

Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 18 december 2018

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Albert Beerens; de heer William Engels; mevrouw Lutgard Van der Borght; de heer Pol Verhaevert; mevrouw Anja Haverals; de heer Johan Deleu; de heer Pierre Van de Velde; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Ineke Robijns; mevrouw Joske Vermeir; mevrouw Inez De Coninck; mevrouw Arianne De Bondt; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Willy Segers; mevrouw Inge De Nil; de heer Jeroen Eenens; de heer Luc De Ridder; de heer Wouter Van Driessche; de heer Roland Mortier; de heer Floris Van den Broeck; de heer Nico Du Buisson; mevrouw Eline Van de Voorde; mevrouw Katleen Biesemans, Algemeen Directeur

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Patrick De Smedt

Afwezig:

de heer Jan Couck

18 december 2018 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

18 december 2018 20:40 -Inez De Coninck betreedt de zitting

18 december 2018 20:40 -Floris Van den Broeck betreedt de zitting

18 december 2018 20:50 -De voorzitter vraagt één minuut stilte voor het overlijden van de heer Raoul Beerens, broer van de burgemeester.

VASTE PUNTEN

1	2018_GR_00158	Goedkeuring verslag vorige zitting GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Notulen

Er zijn geen opmerkingen betreffende dit verslag.

Bijlagen

1. Notulen GR 20.11.2018 (1).pdf

OPENBARE ZITTING

Albert Beerens
Interne zaken

Beschrijving

Aanleiding en context

-met een brief dd. 8.02.2018 van afvalintercommunale Intradura werd de gemeente ingelicht over het stappenplan dat door Intradura zal worden uitgevoerd met het oog op de opmaak van een memorandum dat de krachtlijnen zal weergeven omtrent het beleid van Intradura voor de komende jaren. De krachtlijnen hebben ondermeer betrekking tot: circulaire economie, bepalen van de rol van Intradura inzake verwerking van afvalfracties, beleid inzake ophaling van afvalfracties naar de toekomst, inzet van milieuvriendelijke vervoersmodi, beleid en mogelijke investeringen in afvalpreventie en duurzaamheid, bepaling van een uniforme kostprijs in de nabije toekomst, samenaankoop, aanbod van diensten/projecten door de dienst afvalpreventie en duurzaamheid, communicatie naar de inwoners en besturen (beleidsaanpak).

-het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 28.02.2018 akte genomen van de inhoud van de brief dd. 8.02.2018 van Intradura, waarbij een checklist (toetsingsanalyse) werd bijgevoegd om in te vullen door alle 19 vennoten.

-het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 13.03.2018 de door de gemeente Opwijk ingevulde checklist (toetsingsanalyse) goedgekeurd.

-op basis van de ontvangen checklist heeft afvalintercommunale Intradura de resultaten van de toetsingsanalyse verwerkt in een memorandum en een actieplan, die door de Raad van Bestuur van Intradura op 27.09.2018 werd goedgekeurd.

Voorstel aan het college van burgemeester en schepenen

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgesteld om het memorandum en actieplan op de gemeenteraadszitting van 18.12.2018 te laten toelichten door afvalintercommunale Intradura.

Argumentatie

Door afvalintercommunale Intradura werd uitdrukkelijk gevraagd het memorandum en actieplan voor te leggen aan de gemeenteraad, gelet op het belang van de uitdagingen voor zowel de vennoten (19) als voor afvalintercommunale Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 57, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 43, § 1 (door de gemeenteraad), of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

Notulen

De heren Stephan Verwee en Gunther Van Heymbeeck geven een toelichting over het memorandum en actieplan van Intradura.

Een aantal items worden hierbij toegelicht :

1. Inzet op circulaire economie en lokaal materiaalbeleid.

2. Ophaling afvalfracties en inschakeling van alternatieve systemen.
3. Verwerking afvalfracties.
4. Uniformiseren van tarieven en de uitbating van recyclagepark.
5. Afvalpreventie en duurzaamheid.
6. Samenaankoop als dienstverlening naar burger toe.
7. Huidige communicatie naar inwoners en de visie naar de toekomst.

Een raadslid stelt een vraag over mogelijke invoering gedifferentieerd tarief op het containerpark. Men belooft dat het diftar systeem en de evaluatie van fracties die de gemeenschap meer of minder geld kosten midden maart 2019 zullen onderzocht worden.

Een raadslid vraagt dat Intradura hierover dan een aanzet zal geven naar de verschillende vennoten? Men antwoordt dat dit zeker zal opgenomen worden in een haalbaarheidsonderzoek.

Een raadslid stelt dat dit trouwens ook het standpunt is van OVAM.

Een raadslid meldt de slechte kwaliteit van GFT-zakken waardoor veel GFT in de restafvalzak terecht komt. In de zomer is er enkel een wekelijkse ophaling voor restafval, niet voor PMD, hierdoor komt er ook veel PMD in deze zakken. Gaat Intradura hier meer sturende rol opnemen?

Men antwoordt dat dit een moeilijke oefening is maar uniformiteit toch belangrijk is. Een beloningssysteem (bonus malis) om de goede leerlingen te belonen is een evenwichtsoefening die kan gemaakt worden.

Een raadslid stelt vraag inzake afvalpreventie, basisaanbod uitleenmateriaal. Sorteren en recycleren is niet gericht op vermijden van afval. Hier mist het raadslid sensibilisatie over, bv. aankoopgedrag aanpassen.

Er wordt geantwoord dat er alternatieven getoond werden op de open gemeentedag voor gebruik afvalverpakking, ook worden acties ondernomen naar de industrie toe.

Een raadslid maakt een opmerking over opmaak en aanpassing afvalkalender. Er wordt meer soepelheid gevraagd. Dit zal worden opgenomen.

Een raadslid stelt het stimuleren van het drinken van kraantjeswater voor. Ook kleinere rollen huisvuilzakken voorzien omwille van kostprijs welke toch soms een drempel is tot kopen van zakken en wat sluikestorten in de hand werkt.

