren. Het streven naar duurzame landschapontwikkeling staat niet stil en nieuwe projecten worden uitgewerkt: parkje Processiestraat, project natuur in je buurt in de Bunderstraat en langs Leirekensroute. Dit laatste betreft een gesubsidieerd project. Ook wordt nog steeds ingezet op het omvormen van grasstroken naar vaste planten, bodembedekkers en/of bloemenweide.

Actieplan: AP-223: Inzetten op klimaat, duurzaamheid en energie

Actie: ACT-477: Energiebesparende maatregelen aan gemeentelijke gebouwen

Gemeentelijke gebouwen duurzaam uitrusten rekening houdend met de kosten- baten en de prioriteiten die zich opdringen.

Evaluatie:

Op basis van de energieboekhouding worden jaarlijks een aantal energiebesparende maatregelen doorgevoerd in de gemeentelijke gebouwen.

Reeds uitgevoerd in 2021:

- vernieuwing verwarmingsinstallatie Hof t/Hemelrijk:
- vervanging ramen Sociaal Huis + plaatsen van borst/doorvalbeveiliging aan raam (buitenschrijnwerk)
- plaatsen pv panelen via energiecoöperatie Noordlicht (met burgerparticipatie) en plaatsen van display om de groenestroomproductie te kunnen opvolgen.

Actie: ACT-478: Doelstellingen burgemeesterconvenant 2030

Na het eerste burgemeesterconvenant moet het gemeentelijk klimaatengagement voor 2030 hernieuwd worden en ingevuld worden met concrete acties op het terrein.

Evaluatie:

Het burgemeesterconvenant 2030 wordt concreet gemaakt door samenwerking met alle betrokken diensten: Opcura, sociaal huis, communicatie, omgeving, infrastructuur, vrije tijd, aankoopdienst om op die manier een gedragen invulling te kunnen geven. Ten opzichte van 2011 kon in 2017 reeds een CO2-besparing opgetekend worden van 9,1% waar dit op Vlaams niveau slechts 3.7% bedraagt.

Lopende acties worden verder opgevolgd en nieuwe gestart:

- Sociale kruidenier
- Overal stroomversnellers (dakrenovatie BUSO)
- Sure 2050 (blijkt minder interessant dan gehoopt)
- Bouwmeesterscan
- Duurzame lokale evenementen
- Duurzaam bouwadvies
- Thermografische luchtfoto
- Subsidie duurzame biodiversiteits- en klimaatprojecten: byebgrass: omvormen van grasstroken naar meerjarige bloemenzaadmengsels
- Burgerparticipatie zonnepanelen Sint- Annasite
- Projectsubsidie Groene rand (verbinding Puttenvallei/Broevink)
- Opmaak hemelwaterplan in kader van droogte gekoppeld aan hergebruik van opgepompt grondwater waar mogelijk
- Fietsenbank in samenwerking met het sociaal huis

- Aanleg van tegeltuinen
- Natuur in je buurt over het realiseren van ontmoetingsplekken langsheen de Bunderstraat en Leirekensroute
Haviland begeleidt de gemeente bij de organisatie van regelmatige vergaderingen over het Opwijkse klimaatplan.
De klimaattafels werden als gevolg van corona even onthoud geplaatst en vervangen door een online bevraging van de bevolking via het buurtnetwerk Hoplr. Uit deze bevraging zullen nieuwe acties gepuurd worden en deze zullen ook als basis dienen om de bevolking verder te sensibiliseren.
Op de gemeenteraad van juni werden drie subsidiereglementen goedgekeurd rond ontharding, aanplanten van loofbomen, inrichten van straatgeveltuinen.

Actie: ACT-479: Inzetten op duurzame mobiliteit - Onderzoek oplaadfaciliteiten voor elektrische voertuigen in Opwijk

Het aantal laadpunten evalueren en uitbreiden in functie van de noden / mogelijkheden.

