

Interne procedure voor de behandeling van jouw aanvraag m.b.t. privacyrechten

Nr.	Timing	Actie	Verantwoordelijke	Opmerking
1	Start	Als betrokkene richt je je met je vraag tot de gemeente met ingevuld 'Aanvraagformulier voor het uitoefenen van jouw rechten als betrokkene' via e-mailadres gdpr@opwijk.be	De GDPR-functionaris ontvangt je aanvraag en stuurt dit door naar de DPO. Komt je vraag binnen via het generiek emailadres van de gemeente (info@opwijk.be) of via een personeelslid, dan zenden zij dit ook door naar de DPO.	Als betrokkene richt je je tot de gemeente m.b.t. je vraag of rechten: <ul style="list-style-type: none"> • Recht op inzage (art. 15) • Recht op correctie en aanvulling (art. 16) • Recht op vergetelheid (art. 17) • Recht op beperking van de verwerking (art. 18) • Recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20) • Recht van bezwaar (art. 21) • Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering (art. 22)
2	Onmiddellijk	Ontvangstbevestiging van je aanvraag en uitnodiging ter plaatse	GDPR-functionaris i.s.m. DPO	Eerste feedback aan jou als betrokkene: je vraag werd goed ontvangen en wordt in behandeling genomen (met kopie antwoord aan de DPO). Je wordt als betrokkene uitgenodigd op de gemeente om je vraag nader toe te lichten en om je identiteit als betrokkene te verifiëren.
3	Binnen 5 dagen	Meeting ter plaatse	GDPR-functionaris i.s.m. DPO	Je wordt als betrokkene fysiek gehoord op onze gemeente waarbij je gevraagd wordt om je vraag nader toe te lichten zodat wij als bestuur geen onnodige acties uitvoeren. De DPO controleert tevens je identiteit (kopie van ID-kaart). Na de fysieke ontmoeting starten de wettelijke termijnen. Je wordt als betrokkene hieromtrent geïnformeerd.
4	Binnen 5 dagen	Vraag gegrond?	GDPR-functionaris i.s.m. DPO	De verantwoordelijken voor de behandeling interpreteren en oordelen of je aanvraag gegrond is (is er een wettelijke grondslag?)

5	Binnen 5 dagen	Feedback gegrondheid/weigering van je vraag	DPO	De DPO communiceert met jou als betrokkene over de gegrondheid/weigering van je vraag en over de wettelijke termijnen. Een weigering dient steeds gemotiveerd te worden.
6	Binnen 5 dagen	Interne melding en opvolging	DPO i.s.m. alle relevante dienstverantwoordelijken	Na de toets van de gegrondheid zal de DPO je aanvraag registreren en alle relevante dienstverantwoordelijken opdracht geven om je persoonsgegevens in kaart te brengen. Deadline wordt afgesproken (rekening houdend met termijn van 30 dagen).
7	Binnen 10 dagen	Evaluatie stand van zaken	DPO i.s.m. alle relevante dienstverantwoordelijken	Opvolging in hoeverre de interne diensten (of externe partijen) hiermee bezig zijn: is de termijn van 30 dagen haalbaar, is er hulp nodig, etc.
8	Binnen 30 dagen	Tussentijdse terugkoppeling aan jou als betrokkene	GDPR-functionaris i.s.m. DPO	Terugkoppeling aan jou als betrokkene dat de termijn van 30 dagen niet haalbaar is, de verklaring waarom en een inschatting van de nog benodigde tijd (met kopie aan DPO).
9	Binnen de 2 maanden na verzoek tot uitstel	Bevestiging afhandeling van je vraag aan jou als betrokkene	GDPR-functionaris i.s.m. DPO	Terugkoppeling aan jou als betrokkene met bevestiging dat je vraag succesvol werd afgehandeld (met kopie aan DPO).