Een raadslid wenst complimenten te geven over een medewerker die infosessies geeft aan de scholen vanuit Intradura. Dit zal overgemaakt worden.

Een raadslid wil toch nog eens de problemen melden bij de meersgezinswoningen, woningen op den buiten (probleem ongedierte bij composteren). Ze stelt dat het moeilijk is om alle 19 gemeenten over dezelfde kam te scheren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het memorandum 2019 en actieplan van afvalintercommunale Intradura, waarin de resultaten van de toetsingsanalyse bij de 19 vennoten zijn verwerkt.

Bijlagen

1. college 28.02.2018 - kennisneming brief Intradura aan vennoten.
2. college 13.03.2018 - goedkeuring ingevulde vragenlijst OPWIJK.
3. toetsingsanalyse - Checklist.pdf
4. Bief Intradura 31.10.201 - Memorandum 2019
5. Memorandum 2019 - resultaten toetsingsanalyse.
6. Memorandum - Beleidsnota.pdf
7. Memorandum - Budget.pdf

Dienst Financiën

Dienst Financiën

3	2018_GR_00148	Belasting op de tijdelijke of permanente inname van het openbaar domein met het oog op de verkoop van goederen tot 31 december 2019 - Verlenging - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De belasting op de tijdelijke of permanente inname van het openbaar domein met het oog op de verkoop van goederen werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 22 april 2014 en geldt tot 31/12/2018.

Alle andere belastingsreglementen gelden tot 31/12/2019.

Argumentatie

De belastingsreglementen worden het best legislatuuroverschrijdend gemaakt (1 jaar) zodat tijdens het eerste jaar van de legislatuur deze geëvalueerd kunnen worden.

Deze worden dan eventueel vernieuwd voor de periode 1/01/2020 tot 31/12/2025.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 15° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan.

Notulen

De burgemeester geeft toelichting waarom deze ene belasting ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. Alles andere belastingen zijn reeds gestemd. Er wordt gevraagd om de geldige duur te verlengen tot 31.12.2019.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Albert Beerens; Arianne De Bondt; Inez De Coninck; Inge De Nil; Luc De Ridder; Marijke De Vis; Johan Deleu; Nico Du Buisson; William Engels; Roland Mortier; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Pierre Van de Velde; Eline Van de Voorde; Floris Van den Broeck; Pol Verhaevert; Joske Vermeir
- 5 stem(men) tegen: Jeroen Eenens; Anja Haverals; Ineke Robijns; Willy Segers; Lutgard Van der Borght

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verlenging met 1 jaar tot 31/12/2019 van de belasting op de tijdelijke of permanente inname van het openbaar domein met het oog op de verkoop van goederen, goed.

Bijlagen

1. belasting inname openbaar domein

4	2019_GR_00001	Meerjarenplanaanpassing - Goedkeuring meerjarenplanaanpassing 3-2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De budgetten worden aangepast aan de gewijzigde omstandigheden. Er worden investeringsbudgetten verschoven van 2018 naar 2019.

Er worden geen nieuwe acties voorzien.

Argumentatie

Investeringsbudgetten werden aangepast aan de gewijzigde omstandigheden.

De ontvangsten van de opcentiemen op de personenbelasting worden aangepast aan de nieuwe ramingen.

Het gewijzigde meerjarenplan heeft een financieel evenwicht.

Het resultaat op kasbasis per financieel boekjaar is groter of gelijk aan nul

De autofinancieringsmarge van het laatste boekjaar van het meerjarenplan is groter of gelijk aan nul.

Het resultaat op kasbasis bedraagt elk jaar meer dan € 79.000 en de autofinancieringsmarge bedraagt meer dan € 223.000 in 2019 en € 31.000 in 2020.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningenstelsels van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

De indeling in beleidsdomeinen goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2013;

Het oorspronkelijke meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2013 en laatste wijziging van 20 november 2018;

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 3^o van het gemeentedecreet : De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget en de budgetwijzigingen, de jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekening.

Afschrift te bezorgen aan

De toezichthoudende overheid via digitaal loket Mijn Binnenland.

Notulen

De burgemeester geeft toelichting. Dit punt wordt besproken samen met het volgende punt inzake het budget. Dit is de laatste aanpassing van het budget en het meerjarenplan. Welke investeringsgelden zijn nog nodig in 2018 en welke zijn niet meer nodig en kunnen worden overgedragen naar 2019. Daar de aanvullende belasting van 2018 ongeveer een half miljoen lager was dan voorzien, is die wijziging opgenomen in deze begrotingswijziging. Het is de bedoeling om in 2019 een budget en meerjarenplan op te maken voor 1 jaar.

Een raadslid merkt op dat er op 17 december 2018 een brief is binnen gekomen van het Agentschap Binnenlands bestuur betreffende de aanpassing van meerjarenplan en budgetwijziging 1/2018 na intrekking waarin wordt gesteld dat uit de motivering van de wijziging blijkt dat er een nieuwe actie werd toegevoegd in het boekjaar 2020. Overeenkomstig het decreet loopt de strategische nota van het meerjarenplan evenwel af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen, wat in deze het jaar 2019 is. De huidige gemeenteraad is dus niet meer bevoegd om nog nieuwe acties voor 2020 vast te stellen. Bijgevolg dient de nieuwe gemeenteraad zich in de loop van 2019 uit te spreken over het al dan niet uitvoeren van deze actie.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Albert Beerens; Arianne De Bondt; Inez De Coninck; Inge De Nil; Johan Deleu; Nico Du Buisson; William Engels; Roland Mortier; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Pierre Van de Velde; Eline Van de Voorde; Floris Van den Broeck; Joske Vermeir
- 5 stem(men) tegen: Jeroen Eenens; Anja Haverals; Ineke Robijns; Willy Segers; Lutgard Van der Borgh
- 3 onthouding(en): Luc De Ridder; Marijke De Vis; Pol Verhaevert

Besluit

Artikel 1

Het aangepaste meerjarenplan 3/2018- 2014-2020 wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. 0044_001.pdf

5	2019_GR_00002	Budgetwijziging - Goedkeuring budgetwijziging 3-2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de gewijzigde omstandigheden werd het meerjarenplan aangepast.