Evaluatie:

Na het installeren van een elektrisch oplaadpunt op het Hof ten hemelrijk (jeugdhuis Nijdrop), aan de Borchtsite (Centrum Opwijk) en aan de Kersenpit (Dorp Mazenzele) wordt er bekeken waar een 4de en eventueel een 5de laadpaal zouden kunnen geplaatst worden.

Actie: ACT-521: Finaliseren van het lokaal bedrijventerrein + implementeren van het duurzaamheidsconcept

Nu de bedrijven zich beginnen te vestigen, wordt het duurzaamheidsconcept in de Vlaamse Staak (uitvoering van de principeovereenkomst en leningsovereenkomst die door de gemeenteraad in augustus 2019 werden goedgekeurd) verder geïmplementeerd.

Evaluatie:

De verkoopsonderzoek van de beschikbare terreinen in het lokaal bedrijventerrein werden gefinaliseerd en de betrokken bedrijven zijn volop bezig met het aanvragen van de vergunningen en het oprichten van hun bedrijven. Mede als gevolg van corona konden een aantal verkopen uiteindelijk toch niet doorgaan. Er blijven nog twee gronden ter beschikking die begin augustus werden toegewezen en ook in het bedrijfsverzamelgebouw zijn nog units voorhanden alvorens de Vlaamse Staak volledig zal ingevuld zijn. De feestelijke opening van het lokaal bedrijventerrein wordt verplaatst naar (ten vroegste) het najaar 2021.

Actieplan: AP-224: Het voeren van een adequaat afvalbeleid

Actie: ACT-480: Voortzetting coaching zwerfvuil : sluikestorten meten en bestrijden

De principes uit het coachingstraject (bijv opvolging van het afvalbakkenplan, netheidsbarometer, opvolging vrijwilligerswerking, veegmachine) worden voortgezet.

Evaluatie:

Vermits het coachingstraject door Mooimakers is afgelopen, is het idee opgevat om de regelmatige vergaderingen met alle betrokken partners (schepenen van milieu, ambtenaren milieudienst/groendienst, wijkwerking en politie, communicatiedienst) verder te zetten om er zo voor te zorgen dat een aantal belangrijke onderwerpen rond zwerfvuil regelmatig onder de loep genomen worden:

- netheidsbarometer
- vuilbakkenplan (problematische locaties worden besproken en aangepakt)
- vrijwilligerswerking
- inzet veegmachine
- opvolging Operatie Proper door de scholen

Dit geeft aanleiding tot nieuwe initiatieven zoals het verspreiden over het grondgebied van de hondenpoepbuis. Bovendien werden recente grove inbreuken van burgers op het achterlaten van huishoudelijk afval besproken en de manier waarop hiermee het best kan worden omgegaan.

Er wordt ingestapt in het participatiemodel van intradura rond mobiele sluikestortcamera's. Het opstellen, verplaatsen en uitlezen van de geregistreerde beelden zal gebeuren in samenwerking met de gemeenschapswachten.

Vanuit OVAM wordt een project gelanceerd om vanaf augustus 2021 Vlaamse zwerfvuilhandhavers aan te stellen. Dit wordt verder opgevolgd.

Actie: ACT-481: Afvalcijfers opvolgen met name evolutie restafvalcijfer (122 kg/inw) – besprekingen met Intradura

Afvalbeleid (in het algemeen) en afvalcijfers (in het bijzonder) met name het bijgestelde richtcijfer voor restafval verder opvolgen en hiervoor acties ondernemen en sensibiliseren.

Actie: ACT-482: Evaluatie ondergrondse afvalstraten

Werking afvalstraten aan de Kersenpit en De Boot opvolgen wat betreft de werking, netheid, lediging in samenwerking met Intradura.

Evaluatie:

Naast de afvalstraat aan De Kersenpit en de Boot is in Nijverseel een afvalstraat in werking gesteld. Over het gebruik van de ondergrondse afvalstraten worden de cijfers op regelmatige basis opgevraagd zodat dit kan opgevolgd worden. Het is duidelijk dat de burger meer en meer zijn weg vindt naar de afvalstraatjes van De Boot en De Kersenpit. Blijvend sensibiliseren is belangrijk aangezien het achterlaten van afval wel een probleem is dat zich meermaals stelt.

