



# Lokaal Overleg Kinderopvang en Huis van het Kind

## Verslag vergadering

Datum: 17-01-2023

### Aanwezige stemgerechtigde leden

- An Dierickx
- Kelly Barbieur
- Els De Vis
- Marleen Van Lembergen
- Evelyne De Keyzer
- Tini Verdickt
- Tamara Itterbeek
- Luc Fabry
- Ilse De Bondt

### Aanwezige niet stemgerechtigde leden

- Evelien Beeckman
- Roland Mortier
- Nathalie De Coninck
- Liesbeth Jorissen
- Eliane Laurent
- Hilde Van Riet
- Ria Van Mol
- Els Van Buggenhout
- Linda Verbesselt
- Saerens Franky

### Verontschuldigd

- Lut Leemans
- Annelies De Bruyne
- Tanja Segers
- Katleen Van Lemmens
- Wendy Van den Cruyce
- Carina De Proft
- Veerle Aerts
- Gerda Allaerts
- Siska Luypaert
- Carolien Callebaut

## Agenda

- Wijziging ledensamenstelling.
- Afsprakenkader lokaal loket kinderopvang Opwijk.
- Beoordelingsprocedure uitbreidingsrondes kinderopvang.
- Stand van zaken digitaal systeem lokaal loket kinderopvang.
- Gezamenlijke organisatie/deelname door organisatoren kinderopvang aan vormingen.
- Bepalen opvoedingsavonden 2023.
- Tolken scholen.
- Lege brooddozen.
- Digitaal inschrijvingssysteem lagere scholen.
- Digitaal inschrijvingssysteem MOZA-IK.
- Familiepicknick.
- Boekstart.
- Varia.
- Vastleggen volgende adviescommissie.

## Verslag

### Wijziging ledensamenstelling:

Ontslag uit adviescommissie:

Liesje Van der Aa	Geïnteresseerde burger	Tijdsgebrek
-------------------	------------------------	-------------

### Afsprakenkader lokaal loket kinderopvang Opwijk:

Tussen alle organisatoren kinderopvang van de gemeente Opwijk en de gemeente Opwijk werd het afsprakenkader lokaal loket kinderopvang afgesloten. Dit afsprakenkader vormt de leidraad voor de samenwerking tussen beide actoren en omschrijft de minimale verplichtingen van het lokaal bestuur en de organisatoren kinderopvang. Dit document heeft vorm gekregen in overleg met de organisatoren kinderopvang en krijgt een belangrijke plaats in de verdere uitbouw van het opvanglandschap in de gemeente Opwijk (opportuïteitsadvies, beoordelingsprocedure bij uitbreidingsrondes kinderopvang...).

Volgende bepalingen staan opgenomen in het afsprakenkader:

#### **Gemeente Opwijk als initiatiefnemer:**

- Staat in voor de algemene coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid van het Lokaal Loket Kinderopvang;
- Is verantwoordelijk voor de evaluatie en bijsturing van het Lokaal Loket Kinderopvang;
- Is de contactpersoon voor organisatoren kinderopvang bij vragen en noden;
- Is de contactpersoon voor toeleiders bij vragen en noden;
- Is de contactpersoon voor ouders bij vragen en noden;
- Is verantwoordelijk voor het overkoepelend beheer van de website;
- Is de contactpersoon voor de leverancier van de software;
- Informeert de organisator kinderopvang wanneer nieuwe aanvragen na 10 werkdagen nog niet behandeld zijn;
- Neemt een actieve rol op vanaf het moment dat aanvragen 1 maand lopend zijn in het systeem.