Uit het aangepast meerjarenplan wordt het aangepaste budget getrokken.

Argumentatie

De budgetwijziging 3-2018 past volledig binnen de meerjarenplanaanpassing.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningenstelsels van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

De indeling in beleidsdomeinen goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2013;

Het oorspronkelijke meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2013 en laatste wijziging van 20 december 2016;

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 3^o van het gemeentedecreet : De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget en de budgetwijzigingen, de jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekening.

Advies

GMAT

Gunstig advies

Notulen

De burgemeester gaf toelichting inzake dit punt samen met het vorige punt.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Albert Beerens; Arianne De Bondt; Inez De Coninck; Inge De Nil; Johan Deleu; Nico Du Buisson; William Engels; Roland Mortier; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Pierre Van de Velde; Eline Van de Voorde; Floris Van den Broeck; Joske Vermeir
- 8 onthouding(en): Luc De Ridder; Marijke De Vis; Jeroen Eenens; Anja Haverals; Ineke Robijns; Willy Segers; Lutgard Van der Borght; Pol Verhaevert

Besluit

Artikel 1

De budgetwijziging 3/2018 wordt goedgekeurd.

Bijlagen

1. bundel budgetwijziging.pdf

Aankoop en contractbeheer

Aankoop en contractbeheer

6	2018_GR_00151	Patrimonium - Gratis grondafstand perceeltje grond 1 - Specht naar aanleiding van verkavelingsvergunning - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In de stedenbouwkundige vergunning V0737 is de gratis grondafstand van een perceel grond gelegen ter hoogte van de Specht, kadastraal gekend als 1^o afdeling, sectie B, deel van 138r2 als voorwaarde opgenomen. Het betrokken perceel is op bijgevoegd opmetingsplan in het geel aangeduid en heeft een oppervlakte van ongeveer 34ca 35dma.

Argumentatie

In zitting van 19 juli 2016 keurde het college van burgemeester en schepenen de verkavelingsvergunning V0737 goed.

Eén van de voorwaarden in deze vergunning is de gratis grondafstand van een perceeltje grond met een totale oppervlakte van ongeveer 34ca 35dma. Dit perceeltje grond, deel van afdeling 1, sectie B, deel van 138r2 zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Het opmetingsplan werd opgemaakt door Intop Experts bvba te Ternat. Het betrokken perceel werd op het opmetingsplan in het geel aangeduid.

De eigenaar van het perceeltje grond heeft zijn akkoord tot gratis grondafstand ondertekend.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 12^o van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen voor zover de verrichting niet behoort tot de aangelegenheden van dagelijks bestuur en niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Notulen

De schepenen van ruimtelijke ordening geeft toelichting bij punten 6 en 7.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist over te gaan tot de gratis grondafstand van een perceeltje grond gelegen aan de Specht, kadastraal gekend als 1° afdeling, sectie B, deel van 138r. Dit perceeltje grond is eigendom van de heer Willy De Bondt.

Artikel 2

Het perceeltje, 1° afdeling, sectie B, deel van 138r met een grootte van 34ca 35dma, in het geel aangeduid op bijgevoegd opmetingsplan, wordt opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Opwijk.

Artikel 3

Mevrouw Hilde Fermon, notaris met kantoor te 1745 Opwijk, Kloosterstraat 1, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.

Bijlagen

1. Verkavelingsvergunning specht
2. Opmetingsplan Specht
3. Belofte van gratis grondafstand Specht

7	2018_GR_00156	Patrimonium - Gratis grondafstand perceeltje grond 2 - Specht naar aanleiding van een verkavelingsvergunning - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In de verkavelingsvergunning V0749 is de gratis grondafstand van een perceel grond gelegen ter hoogte van de Specht, kadastraal gekend als 1° afdeling, sectie B, deel van 159LP000 en 159KP000 als voorwaarde opgenomen. Het betrokken perceel is op bijgevoegd opmetingsplan in het oranje aangeduid (lot A3 en lot A4) en heeft een oppervlakte van ongeveer 16 ca + 1 ca = 17 ca

Argumentatie

In zitting van 14 november 2017 keurde het college van burgemeester en schepenen de verkavelingsvergunning V0749 goed.

Eén van de voorwaarden in deze vergunning is de gratis grondafstand van een perceeltje grond met een totale oppervlakte van ongeveer 17 ca. Dit perceeltje grond, afdeling 1, sectie B, deel van 159LP000 en deel van 159KP000 zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Het opmetingsplan werd opgemaakt door Emiel Van den Broeck, landmeter te Opwijk. Het betrokken perceel werd op het opmetingsplan in het oranje aangeduid.

De eigenaars van het perceeltje grond hebben hun akkoord tot gratis grondafstand ondertekend.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 12° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen voor zover de verrichting niet behoort tot de aangelegenheden van dagelijks bestuur en niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Notulen

De schepen van ruimtelijke ordening gaf ter zake toelichting bij het vorige punt.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Albert Beerens; Arianne De Bondt; Inez De Coninck; Inge De Nil; Luc De Ridder; Marijke De Vis; Johan Deleu; Nico Du Buisson; Jeroen Eenens; William Engels; Anja Haverals; Roland Mortier; Ineke Robijns; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Pierre Van de Velde; Eline Van de Voorde; Floris Van den Broeck; Lutgard Van der Borght; Pol Verhaevert; Joske Vermeir
- 1 onthouding(en): Willy Segers

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist over te gaan tot de gratis grondafstand van een perceeltje grond gelegen aan de Specht, kastastraal gekend als 1° afdeling, sectie B, deel van 159LP000 en deel van 159KP000. Dit perceeltje is eigendom van de heer Vincent Van Crombrugge en mevrouw Kirsten Rosiers.