De plaatsing van een bijkomend afvalstraatje in Droeshout wordt verder onderzocht.

Actie: ACT-483: Wijziging van ophaalmomenten en ophaalfrequentie

Gewijzigde ophaalprincipes (wekelijkse ophaling GFT ipv restafval in de zomer, ophaling Kerstbomen + jaarrond ophaling snoeiafval door Intradura) worden geïmplementeerd en geëvalueerd.

Beleidsdoelstelling: BD-27: Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium.

Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium als een goede huisvader.

Actieplan: AP-220: Zorgen voor een aangename, groene en propere leefomgeving

Actie: ACT-463: Een efficiënte werking van de groendienst stimuleren

De werking van de groendienst beter organiseren en efficiënter maken. Het onderhoud van het groen door middel van burgerparticipatie mogelijk maken.

Evaluatie:

Op vlak van inventarisatie en uitzetten van werkingsstructuren werd al een beperkte vooruitgang geboekt. Door het vertrek van de coördinator uitvoering wordt ingezet op een ad interim coördinator met de opdracht een doorlichting van de werking uit te voeren.

Actie: ACT-464: Het voeren van een duurzaam groenbeheer

Groenbeheer moet rekening houden met wettelijk kader rond pesticidenbeheer en zorgen voor onderhoudsvriendelijk, kwaliteitsvol groen.

Onderzoek deelname aan "Bye bye grass charter".

Evaluatie:

Er wordt zowel bij medewerkers als burgers gesensibiliseerd naar het aanwenden van een duurzamer beheer door meer in te zetten op gebruik van meerjarige aanplantingen en groenzones aan te leggen die een extensiever onderhoud vergen. De intensieve zones worden ook met lagere frequentie onderhouden.

Actie: ACT-466: Vergroenen van begraafplaatsen

Begraafplaatsen kunnen naast herdenkingsplaats ook de rol vervullen van groene ontmoetingsplaats die op duurzame manier ingericht / onderhouden worden.

Evaluatie:

Het voorlopig inzaaien met een bloemenzaadmengsel voor extensief onderhoud is uitgevoerd in het voorjaar; dit in afwachting van

de opmaak en uitvoering van het ontwerp voor de vergroening van begraafplaats Opwijk-Centrum.

Actieplan: AP-225: Optimaliseren van de openbare infrastructuur met aandacht voor duurzaamheid

Actie: ACT-484: Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden

Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden in kader van sluiting overwegen (Neerveldstraat) en Mansteen. In het kader van het streven naar verhoogde veiligheid en verbeterde mobiliteit van de zwakke weggebruiker wordt werk gemaakt van een uitbreiding en/ of vernieuwing van de fiets- en voetpaden.

Evaluatie:

In het Heiveld werd op verschillende plaatsen een vernieuwing van het voetpad uitgevoerd.

Actie: ACT-485: Afschakelplan openbare verlichting

Om versneld stappen te zetten in het verlagen van de CO₂- uitstoot zet de gemeente in op een afschakelplan van de openbare verlichting.

Evaluatie:

In de eerste jaarmidde van 2021 werd de verleding doorgevoerd in de Neerveldstraat, Hulst en het Heiveld.

Actie: ACT-486: Afkoppelingsplan rioleringen

Om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren zet de gemeente in op strategische vernieuwing en afkoppeling van het rioleringsstelsel op haar grondgebied.

Evaluatie:

In de eerste jaarmidde van 2021 werden geen afkoppelingen uitgevoerd, behalve nog enkele occasionele die nog dienden uitgevoerd te worden van project Ringlaan, Hollestraat, Bruggeveld.

Actieplan: AP-226: Oprichten werklidensloos en aanhorigheden

Actie: ACT-487: Masterplan en voorstudie loods

Een analyse van huidig en toekomstig gebruik op de site van de loods, gekoppeld aan de op termijn wijzigende mobiliteitsontwikkeling worden in een masterplan voor de gehele site gegoten. Nadien wordt verder ingezoomd op de werklidensloos.