#### **De organisatoren kinderopvang:**

- Staan in voor het up to date houden van de algemene gegevens van de opvanglocatie(s);
- Engageren zich om alle aanvragen via het Lokaal Loket Kinderopvang te laten verlopen. Aanvragen van ouders die de organisator kinderopvang rechtstreeks bereiken, dienen ook in het systeem geregistreerd te worden (ofwel door samen een aanvraag in te dienen, ofwel via de tool directe registratie);
- Dragen de verantwoordelijkheid en eindbeslissing voor het toewijzen en weigeren van aanvragen;
- Engageren zich om bij nieuwe aanvragen binnen uiterlijk 10 werkdagen (verlofperiodes van de organisator kinderopvang niet inbegrepen) de behandeling van de aanvraag te starten;

- Engageren zich om de status aanvragen in behandeling op regelmatige basis op te volgen en up to date te houden;
- Engageren zich om een aanvraag pas goed te keuren nadat de overeenkomst tussen ouder en organisator kinderopvang ondertekend is;
- Staan in om op eenvoudige, duidelijke en klantvriendelijke manier te communiceren naar de ouders;
- Engageren zich om ouders te informeren over het Lokaal Loket Kinderopvang wanneer ouders hieraan nood vertonen;
- Nemen deel aan overlegmomenten betreffende het Lokaal Loket Kinderopvang (bijvoorbeeld evaluatiemoment);
- Geven bemerkingen, suggesties, technische problemen door.

### **Beoordelingsprocedure uitbreidingsronde kinderopvang:**

Het lokaal bestuur heeft het initiatief genomen tot opmaak van de beoordelingsprocedure en beoordelingscriteria uitbreidingsronde kinderopvang. Deze wordt toegelicht waarna aan de adviescommissie Lokaal Overleg Kinderopvang en Huis van het Kind gevraagd wordt een advies te formuleren over deze opgemaakte procedure en criteria.

#### **Inleiding:**

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen, wil de Vlaamse regering verder in bijkomende opvangplaatsen investeren, binnen de financiële mogelijkheden.

De Vlaamse regering kan hiertoe beslissen over te gaan tot een uitbreidingsronde kinderopvang. Vaak wordt er gesproken over uitbreiding, maar in een uitbreidingsronde gaat het niet alleen over uitbreiding van het bestaand aantal plaatsen, maar vaak ook over omschakeling van bestaande plaatsen naar een ander subsidieniveau.

Wanneer dit het geval is, lanceert het agentschap Opgroeien een oproep. Organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag indienen om de subsidie te krijgen.

Opgroeien vraagt bij een uitbreidingsronde ook aan het lokaal bestuur om een gemotiveerd advies te formuleren met een score per aanvraag binnen de gemeente. Als lokale regisseur is het lokaal bestuur immers goed geplaatst een rol op te nemen in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod in de gemeente.

Het lokaal bestuur kan een negatief of positief advies verlenen.

In volgende gevallen kan het lokaal bestuur een negatief advies formuleren:

- De aanvraag komt niet tegemoet aan de lokale behoeften aan kinderopvang van baby's en peuters.
- De organisator weigert, ondanks herhaaldelijk verzoek, mee te werken aan het lokaal loket kinderopvang.

Wanneer Opgroeien oordeelt dat het negatief advies sluitend is, zal de aanvraag niet in aanmerking komen voor de subsidie.

Indien het lokaal bestuur een positief advies formuleert, wordt de aanvraag beoordeeld op basis van de vastgelegde criteria. Een score wordt toegekend, die later bepalend kan zijn voor de toekenning van de beschikbare plaatsen.

#### **De beoordelingscriteria:**

Het lokaal bestuur Opwijk houdt rekening met 4 criteria, zoals hieronder beschreven. In totaal kunnen er maximum 7 punten gescoord worden.

#### **1. De organisator neemt deel of engageert zich om deel te nemen aan de vergaderingen van de adviescommissie Lokaal Overleg Kinderopvang en Huis van het Kind Opwijk (1 punt)**

Deelnemen = aanwezig zijn bij de halfjaarlijkse overlegmomenten en verontschuldigen bij afwezigheid. Voor nieuwe organisatoren geldt dit meewerken vanaf het moment dat zij zich vestigen in Opwijk.

Motivering:

Het lokaal bestuur hecht belang aan participatie en wenst in te zetten op constructieve samenwerkingen. Deelname aan de adviescommissie Lokaal Overleg Kinderopvang en Huis van het Kind Opwijk draagt bij aan de uitbouw van een gedragen beleid betreffende kinderopvang in de gemeente.