Artikel 2

Het perceeltje, 1° afdeling, sectie B, deel van 159LP000 en deel van 159KP000, met een totale grootte van ongeveer 17ca, aangeduid in het oranje op bijgevoegd opmetingsplan, wordt opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Opwijk.

Artikel 3

Mevrouw Hilde Fermon, notaris met kantoor te 1745 Opwijk, Kloosterstraat 1, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.

Bijlagen

1. Bevestiging van grondafstand Specht
2. Opmetingsplan Specht
3. Verkavelingsvergunning Specht

8	2018_GR_00152	Patrimonium - Gratis grondafstand perceeltje grond Neerveldstraat naar aanleiding van stedenbouwkundige vergunning - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In de stedenbouwkundige vergunning 2013-0095 is de gratis grondafstand van een perceel grond gelegen in de Neerveldstraat, kadastraal gekend als 1^o afdeling, sectie B, deel van 743V2 als voorwaarde opgenomen. Het betrokken perceel is op bijgevoegd opmetingsplan in het blauw gearceerd en heeft een oppervlakte van ongeveer 19ca.

Argumentatie

In zitting van 26 september 2013 keurde het college van burgemeester en schepenen de stedenbouwkundige vergunning 213-0095 goed.

Eén van de voorwaarden in deze vergunning is de gratis grondafstand van een perceeltje grond met een totale oppervlakte van 16ca. Dit perceeltje grond, deel van afdeling 1n sectie B, nr. 743V2 zal opgenomen worden in het openbaar domein.

Het opmetingsplan werd opgemaakt door de heer Emiel Van den Broeck, landmeter te Opwijk. Het betrokken perceel werd op het opmetingsplan in het blauw gearceerd.

De eigenaars van het perceeltje grond hebben hun akkoord tot de gratis grondafstand ondertekend.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 12^o van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen voor zover de verrichting niet behoort tot de aangelegenheden van dagelijks bestuur en niet nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Notulen

De schepenen van ruimtelijke ordening geeft toelichting. In de Neerveldstraat is er een goedgekeurde rooilijn. Telkens als er een vergunning wordt aangevraagd kan de overdracht naar de gemeente gebeuren.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist over te gaan tot de gratis grondafstand van een perceeltje grond gelegen langs de Neerveldstraat, kadastraal gekend als 1^o afdeling, sectie B, deel van 743V2. Dit perceeltje is eigendom van de heer Olivier Verstrynghe en mevrouw Katleen Berghman.

Artikel 2

Het perceeltje, 1^o afdeling, sectie B, deel van 743V2 met een grootte van 19 ca, in het blauw gearceerd op bijgevoegd opmetingsplan, wordt opgenomen in het openbaar domein van de gemeente Opwijk.

Artikel 3

Mevrouw Hilde Fermon, notaris met kantoor te 1745 Opwijk, Kloosterstraat 1, wordt gelast met het verlijden van de notariële akte.

Bijlagen

1. Opmetingsplan Neerveldstraat
2. Belofte van gratis grondafstand Neerveldstraat
3. Stedenbouwkundige vergunning Verstrynge - Berghman.pdf

Jan Couck

Aankoop en contractbeheer

Aankoop en contractbeheer

9	2018_GR_00153	Cultuur - Aankoop en levering van ondergronds afvalstraatje aan de gemeentelijke feestzaal de Kersenspit - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De oprichting van de opdrachthoudende vereniging voor afvalbeheer, Intradura. Intradura biedt een totaaloplossing voor het gemeentelijk afvalbeleid. De gemeenteraad keurde in zitting van 21 februari 2017 deze oprichting goed en besliste om aan Intradura beheersoverdracht te doen van opdrachten met betrekking tot afvalophaling.

Intradura heeft via een openbare procedure een raamovereenkomst afgesloten voor het plaatsen van ondergrondse containers voor de inzameling van restafval, papier en glas. Deze opdracht werd op 27 september 2018 gegund aan de firma Plastic Omnium.

Het voorstel van Intradura om in de deelnemende gemeenten ondergrondse containers voor de inzameling van restafval-, papier en glas te plaatsen tegen volgende voorwaarden: leveren en plaatsen van ondergrondse glascontainer € 9.575 (exclusief btw), leveren en plaatsen van ondergrondse papiercontainer € 10.475 (exclusief btw), leveren en plaatsen van ondergrondse restafvalcontainer € 9.108 (exclusief btw), leveren en plaatsen van ondergrondse afvalstraatjes € 27.925 (exclusief btw) bestaande uit 1 glas-, papier-, en restafvalcontainer - verhoogd met 5% administratieve kosten.

Intradura heeft vanwege OVAM de mogelijkheid om subsidies voor het plaatsen van ondergrondse afvalcontainers te krijgen: maximaal € 2.000 voor de glas-, of papiercontainer en maximaal € 4.000 voor een diftarcontainer (restafval).

Het voorstel om bij de inrichting van de nieuwe feestzaal, te kiezen voor de plaatsing van een ondergronds afvalstraatje bestaande uit 1 ondergrondse afvalcontainer voor hol glas, 1 ondergrondse afvalcontainer voor papier & karton, en 1 ondergrondse afvalcontainers voor restafval (Diftartoepassing).

Argumentatie

Het plaatsen van ondergrondse afvalcontainers is van gemeentelijk belang en van openbaar nut. Het past binnen het past binnen het concept van gecentraliseerde inzameling van een aantal huishoudelijke afvalstoffen (restafval, papier & karton, hol glas) en betere dienstverlening naar de burger toe.