Evaluatie:

Het bestek tot aanstellen van een ontwerper voor de nieuwe werklidensloos en inrichting van de site is goedgekeurd op de gemeenteraad van juni. De overheidsopdracht daaraan gekoppeld is lopend.

Actie: ACT-488: Opmaak plannen werklidensloos

Op basis van gewenst gebruik en volgens hedendaagse vereisten wordt de site hervormd en een nieuwbouw geconcipeerd om een gepaste dienstverlenende infrastructuur uit te bouwen.

Evaluatie:

Overheidsopdracht tot aanstelling van ontwerper is opgestart eind juni.

Actie: ACT-489: Bouw werklidensloos

Een duurzame, kwalitatieve en toekomstgerichte vertaling van het bouwprogramma, zodat onze mensen op een optimale manier hun job kunnen uitvoeren. Een goed georganiseerde werkomgeving zorgt ook voor goed georganiseerd werk door gemotiveerde mensen.

Evaluatie:

Overheidsopdracht tot het aanstellen van een ontwerper is lopend sinds juni.

Actieplan: AP-227: Realiseren van nieuwe sport-, jeugd- en vrije tijds-infrastructuur

Actie: ACT-490: Masterplan Vetweyde opmaken

Onderzoeken van de noden van de burger en de competenties van de site en dit vertalen in een totaalvisie waar sport, jeugdactiviteiten, vrijetijdsbeleving en het natuurlijke landschap één geheel vormen.

Evaluatie:

De juridische trajectbegeleider is aangesteld en het bestek tot het aanstellen van een ontwerper voor het Masterplan Vetweyde en technische trajectbegeleiding voor de bouw van de nieuwe sporthal is in opmaak. Het bestek zal uitgebreid worden met het ontwerpen van een masterplan voor het bronnengebied, aangezien dit onlosmakelijk met mekaar verbonden is.

Actie: ACT-491: Gefaseerde realisatie masterplan Vetweyde

Ontwikkelen van een eerste deel uit het masterplan Vetweyde, met name de bouw van een sporthal, jeugdlokalen en beperkte omgevingsaanleg.

Evaluatie:

De eerste fase is uitgevoerd, namelijk het aanstellen van een juridische trajectbegeleider.

De tweede fase is lopende, namelijk het opmaken van een bestek tot aanstellen van een ontwerper voor masterplan Vetweyde en technische trajectbegeleiding voor de bouw van de sporthal.

Aansluitend hierop zullen verdere gesprekken gevoerd worden met de partners waarmee samengewerkt kan worden tot ontwikkeling van de site.

Actieplan: AP-228: Verbouwingen en grote herstellingswerken aan gemeentelijke gebouwen

Actie: ACT-492: Verbouwen IBO tot locatie voor Kind & Gezin

De gemeente wenst Kind & Gezin blijvend huisvesting aan te bieden ; hiertoe biedt de inrichting van het gelijkvloers van Schoolstraat 83 een mogelijkheid.

Evaluatie:

Geen nieuwe acties ondernomen; project afgerond.

Actie: ACT-493: Locatie inrichten voor sociale kruidenier

Ter ondersteuning aan de financieel zwakkeren uit de samenleving wil de gemeente de werking van een sociale kruidenier aanbieden op een daartoe geschikte locatie.

Evaluatie:

Tuinafsluiting en vuilberging nog niet geplaatst.

Actie: ACT-494: Herbestemmen Sint-Pauluscafé

Een herbestemming geven aan het gebouw "Sint-Pauluscafé" , afhankelijk van de noden en mogelijkheden.

Evaluatie:

zie actie-540: herbestemmen Sint-Paulus-site

Actie: ACT-495: Vervangen tent door vaste constructie en vernieuwen toiletten HTH

In verdere ontwikkeling van het masterplan HTH wordt de huidige tentconstructie vervangen door een vaste constructie en worden

de toiletten vernieuwd, ten behoeve van de werking van HTH en de ondersteunende en aanleunende diensten.