#### **2. De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan het lokaal loket kinderopvang (2 punten)**

Meewerken = ondertekening en opvolging van het 'afsprakenkader lokaal loket kinderopvang Opwijk'. Hierin wordt onder andere beschreven dat een organisator alle opvangvragen registreert op het digitaal platform, wat de opvolgtermijnen zijn voor een aanvraag, dat de organisator zorgt voor een warme doorverwijzing naar het lokaal loket bij onbeantwoorde opvangvragen.... Voor nieuwe organisatoren geldt dat dit afsprakenkader dient ondertekend te zijn tegen de indiendatum van de uitbreidingsronde.

Motivering:

Het lokaal bestuur hecht belang aan een duidelijk beeld van de totale vraag naar (en het gebruik van) kinderopvang in de gemeente. Een dergelijke gegevensverzameling is een sterk instrument om een duidelijk lokaal beleid rond kinderopvang

te voeren vanuit concrete, actuele gegevens. Engagement van de organisatoren om de afspraken vermeld in het afsprakenkader lokaal loket kinderopvang Opwijk te respecteren en na te leven, is van essentieel belang opdat het lokaal bestuur deze gegevens kan verzamelen.

### **3. De organisator zet in op ruime en flexibele openingsuren (2 punten)**

De opvanglocatie biedt ruimere opvanguren aan voor 7u = 1 punt

De opvanglocatie biedt ruimere opvanguren aan na 18u = 1 punt

De opvanglocatie biedt ruimere opvanguren aan voor 7 en na 18u = 2 punten

Ruimere opvanguren = minimum een uitbreiding van 30 min voor 7 en/of na 18 uur.

Motivering:

De vraag naar ruime en flexibele openingsuren is sterk aanwezig. Het lokaal loket ontvangt meerdere aanvragen die deze nood weergeven. Het lokaal bestuur wenst organisatoren te stimuleren de opvanguren hierop aan te passen opdat beter kan tegemoet gekomen worden aan deze vraag.

### **4. De snelheid van de effectieve realisatie van de plaatsen (2 punten)**

De organisator toont aan dat het de plaatsen binnen 6 maanden na effectieve toekenning van de middelen zal realiseren = 2 punten.

De organisator toont aan dat het de plaatsen binnen 12 maanden na effectieve toekenning van de middelen zal realiseren = 1 punt.

Motivering:

De nood aan kinderopvang is groot. Hoe sneller de plaatsen kunnen gerealiseerd worden, hoe sneller mensen uit de nood kunnen geholpen worden.

#### **Procedure:**

*Bij uitbreidingsrondes:*

Van zodra het agentschap Opgroeien op vraag van de Vlaamse regering een oproep voor een uitbreidingsronde lanceert die van toepassing is op de gemeente Opwijk, informeert het lokaal bestuur alle relevante organisatoren hierover.

Organisatoren wordt meegegeven om, als er interesse tot uitbreiding is en er bij Opgroeien een aanvraag wordt ingediend, ook een advies te vragen aan het lokaal bestuur. Ook deze beoordelingsprocedure, waarin de beoordelingscriteria voor de scores terug te vinden zijn, wordt op dat moment nogmaals aan de organisatoren bezorgd.

Potentieel nieuwe organisatoren kunnen de informatie terugvinden via de website [www.opwijk.be](http://www.opwijk.be) onder het luik kinderopvang.

De adviesvraag dient per mail ingediend te worden bij de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid op het mailadres [jeugddienst@opwijk.be](mailto:jeugddienst@opwijk.be)

De deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid formuleert het advies. Het advies wordt bekrachtigd door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, en wordt schriftelijk aan het agentschap Opgroeien en de organisator overgemaakt.