Het plaatsen van ondergrondse afvalcontainers/afvalstraatje kadert in de heraanleg van het openbaar domein rond gemeentelijke gebouwen en/of de inrichting, vernieuwing of uitbreiding van gemeentelijke gebouwen (cfr. nieuwe feestzaal in Mazenzele, nieuwe kleuter- en lagere school De Boot, uitbreidingswerken aan het gemeenschapscentrum Hof ten Hemelrijk,...) zowel op korte termijn

als in de toekomst. De locaties voor het plaatsen van ondergrondse afvalcontainers en/of ondergrondse afvalstraatjes zullen telkens vooraf goed overwogen worden in overleg tussen gemeente en afvalintercommunale Intradura, en zullen zich bij voorkeur bevinden op het openbaar domein van de gemeente Opwijk. Plaatsing van ondergrondse afvalstraatjes zal gebeuren op goed bereikbare en centraal gelegen locaties. De inrichting van deze straatjes zal gekoppeld worden aan een informatie-en sensibilisatiecampagne bij de burgers en aanpassing van gebruiksreglementering. Verder zullen de bestaande bovengrondse glas(hol glas)containers die in de onmiddellijke omgeving opgesteld zijn buiten gebruik worden gesteld en definitief verwijderd worden.

Op korte termijn vormt de oprichting van een nieuwe feestzaal in Mazenzele de aanleiding voor de plaatsing van een eerste ondergronds afvalstraatje tussen de nieuwe feestzaal en de parkeerruimte, bestaande uit een ondergrondse afvalcontainer voor papier & karton, een ondergrondse afvalcontainer voor hol glas, en een ondergrondse afvalcontainer voor restafval met Diftartoeffpassing (differentieel tarifieringsysteem met gebruikmaking van toegangs/betalingsbadge).

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30 (in-house-toezicht).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 11° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad bepaalt de voorwaarden en de wijze van toewijzing van de opdrachten voor werken, leveringen of diensten.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Financiële informatie

Advies

ACO

Gunstig advies

Notulen

De schepenen van milieu geeft toelichting. Bij de opbouw van elke gemeentelijke nieuwe zaal zal er een afvalstraatje worden ingericht. Nu is dit voor de eerste keer bij de zaal De Kersenpit. De prijs per zak van 60 liter dient nog bepaald te worden.

Een raadslid wil meedelen dat men in punten 9 en 10 melding maakt van batch maar dat dit uiteraard badge moet zijn. Dit zal aangepast worden.

Een raadslid vraagt of de prijs van de badge mee in de huurprijs zit ? De schepen bevestigt dit. Een aantal beurten van gebruik zit vervat in het verhuurreglement. Een raadslid stelt dat zij dit niet kon terugvinden in het reglement. Het kan gemonitord worden hoeveel beurten nodig zijn.

Een raadslid vraagt of het niet efficiënter is om na gebruik de beurten aan te rekenen ? De schepen deelt mee dat dit werd overwogen maar de keuze werd gemaakt om forfaitair te werken. Het systeem zal later geëvalueerd worden.

Een raadslid vraagt of het niet wenselijk is een onderscheid te maken bij gebruik van zaal naar gelang het evenement, voor feest, voor vergadering, enz.

Het afzonderlijk deponeren van GFT is niet voorzien.

De schepen stelt dat bij correct gebruik het systeem zal behouden worden, zo niet zal dit gewijzigd worden.

In de toekomst zal er ook een afvalstraatje komen bij De Boot en het Hof ten ten Hemelrijk.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het voorstel van Intradura goed voor het leveren en plaatsen van een afvalstraatje bij de feestzaal de Kersenpit in Mazenzele goed. Dit afvalstraatje bestaat uit een glascontainer, een papiercontainer en een restafvalcontainer. De kost voor dit afvalstraatje bedraagt € 27.925 + € 5.864,25 btw = € 33.789,25 incl. btw. Het bedrag wordt verhoogd met 5 % administratiekosten waardoor de totale kost op € 35.478,71 komt.

Artikel 2

De gemeente zal voor de levering en plaatsing van dit afvalstraatje een subsidie van € 8.000 aanvragen bij Ovam (via Intradura).

Bijlagen

1. Gunningsverslag Intradura ondergrondse containers
2. Beslissing Intradura ondergrondse containers
3. Lastenboek ondergrondse containers
4. Abeelding afvalstraat
5. Abeelding glascontainer
6. Abeelding papiercontainer
7. Afbeelding restafvalcontainer

Afdeling Vrije tijd

Cultuur

21:25 - Pol Verhaevert verlaat de zitting

10	2018_GR_00154	Gemeentelijk tarief- en huurreglement De Kersenspit, Mazenzele Dorp - Gebruik nieuwe feestzaal Mazenzele vanaf 1 januari 2019 - Aanpassing - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd om het aangepaste gemeentelijk huurreglement en de bijhorende tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke zaal De Kersenspit goed te keuren.

Argumentatie

De gemeente opent op 1 januari 2019 feestzaal De Kersenspit, die verhuurd wordt aan erkende en niet-erkende Opwijkse en andere verenigingen, privé-personen. Gezien de eigenheid van de zaal, is het wenselijk om dit niet op te nemen in het algemene huurreglement voor gebouwen, terreinen en materiaal. Een afzonderlijk reglement werd opgemaakt.

Het reglement werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 4 september 2018. Bij de praktische uitwerking ervan, werd door de dienst cultuur vastgesteld dat er nog enkele hyaten waren in de vastgelegde tarieven in het reglement.

Verder moet het reglement ook aangepast worden aan de situatie van de afvalcontainers. Er werd namelijk beslist een afvalstraatje te installeren aan de zaal.

De belangrijkste verschillen met het huidige reglement zijn:

- verduidelijking van de tarieven (per dag, per week-end, ..)
- aanpassing prijs eindschoonmaak voor 2/3e van de zaal (€ 80 i.p.v. € 100)
- verduidelijking van de tarieven voor schoonmaak na vergadering (geen) en bij gebruik voor rouwkapel (€ 30)
- aparte vermelding van de tarieven voor het Mazels Toneel
- vermelding dat de prijzen inclusief BTW zijn
- vermelding van gebruik van afvalstraatje

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Notulen

Schepen Johan Deleu geeft toelichting. Hij stelt dat in het eerder afzonderlijk goedgekeurd reglement voor verhuur van De Kersenspit een aantal hiaten werden verduidelijkt.