Evaluatie:

In dienstoverleg zijn de noden en wensen samengevoegd waarover in de tweede jaarhelft zal samengezeten worden met de ontwerper om na te gaan hoe kan bijgestuurd worden qua ontwerp om nadien over te gaan tot vergunningsaanvraag en bouw.

Actie: ACT-496: Verfraaiingswerken aan de bibliotheek

In het kader van verfraaiing en verduurzaming worden noodzakelijke en wenselijke werken uitgevoerd aan de bibliotheek, o.a. relighting.

Evaluatie:

In wacht in functie van aanschaf selfscans en verdere automatisatie. De noden en wensen zullen meegenomen worden in verder overleg omtrent het vervangen van de tent van HTH, teneinde tot één geïntegreerd ontwerp te komen.

Actie: ACT-497: Opwaarderen van de arena in HTH

De arena van HTH wordt gebruiks- en onderhoudsvriendelijker gemaakt door een renovatie van het podium en de zitfaciliteiten.

Evaluatie:

Plan van aanpak tot renoveren van de arena (zitgedeelte) is opgemaakt en offertevraag tot bestelling van het materiaal is lopend. Uitvoering zal in eigen beheer gebeuren.

Actie: ACT-498: Huidige sporthal renoveren

De sporthal op het Heiveld wordt futureproof gemaakt en voorzien van een nieuwe dakdichting om ook op langere termijn te kunnen blijven functioneren als volwaardige sportinfrastructuur.

Evaluatie:

Het bestek tot renoveren van het dak is goedgekeurd door de gemeenteraad en de overheidsopdracht is lopend. Tegelijk zal nieuwe riolering aangelegd worden rondom de sporthal om de afvoeren buitenwaarts te kunnen plaatsen en om ook recuperatie van het hemelwater te kunnen doen. Toewijzing dient nog te gebeuren.

Actie: ACT-540: Herbestemmen Sint-Paulussite

Evaluatie:

Er was sowieso in het MJP al voorzien om het Sint-Pauluscafé te slopen na stopzetting van de huidige bezetting. Ook het gebruik van de Sint-Pauluszaal wordt verder afgebouwd om dit gebouw mee op te nemen in het sloopdossier. Verder investeren in onderhoud en herstel is niet te verantwoorden.

Actieplan: AP-229: Inzetten op veilige mobiliteit cfr het STOP-principe

Actie: ACT-459: Het toepassen van het STOP-principe en de realisatie van nieuw groen bij grote projecten

Evaluatie:

Er zijn nog geen expliciete stappen ondernomen in het realiseren van projecten maar het wordt wel meegenomen in elk overleg (Walleken, Van Breuze, herinrichting Singel, herinrichting Dorp Mazenzele, studiefase spoorondertunnelingen en de impact op de globale mobiliteit voor de zwakke weggebruiker).

Actie: ACT-499: Uitvoering parkeerplan en verkeerscirculatieplan conform STOP-principe

In een totaal plan komen veiligheid en mobiliteit samen, waarbij het STOP-principe een ondersteunende factor is (bijv blauwe zone en bewonerskaarten).

Evaluatie:

Het aangepaste parkeerbeleidsplan is goedgekeurd door de gemeenteraad. De administratieve voorbereiding tot uitvoering is lopend met de intentie om in voege te treden vanaf 1 september 2021.

Actieplan: AP-230: Sluiting overwegen

Actie: ACT-500: Renovatie en uitbreiding Foksveldtunnel

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal de Foksveldtunnel gerenoveerd worden. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Diverse overlegmomenten hebben geleid tot een breed gedragen voorontwerp. Van belang is de integratie met het ANB-project in dezelfde zone en de toekomstvisie op de werking van VVVKB Heiveld op de site.

Actie: ACT-502: Sluiting overweg Bolstraat

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal een alternatief tracé voor de zwakke weggebruiker uitgebouwd worden waar de focus op veiligheid ligt. Hiertoe is het aanleggen van een fietspad in de Neerveldstraat een mogelijke tool.