*Bij niet-akkoord met het advies:*

Beroep aantekenen tegen een advies is niet regelgevend vastgelegd. Het lokaal bestuur zal geen bezwaarprocedure faciliteren. Indien de aanvrager niet akkoord is met het verleende advies of opmerkingen wenst te formuleren, heeft deze het recht gehoord te worden. Dit kan door, binnen de 30 dagen na het ontvangen van het advies, contact op te nemen met de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid via [jeugddienst@opwijk.be](mailto:jeugddienst@opwijk.be)

Een organisator kinderopvang die niet akkoord is met de uiteindelijke weigeringsbeslissing van Opgroeien kan wel steeds bezwaar aantekenen bij Opgroeien zelf.

**Het lokaal bestuur legt deze opgemaakte procedure en criteria ter advies voor aan de adviescommissie ---- positief advies wordt verleend.**

### **Stand van zaken digitaal systeem lokaal loket kinderopvang:**

Zoals bepaald in het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters heeft de gemeente Opwijk een lokaal loket kinderopvang uitgebouwd. Het lokaal bestuur kiest hiertoe voor een combinatie van een digitaal systeem en een fysiek loket (= deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid). Het digitaal systeem ondersteunt de gemeentelijk ambtenaar in het realiseren van de opgelegde doelstellingen in het decreet. Voor het aanbieden van deze software ging de gemeente Opwijk in zee met Opvang.Vlaanderen.

Op woensdag 1 juni 2022 werd het digitaal systeem gelanceerd.

De adviescommissie wordt een terugblik geboden op de eerste periode gebruik (periode 1 juni – 31 december 2022) aan de hand van volgend cijfermateriaal:

- 133 unieke gebruikers hebben een aanvraag voor een opvangplaats ingediend.
- Deze 133 gebruikers stelden een totaal van 393 aanvragen.

- 67 van de 133 aanvragers kregen een opvangplaats toegekend.
- Heden zijn 42 aanvragen gesteld door 19 unieke gebruikers zijn nog in behandeling.
- 47 unieke gebruikers kregen een negatief antwoord en vonden geen opvangplaats in de gemeente Opwijk.

### **Gezamenlijke organisatie/deelname door organisatoren kinderopvang aan vormingen:**

Vanuit enkele organisatoren kinderopvang komt de vraag of er gezamenlijk vormingen kunnen georganiseerd worden. Dit kan enerzijds het contact en de dialoog tussen de organisatoren versterken, anderzijds kan dit mogelijks de kostprijs verbonden aan deze vormingen doen dalen.

De deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid van de gemeente Opwijk neemt het initiatief om de organisatoren kinderopvang te bevragen naar hun interesse hierin, en in navolging hiervan een overleg te organiseren.

### **Bepalen opvoedingsavonden 2023:**

Binnen het Huis van het Kind Opwijk vormen de opvoedingsavonden een belangrijke pijler. Het aanbod voor 2023 wordt vastgelegd in samenspraak met de leden van de adviescommissie.

Volgende inhoud worden gekozen:

- Veilig online: sociale media.
- Positief opvoeden.
- Rust in je gezin.
- Ik verveel me.

### **Tolken scholen:**

Sociaal tolken en vertalers ondersteunen de communicatie van sociale voorzieningen en lokale besturen met hun klanten. Het is één van de instrumenten die je kan inzetten als taaldrempels een toegankelijke of volwaardige toegang tot dienst- of hulpverlening verhinderen. Het agentschap integratie & inburgering stelt deze sociaal tolken en vertalers ter beschikking aan erkende sociale voorzieningen en lokale besturen in Vlaanderen en Brussel, mits afsluiting van een samenwerkingsovereenkomst. Hierin is een vergoeding voor de inschakeling van deze tolken opgenomen.

Het OCMW van Opwijk heeft een overeenkomst met het agentschap integratie & inburgering voor deze dienstverlening afgesloten. Het lokaal bestuur Opwijk stelt deze dienstverlening ook ter beschikking aan de scholen en organisatoren kinderopvang binnen de gemeente Opwijk, volgens volgende afspraken:

- De kost kosten verbonden aan de inschakeling van de tolk of vertaler dient opgenomen te worden door de school.
- Aanvragen voor inschakeling van een tolk of vertaler dienen te gebeuren via Christel Ringoot ([christel.ringoot@opwijk.be](mailto:christel.ringoot@opwijk.be)). Zij heeft toegang tot het webportaal waar aanvragen kunnen ingediend worden. Deze aanvragen dienen minstens 3 werkdagen op voorhand ingediend worden.