Een raadslid stelt dat de cultuurraad negatief was tegenover de hoogte van de tarieven. De schepen antwoordt dat dit na 1 jaar geëvalueerd zal worden.

Een raadslid vraagt hoe de meerprijs van 200 euro ten opzichte van de huur van de Schuur te verantwoorden is ? Klopt de verhouding ?

Een raadslid stelt dat het advies van de adviesraad ontbreekt in dossier.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Albert Beerens; Arianne De Bondt; Inez De Coninck; Inge De Nil; Johan Deleu; Nico Du Buisson; William Engels; Roland Mortier; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Pierre Van de Velde; Eline Van de Voorde; Floris Van den Broeck; Joske Vermeir

- 8 stem(men) tegen: Luc De Ridder; Marijke De Vis; Jeroen Eenens; Anja Haverals; Ineke Robijns; Willy Segers; Lutgard Van der Borght; Pol Verhaevert

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste tarief- en huurreglement voor feestzaal De Kersenspit goed.

Artikel 2

Het nieuwe huurreglement voor gebouwen, terreinen en materiaal, is van kracht vanaf 1 januari 2019.

Bijlagen

1. De kersenspit- tariefreglement en huurreglement voorstel GR sept 2018.pdf
2. Tarieven De Kersenspit.pdf

Gemeentelijk huurreglement

De Kersenpit, Mazenzele Dorp

Artikel 1: Toepassingsgebied

Met ingang van 1 januari 2019 is het hiernavolgend huurreglement van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke zaal de Kersenpit. De gemeente treedt op als verhuurder tegen betaling of gratis.

Artikel 2: Uitrusting

De feestzaal bestaat uit verschillende ruimten die verhuurd worden

De Kers :

- Een ruime zaal voor max. 300 personen (zittend aan tafels).
- Een geïnstalleerde toog.
- Een uitgeruste keuken.
- Tafels en stoelen.

Van eind januari tot eind maart repeteert Het Mazels Toneel in het achterste stuk van de zaal (1/3e van de totale oppervlakte). Dit gedeelte wordt afgesloten met een akoestische wand waardoor er activiteiten kunnen plaatsvinden tijdens deze periode.

De Pit :

- Een ruime vergaderzaal, met afzonderlijke toegang.

Artikel 3: Termijnen

De huur van de bovenvermelde gemeentelijke lokalen, terreinen en gemeentelijk materiaal kan gebeuren door het gemeentebestuur, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke raden, verenigingen, privépersonen en instellingen.

Feitelijke verenigingen die wensen te huren kunnen dat slechts via een meerderjarige aangestelde. Privé kandidaat huurders dienen meerderjarig te zijn. De gemeente, de raden of de instellingen huren via hun gemachtigden.

Huurcontracten kunnen afgesloten worden vanaf twee vastgelegde momenten in het jaar, meer bepaald 1 januari en 1 juli.

- Erkende Opwijkse verenigingen en gemeentelijke raden kunnen huren vanaf 1 januari voor een activiteit die plaatsvindt tussen 1 januari en 30 juni van het volgende kalenderjaar. Vanaf 1 juli kunnen zij huren voor een activiteit die plaats vindt in de periode van 1 juli tot en met 31 december van het volgende-kalenderjaar.
- Privé-personen en niet-erkende Opwijkse verenigingen kunnen huren vanaf 1 januari voor een activiteit die plaatsvindt tussen 1 juli en 31 december van het lopende kalenderjaar. Vanaf 1 juli kunnen zij huren voor een activiteit die plaats vindt in de periode van 1 januari tot en met 30 juni van het volgende kalenderjaar.

Artikel 4: Reserveren via het reservatieprogramma

Elke volgens dit reglement gerechtigde kandidaat huurder kan reserveren via het reservatieprogramma van E2E op de website <http://www.reservaties.opwijk.be>. Elke aanvraag gebeurt door de organisator van een activiteit. De organisator is verantwoordelijk tegenover het gemeentebestuur voor het gebruik van het gehuurde goed. De huurovereenkomst wordt effectief vanaf het ogenblik dat de waarborg en de huurprijs betaald zijn.

Men kan begeleiding krijgen bij de online aanvraag, tijdens de kantooruren, na afspraak in het GC Hof ten Hemelrijk, Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk.

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen 10 dagen definitief bevestigd worden, zo niet wordt de gekozen datum

vrijgegeven voor andere aanvragers.

Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- duur van de activiteit (aanvang + einde),
- aard van de activiteit,
- gebruik extra materiaal: beamers, geluid, ...

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit huurdersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Onderverhuuring of overdracht van gebruik zijn verboden. Wanneer de verhuurder onregelmatigheden vaststelt, heeft hij het recht om de overeenkomst ambtshalve te beëindigen of over te gaan tot aanpassing van prijs en voorwaarden.

Artikel 5: Tarieven

Zie bijlage

Artikel 6: Overmacht

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht in geval van kennelijk bewezen overmacht de reeds toegestane verhueringen in te trekken mits eenvoudige terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