Evaluatie:

Er is een overheidsopdracht gevoerd tot het aanstellen van een ontwerper voor de aanleg van een fietspad in de Neerveldstraat. Verdere beslissingen in dit dossier dienen nog genomen te worden.

Actie: ACT-503: Aanleg infrastructuur naar tunnel Beekveldstraat

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal vanuit de Beekveldstraat een nieuwe autotunnel aangelegd worden in samenwerking met Infrabel. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Het voorontwerp is opgemaakt en de coördinatievergaderingen met de nutsmaatschappijen en de ontwikkelaar van het naastgelegen project leiden tot een geïntegreerd project. Procedure tot verwerven van de nodige gronden voor de aanleg van de verbindingsweg is lopend.

Beleidsdoelstelling: BD-28: Versterken en creëren van het trage wegennet.

Actieplan: AP-231: Behoud, herstel en multifunctionele ontwikkeling van trage wegen

Actie: ACT-504: Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem

Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem.

Evaluatie:

Gemeente Merchtem heeft overheidsopdracht gevoerd tot aanstellen van de ontwerper van de OMA-route. Overleg is aan de gang.

Actie: ACT-505: Optimaliseren Leirekensroute en andere trage wegen

De bestaande Leirekensroute wordt verder uitgebouwd en aangenamer gemaakt door het toevoegen van extra belevingskwaliteit langsheen het tracé.

Evaluatie:

Pakket onderhoud/herstel onderharde trage wegen door de firma Greenroads is in uitvoering. Het ontwerp voor de vernieuwde

Leirekensroute (omvorming tot fietssnelweg) is in opmaak. Er hebben al verschillende constructieve overlegmomenten plaatsgevonden.

Actie: ACT-506: Openstellen van nieuwe verbindingen

Aanleg van nieuwe trage verbindingen op het grondgebied van de gemeente om niet alleen de functionele maar ook de recreatieve gebruiker een groter aanbod te kunnen bezorgen.

Evaluatie:

Op basis van de rapporten van de werkgroep Trage Wegen is het (her)openstellen van trage wegen administratief aangevat.

Actieplan: AP-232: Promoten van trage wegen

Actie: ACT-507: Kenbaar maken van het centraal meldpunt 'Trage Wegen'

De diverse media gebruiken om mensen te sensibiliseren en bekend te maken met het meldpunt 'Trage Wegen'.

Evaluatie:

Geen nieuwe activiteit ondernomen in kader van het kenbaar maken. Openstellen van nieuwe wegen en heropenstellen van in onbruik geraakte voetwegen is administratief opgestart.

Actie: ACT-508: Uitbouwen peter- en meterschap

Link creëren tussen mens en omgeving en op die manier verantwoordelijkheid en fierheid ontwikkelen en vooral participatie.

Evaluatie:

De Werkgroep Trage Wegen zal het peter- en meterschap verder uitwerken op basis van de opgemaakte rapportering. Nog geen concrete stappen in afwachting van openstelling.

Actie: ACT-509: Naambordjes aanbrengen – opmaak wandel- en fietskaarten

De aanwezige en nieuwe infrastructuur kenbaar maken en voor iedereen makkelijk bruikbaar door naamgeving en opmaak kaartmateriaal.

Evaluatie:

Bestelling nieuwe bordjes is gebeurd. Plaatsing dient nog te gebeuren.

Actie: ACT-510: Digitalisering van inventaris in de databank van de provincie

Met toekomstvisie de provinciale databank aanvullen en daardoor het gebruik toegankelijker maken voor iedere burger.

Evaluatie:

Project staat nog steeds in wacht wegens het feit dat Orbit input moet geven om hiermee verder te kunnen.

Beleidsdoelstelling: BD-29: Ondersteunen van ondernemers en werken aan een aangenaam dorpscentrum.

Actieplan: AP-233: Ondersteunen van startende ondernemers

Actie: ACT-511: Starterspremie en ondernemingsloket

Via de gebruikelijke infokanalen van de gemeente de starterspremie voldoende kenbaar maken en indien van toepassing de starterspremie geven. Het aanbieden of doorverwijzen naar een ondernemingsloket.