Meer informatie over deze sociaal tolken en vertalers kan bekomen worden bij de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid Franky Saerens.

### **Lege brooddozen:**

Het is een trieste realiteit, ook in Opwijk: elke dag gaan kinderen naar school met een lege brooddoos. Door onder meer de oplopende schoolfacturen, energiefacturen en de stijgende armoede in Vlaanderen kunnen meer en meer ouders hun kinderen geen gezonde en voedzame maaltijd meer meegeven naar school.

De scholen kunnen deze vaststellingen voorzichtig bespreekbaar maken naar de ouders toe en deze ouders voor ondersteuning doorverwijzen naar het OCMW Opwijk. Hier kunnen alle personen die in de gemeente Opwijk wonen terecht.

Omdat het contact tussen scholen en het OCMW te optimaliseren en de scholen bijkomende tools te geven, wordt volgende informatie aangereikt (die ook door organisatoren kinderopvang kan gebruikt worden):

#### **“Wat gebeurt er als ik het OCMW binnenstap?**

Als je een vraag hebt voor het OCMW dien je een afspraak te maken. Hiervoor kan je:

- 1) Bellen naar het onthaal 0800 113 41
- 2) Bellen naar de maatschappelijk werker van intake: 052 89 50 36

Je meldt je aan bij het onthaal /loket vooraan in de Marktstraat 55 en benoemt met wie je een afspraak hebt. Je hoeft daar NIET te zeggen waarvoor je komt.

De maatschappelijk werker neemt je mee in een gespreks- of bureauimte waar je in alle rust kan vertellen wat je bezig houdt en waarvoor je hulp, advies, informatie of luisterend oor zoekt.

Afhankelijk van de vraag zal er een sociaal onderzoek gebeuren door de maatschappelijk werker. Er wordt dan een verslag opgemaakt en voorgelegd aan de leden van het Bijzonder Comité. Dit Comité bestaat uit vertegenwoordigers van politieke partijen.

Het OCMW heeft 30 dagen de tijd om jouw vraag officieel voor te bereiden en voor te brengen op het comité.

Een sociaal onderzoek is veelal van toepassing als het financieel gerelateerd is. Welke informatie wordt er gevraagd?

- Identiteitskaart
- Bewijs van inkomsten (loonfiches en bankafschriften van de voorbije 3 maanden)
- Overzicht van de uitgaven eventuele afbetalingsplannen en schulden
- Informatie over de gezinssamenstelling en verblijfplaats
- Jouw globale verhaal...

Na de beslissing van het Bijzonder Comité zal er een brief worden opgestuurd waarin deze wordt meegedeeld. Er is altijd een mogelijkheid om terug contact op te nemen bij onduidelijkheid of bijkomende vragen.

### **Wanneer kan je contact opnemen met het OCMW?**

Openingsuren

Maandag van 08:00 tot 12:00, van 13:30 tot 17:00

Dinsdag van 08:00 tot 12:00, van 15:00 tot 20:00

Woensdag van 08:00 tot 12:00

Donderdag van 13:30 tot 17:00

Vrijdag van 08:00 tot 12:00

### **Wie zijn de contactpersonen?**

Nieuwe aanmelding? Vergeet niet om een afspraak te maken, of je kan mailen naar [marina.boriau@opwijk.be](mailto:marina.boriau@opwijk.be)

Reeds in begeleiding? Mail dan rechtstreeks naar je contactpersoon.

Reeds in begeleiding maar het is niet duidelijk bij welke maatschappelijk werker? Mail dan naar [sociaalteam@opwijk.be](mailto:sociaalteam@opwijk.be)

Een vraag voor het diensthoofd sociale zaken OCMW? Mail dan naar [nele.degreef@opwijk.be](mailto:nele.degreef@opwijk.be)

### **Hoe bewaak je als school de privacy van de leerlingen?**

Als je in een gesprek met een leerling aanvoelt dat extra hulpverlening/contact met het OCMW een meerwaarde zou betekenen, dan kan je met de toestemming van de leerling contact opnemen met het OCMW. Bij een eerste gesprek kan er steeds iemand aanwezig zijn van de school om de leerling te ondersteunen.