Artikel 7: Verplichtingen van de huurder

- Indien de gebruikers hun verplichtingen niet nakomen heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de ingebruikneming stop te zetten en de huurders niet meer toe te laten in eender welk gemeentelijk gebouw en/of gemeentelijk materiaal te gebruiken en dit zonder terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg. Indien de vermelde waarborg niet voldoende is om de aangebrachte schade te herstellen of om het kapotte of verdwenen gemeentelijk materiaal te vervangen, dan zullen de meerkosten moeten gedragen worden door de huurder.
- Afwijkingen moeten in gemeenschappelijk overleg geregeld worden tussen verhuurder, huurder en eventuele derden.
- De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende huurder moet overeenstemmen met de werkelijke huurder. Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de huurder dit aanpassen via het reservatieprogramma. Indien achteraf blijkt dat de aard van de verlopen activiteit niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de effectieve huurder niet overeenkomt met de opgegeven huurder, moet de huurder behalve de huurprijs (eventueel vermeerderd met schadevergoeding) een meerkost van 50% van de huurprijs, gerelateerd aan het werkelijk gebruik, betalen. Om die redenen kan de verhuurder hem verder gebruik van een gemeentelijke zaal, terrein of materiaal ontzeggen.
- De huurder heeft de plicht om zorg te dragen voor het gebouw:
 - o Er geldt een algemeen rookverbod.
 - o Alle uitgangen moeten effectief worden vrijgehouden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor geplaatst worden.
 - o Het is verboden brandveroorzakende materialen aan te brengen in het gebouw.
 - o Duimspijkers, nagels e.d. mogen niet worden gebruikt om mededelingen, versieringen, prijslijsten e.d. op te hangen.
 - o Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren en plafonds is evenmin toegestaan.
- De huurder dient zelf de volgende benodigdheden mee te brengen, indien hij hiervan gebruik wenst te maken :
 - o Afwaszeep
 - o Vaatdoeken, pannenlappen, keukenhanddoeken
 - o Vuilzakken
 - o Toiletpapier
 - o Andere

- De sleutel van de gehuurde zaal wordt ter beschikking gesteld door de zaalverantwoordelijke/conciërge (na bevestiging van de huur door het gemeenschapscentrum). De sleutel van de zaal kan ten vroegste op de voorafgaande werkdag van het gebruik van de zaal/materiaal worden afgehaald.
- De ingebruikname van de zaal start ten vroegste om 9u op de dag van de verhuur. Indien er reeds gebruik gemaakt wordt van de zaal, bijvoorbeeld voor het klaar zetten van de zaal op de dag ervoor, zal voor deze dag het tarief aangerekend worden, welk van toepassing is voor de desbetreffende activiteit.

Artikel 8: Drankafname

Het gemeentebestuur heeft voor de Kersenspit een contract afgesloten met een aangestelde drankleverancier. De huurder is verplicht bij deze leverancier bieren en frisdranken die ze zullen verbruiken aan te kopen. Het is verboden om voor activiteiten in de Kersenspit zelf bieren en/of frisdranken mee te nemen.

De prijslijst is te bekomen bij de cultuurdienst en de zaalverantwoordelijke.

Meteen na elke verhuring wordt het drankverbruik door de drankleverancier opgenomen. Binnen de 4 weken na de verhuring krijgt de huurder van de gemeente een factuur. De waarborg kan pas teruggestort worden van zodra de drankfactuur werd betaald. De huurwaarborg wordt (indien de drankfactuur binnen de vooropgestelde termijn betaald is) nadien teruggestort door de gemeente. Bij niet- betaling van de drankfactuur binnen de maand wordt de volledige huurwaarborg ingehouden. Indien het bedrag van de waarborgsom onvoldoende is om de drankfactuur te betalen, zal het nog te betalen gedeelte bijkomend ingevorderd worden.

Indien de huurder enkel gebruik wenst te maken van de vergaderzaal, dan noteert de huurder het verbruik. De huurder ontvangt hierna een factuur van de gemeente (bij abonnementen wordt dit maandelijks afgerekend).

Artikel 9: Verplichtingen huurder na de activiteit

De huurder dient de zaal, bar, keuken, inkomhal en toiletten uit te vegen en netjes achter te laten (borstel en vuilblik staan ter beschikking). De natte poets neemt de gemeente voor haar rekening. De huurder zal de zaal in haar oorspronkelijke toestand ter beschikking stellen tegen 8 uur op de dag na het einde van de verhuring. Is de zaal niet volledig ontruimd tegen het afgesproken tijdstip of niet volledig opgeruimd zoals ze was bij het in gebruik nemen dan wordt de waarborg niet (volledig) terugbetaald.

Na elke activiteit wordt door de zaalverantwoordelijke een inventaris opgemaakt. Ingeval van braak, wordt dit door de huurder direct gemeld aan de zaalverantwoordelijke.

De zaalverantwoordelijke zien erop toe dat onderstaande verplichtingen worden nageleefd.

Zaal:

- De tafels en stoelen reinigen en op de aangeduide plaats, gestapeld achterlaten;
- Bij het verlaten van de zaal: verwarming uitzetten, alle lichten doven, alle deuren sluiten;
- Het gebruikte materiaal opruimen en terugbezorgen in de staat waar het zich bevond;
- Zaal uitvegen;
- Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een elkaar opvolgende reeks van activiteiten, alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, verwijderen.

Bar/keuken:

- Opruimen materiaal, vloer uitvegen;
- Terugplaatsen van alle glazen, borden, bestek,... (proper en droog) (volgens schema);
- Spoelbakken leeg en proper achterlaten;
- Opruimen van leeggoed (sorteren lege flessen in de juiste bakken)
- Keukenmateriaal afwassen, afdrogen en terugzetten. Alle huishoudelijke apparaten uitzetten en netjes achterlaten;
- Eventueel ontbrekend materiaal moet binnen één week teruggebracht worden, zoniet wordt dit van de bijkomende som afgehouden.

Toiletten:

- Uitvegen en netjes achterlaten.

Afval :

- Alle afval opruimen
- Er is een ondergronds afvalstraatje geplaatst aan de zaal :
 - o Alle papier en karton kan gratis gedoneerd worden in de papiercontainer.

- Alle glas (flessen, bokalen, ..) kan gratis gedeponereerd worden in de glascontainer
 - Restafval kan gedeponereerd worden in de container voor restafval ; hiervoor zal bij de afhaling van de sleutel van de zaal een opgeladen batch ter beschikking gesteld worden aan de huurder. Bij het terug overhandigen van de sleutel dient ook de batch teruggegeven te worden.
- PMD en alle andere soorten afval dienen meegenomen te worden door de huurder.