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie ondernomen. De starterspremie wordt verder uitgereikt.

Actieplan: AP-234: Lokale handel stimuleren

Actie: ACT-512: Lokaal winkelen stimuleren

Ondersteunen van de MRO, bij activiteiten van de gemeente aandacht hebben voor de lokale handelaar. (bijv dag an de nieuwe inwoners, open gemeentedag, ..)

Evaluatie:

De geldigheidsdatum van de geschenk- en horecabonnen uitgegeven in 2020 ter ondersteuning van de handelaars en naar aanleiding van de coronacrisis werd verlengd tot 1 september 2021.

In de week van 28 juni tot 4 juli nam Opwijk deel aan de campagne 'Week van de markt' georganiseerd door de provincie Vlaams-Brabant met als doel de aantrekkingskracht van de wekelijkse markt te vergroten en levendigere handelskernen te creëren. Door middel van aankoopbonnen kom men mooie prijzen winnen en er werd randanimatie voorzien.

Aan verschillende horeca-zaken werd toelating gegeven om een uitgebreid zomerterras te plaatsen op het openbaar domein.

Tijdens het weekend van 2,3 en 4 juli werd een openterrassenweekend georganiseerd, waarbij het centrum werd afgesloten. Dit was omwille van het slechte weer geen succes.

Actie: ACT-513: Bewaken van een goede bereikbaarheid van de lokale handelaar

Bij wegenwerken en de uitvoering van het parkeerplan en het verkeerscirculatieplan voldoende aandacht hebben voor de bereikbaarheid van de handelaars.

Evaluatie:

De uitbreiding van de blauwe zone werd goedgekeurd en gaat van start op 1 september 2021. Met dit nieuwe parkeerbeleid wil het gemeentebestuur de Opwijkse handelaars en horeca ondersteunen. Tussen 9u en 18u kan men in de 5 parkeerzones beperkt gratis parkeren met een parkeerschijf. Zo blijft parkeren in de buurt van de handelszaak mogelijk voor een kort winkelmoment. Om uitgebreid te winkelen kan men parkeren op één van de gratis parkings op wandelafstand van het centrum.

Actie: ACT-515: Studie uitvoeren om het optimaliseren van de lokale handel in de dorpskernen te bewerkstelligen

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie ondernomen.

Actieplan: AP-235: Verfraaiing dorpskernen

Actie: ACT-516: Verfraaien dorpskern Mazenzele

De dorpskern van Mazenzele leefbaarder en aangenamer maken door ontharding en vergroening en er meer een dorps sfeer te creëren in plaats van een louter doorganggebied.

Evaluatie:

De proefopstelling Dorp Mazenzele zal in september 2021 geëvalueerd worden en tegelijk zal er gebruik worden gemaakt om ingrepen te bekijken op ruimere schaal die een positieve invloed zouden moeten hebben op de mobiliteit in het centrum van Mazenzele en de veiligheid van de schoolgaande jeugd.

Actie: ACT-517: Verfraaien dorpskern Opwijk-centrum

Gekoppeld aan het parkeerbeleid het centrum van Opwijk aangenamer maken en meer op maat van de zwakke weggebruiker en tegelijkertijd vergroenen.

Evaluatie:

Alle feedback van de adviserende organen is overgemaakt aan het studiebureau en in september 2021 zal het aangepaste ontwerp

voorgelegd worden.