Het gaat om minderjarige personen, dus het OCMW zal nog altijd contact opnemen met de ouders om bijvoorbeeld hun onderhoudsplicht te onderzoeken of vraagverduidelijking te krijgen.

### **Hoe omgaan met onbetaalde schoolfacturen?**

Natuurlijk tracht je in eerste instantie zelf tot een oplossing te komen bij achterstallige betalingen.

Toch kan je bij onbetaalde facturen als flankerende mogelijkheid ook inzetten op een doorverwijzing van de ouders naar de sociale dienst. Bijvoorbeeld door dit op de factuur te vermelden:

“Heb je het moeilijk om deze (en andere) rekening(en) te betalen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met onderstaande dienst. Zij zoeken samen met jou naar een mogelijke oplossing.

Sociale dienst OCMW

Marktstraat 55

1745 Opwijk

Tel. 0800 113 41 (gratis)

[sociaalteam@opwijk.be](mailto:sociaalteam@opwijk.be)

Benoem deze samenwerking met het OCMW ook in het schoolreglement of bij de inschrijving van een leerling.

Het lokaal bestuur wenst te onderzoeken of er bijkomende ondersteuning kan aangeboden worden in deze problematiek van 'lege brooddozen'. Hiertoe wenst het lokaal bestuur op de onderwijsvergadering van 27 januari 2023 een bevraging te organiseren bij de scholen om op te lijsten welke noden aanwezig zijn. Mogelijks kan dit resulteren in een actieplan.

### **Digitaal inschrijvingsysteem lagere scholen:**

Het digitaal inschrijvingsysteem voor het gewone basisonderwijs wordt verder gezet voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023 – 2024. Deze aanmeldingsprocedure wordt georganiseerd door de gemeente Opwijk in samenwerking met de kleuter- en basisscholen: GBS De Boot Opwijk - De Leertrommel Opwijk - De Duizendpoottrakkers Opwijk - Kleuterschool 't Neerveldje Opwijk - 't Luikertje Nijverseel - De Lettertuint Droeshout - De Knipoog Mazenzele.

**Digitaal inschrijvingssysteem MOZA-IK:**

Ook voor buitengewoon basisonderwijs MOZA-IK zal het digitaal inschrijvingssysteem verder gezet worden met het oog op inschrijvingen voor het schooljaar 2023 – 2024.

**Familiepicknick:**

Verschillende actoren stellen de vraag of de familiepicknick nog georganiseerd zal worden. Dit initiatief wordt gezien als een kans om kwetsbare groepen te integreren en kennis te laten maken met diverse actoren.

Antwoord lokaal bestuur: Heden is het nog onduidelijk of een verdere organisatie zal volgen. Zodra een nieuwe deskundige welzijn- en doelgroepenbeleid start, zal bekeken worden welke prioriteiten vooropgesteld worden in het takenpakket van deze persoon.

**Boekstart:**

Op 17 november werd in De Spruit een info- en evaluatievergadering georganiseerd met alle (8) vrijwilligers van het consultatiebureau van Kind & Gezin en medewerkers van de bibliotheken van Merchtem en Opwijk.

Dit initiatief zal jaarlijks herhaald worden in de loop van de maand november. De locatie zal verder roteren: na bib Opwijk en CB Opwijk, zal volgende bijeenkomst, dus in november 2023 in de bib van Merchtem georganiseerd worden.

De bibliotheken van Merchtem en Opwijk gaan samen zorgen voor een “kastje” met een aanbod aan boekjes voor baby's en peuters in de Spruit (ruimte vrijwilligers).

**Varia:**

Geen.

**Vastleggen volgende adviescommissie:**

Najaar 2023 – datum nog te bepalen.