Inhoudstafel

| | |
|--|----|
| Prioritair Beleid | 1 |
| BD-22: Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie. | 1 |
| AP-187: Het voeren van een gezond financieel beleid | 1 |
| AP-188: Het voeren van een efficiënt en modern personeelsbeleid | 2 |
| AP-189: Het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening voor de burger in een open en transparante gemeente | 3 |
| AP-190: Het optimaliseren van een klantgerichte digitalisering van de dienstverlening | 4 |
| AP-191: Het verder digitaliseren van de organisatie en vereenvoudigen van het systeemlandschap | 5 |
| AP-192: Het sneller inspelen op veranderingsbehoeften op vlak van ICT | 6 |
| AP-193: Inburgering, integratie en Vlaams beleid stimuleren | 6 |
| AP-194: Externe communicatie optimaliseren | 7 |
| AP-195: Interne communicatie optimaliseren | 9 |
| AP-196: Participatie van de burgers ondersteunen | 9 |
| AP-197: Systeem van organisatiebeheersing | 9 |
| BD-23: Werken aan een beter welzijn met gelijke kansen voor iedereen in een veilige gemeente. | 10 |
| AP-198: Armoedebestrijding en gelijke kansen waarborgen | 10 |
| AP-199: Profileren van het Huis van het Kind | 11 |
| AP-200: Stimuleren van Sociale tewerkstelling | 12 |
| AP-201: Hulpverlening (extern tov de burger) optimaliseren | 12 |
| AP-202: Werken aan een Veilige en Gezonde gemeente | 13 |
| AP-203: Aandacht voor zorg en vrije tijd bij senioren | 14 |
| AP-204: Vrijwilligerswerking stimuleren | 14 |
| BD-24: Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen. | 14 |
| AP-205: De jeugddienst als spil van het jeugdbeleid | 14 |
| AP-206: Creëren van speel- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren | 15 |
| AP-207: Ontwikkelingskansen creëren om de jeugd te versterken | 16 |
| AP-209: Zorgen voor kwalitatieve kinderopvang | 16 |
| AP-210: Aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs | 17 |
| BD-25: Zorgen voor een breed, gevarieerd, en voor iedereen toegankelijk vrijetijdsaanbod. | 18 |
| AP-211: Werken naar een toegankelijke en meer gemoderniseerde dienstverlening | 18 |
| AP-212: Organiseren van een gericht ondersteuningsbeleid voor Opwijkse verenigingen | 19 |
| AP-213: Uitwerken van een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor alle leeftijden, voor alle doelgroepen | 19 |
| AP-215: Inzetten op domeinoverschrijdende (transversale) en intergemeentelijke samenwerkingen | 22 |
| AP-216: Werken rond het cultureel erfgoed | 22 |
| AP-217: Vrijtijdsbeleving integreren in de scholenwerking | 23 |
| AP-218: Traditie van stripotheek Nijdrop verder zetten in de gemeentelijke bibliotheek | 23 |
| BD-26: Werken aan een duurzame, milieubewuste, aangename en betaalbare gemeente | 24 |
| AP-219: Evenwicht tussen ruimte voor wonen, werken, sporten en natuur | 24 |
| AP-221: (Sociaal) kwalitatief woonaanbod garanderen | 25 |
| AP-222: Werken aan een milieu bewuste gemeente | 26 |
| AP-223: Inzetten op klimaat, duurzaamheid en energie | 27 |
| AP-224: Het voeren van een adequaat afvalbeleid | 28 |
| BD-27: Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium. | 29 |
| AP-220: Zorgen voor een aangename, groene en propere leefomgeving | 29 |

Inhoudstafel

| | |
|---|----|
| AP-225: Optimaliseren van de openbare infrastructuur met aandacht voor duurzaamheid | 30 |
| AP-226: Oprichten werkliedenloods en aanhorigheden | 30 |
| AP-227: Realiseren van nieuwe sport-, jeugd- en vrije tijds-infrastructuur | 31 |
| AP-228: Verbouwingen en grote herstellingswerken aan gemeentelijke gebouwen | 31 |
| AP-229: Inzetten op veilige mobiliteit cfr het STOP-principe | 32 |
| AP-230: Sluiting overwegen | 33 |
| BD-28: Versterken en creëren van het trage wegennet. | 33 |
| AP-231: Behoud, herstel en multifunctionele ontwikkeling van trage wegen | 33 |
| AP-232: Promoten van trage wegen | 34 |
| BD-29: Ondersteunen van ondernemers en werken aan een aangenaam dorpscentrum. | 34 |
| AP-233: Ondersteunen van startende ondernemers | 34 |
| AP-234: Lokale handel stimuleren | 35 |
| AP-235: Verfraaiing dorpskernen | 35 |