Artikel 10: Annuleringen

De verhuurdienst wordt via het reservatieprogramma of schriftelijk in kennis gesteld van het niet-gebruik van een contractueel vastgelegde ruimte en/of gemeentelijk materiaal of verplaatsing van de activiteit. Dit geldt ook voor abonnementen.

Bij annulering van de huur **minder dan 3 maand vóór huurdatum, wordt de huur niet terugbetaald.**

Artikel 11: Schade of bijkomende kosten

Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal, de toegangswegen tot dit lokaal, het bijhorende sanitair en het ter beschikking gestelde materiaal, in goede staat verkeren bij de aanvang van de activiteit onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling bij ingebruikname.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal deze verrekend worden aan de huurder. Dit geldt ook voor buitengewone schoonmaak.

Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg (zie tariefreglement).

De huurder en zijn aangestelden zijn verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw, de inboedel en het materiaal.

De gemeente kan administratieve of logistieke kosten doorrekenen aan de huurder, indien er gemeentepersoneel opgevorderd werd tijdens de activiteit. Dit heeft vooral betrekking op niet-dringende interventies die vermeden hadden kunnen **worden door een betere voorbereiding van de huurder of het niet respecteren van de gemeentelijke procedures/gemaakte afspraken.** Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg (zie tariefreglement). Tijdens de activiteit kan geen technische bijstand bekomen worden van de door het technisch personeel, behalve voor tekortkomingen in de verplichtingen van de verhuurder.

Bij laattijdige aanvraag van materialen (minder dan 10 dagen vóór de datum van de activiteit) wordt een forfaitair bedrag aangerekend.

Artikel 12: Verzekeringen

De huurder treedt contractueel toe tot de polis ingebruikname gebouwen, burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, een polis die het gemeentebestuur van Opwijk afsluit. Hiervoor betaalt de huurder een premie, die reeds is verrekend in de huurprijs. Het feit dat het gemeentebestuur van Opwijk ook een polis objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor gebouwen heeft afgesloten, ontslaat de huurder niet van zijn burgerlijke aansprakelijkheid.

De brandverzekeringspolissen, afgesloten door het gemeentebestuur van Opwijk dekken de risico's van brand, ontploffing, waterschade en glasbreuk.

Deze polissen voorzien in de afstand van verhaal tegen alle huurders en gebruikers.

De wettelijke geïndexeerde vrijstelling is ten laste van de huurder.

Bovenstaande vermeldingen en samenvattingen van de waarborgen van de polissen van de gemeente zijn louter informatief en hebben geen bindende waarde. Alleen de polissen zelf zijn rechtsgeldig.

Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor een afzonderlijke verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. voor alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

De huurder is er in elk geval toe gehouden, bij het aangaan van de huur, afstand van verhaal te doen t.o.v. de gemeente Opwijk en haar bestuursorganen.

Het college van burgemeester en schepenen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door een huurder : niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadigingen.

Artikel 13: Uitzonderingen: gratis gebruik van infrastructuur en/of materiaal

De gebruiker betaalt voor de huur van de infrastructuur en gemeentelijk materiaal (zie tariefreglement). Het gemeentebestuur, het OCMW, OPcura, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke Opwijkse scholen, de brandweer, het Rode Kruis en de gemeentelijke adviesraden mogen gratis gebruik maken van alle gemeentelijke gebouwen, lokalen, terreinen en materiaal voor zover die aangewend worden voor "eigen activiteiten".

Initiatieven die in aanmerking komen voor gratis gebruik van infrastructuur/materiaal zijn :

- Expliciet "goede doelen";
- Activiteiten met een bovengemeentelijke uitstraling;
- Éénmalige jaarlijkse projecten (goedkeuring vereist van het College van burgemeester en schepenen):
 - Kermisactiviteiten tijdens kermisperiode – Opwijk kermis, Droeshout kermis, Nijverseelkerk kermis , Nijverseel kermis, Mazenzele kermis.
 - Buurt- en straatkermis activiteiten van erkende Opwijkse verenigingen (beperkt tot materiële ondersteuning van max 100 euro)
 - Initiatieven van Opwijkse middenstanders, aangesloten bij de MRO (beperkt tot materiële ondersteuning van max. 100 euro)Voor meer details zie: "Interne regeling voor het gratis gebruik van lokalen en materiaal ter ondersteuning van initiatieven." (Zie website).
Niet-gemeentelijke Opwijkse scholen kunnen 1x per jaar gratis gebruik maken van een gemeentelijke zaal en materiaal.

Opwijkse erkende jeugdverenigingen, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen 50 % van de geldende huurprijs.

Artikel 14: Fuiven of openbare evenementen met elektronisch versterkte muziek

Fuiven zijn niet toegelaten.

Bij het inrichten van om het even welke activiteit dienen de bepalingen van het algemeen politiereglement gerespecteerd te worden.

Artikel 15: Activiteiten in openlucht of in een tent op gemeentelijke domeinen

Het gebruik of opslaan van gas in verplaatsbare recipiënten is in De Kersenspit verboden.

Bij gebruik van gastoestellen in open lucht of in een tent zal de installatie geplaatst worden door een erkend installateur. Deze installateur levert hiertoe een "attest van goede plaatsing" af. Dit attest moet steeds kunnen voorgelegd worden door de inrichtende organisatie aan de toezichthoudende verantwoordelijken.

De kosten hieraan verbonden worden door de inrichtende organisatie rechtstreeks afgerekend met de installateur. Gelieve minstens één week vooraf contact op te nemen met de gasinstallateur om de aansluitingsmodaliteiten te bespreken.

Bij het plaatsen van bv. een tent dienen de nooduitgangen van De Kersenspit steeds vrij te blijven.

Artikel 16: Nuttige contactgegevens

Elke huurder volgt de geldende politiereglementen (vb. met betrekking tot het sluitingsuur, de leeftijdsgrens). Tel. Politie Opwijk (dringende politiehulp: 101; algemene informatie: 02 452 50 05) - de voorschriften inzake SABAM (www.sabam.be) – de billijke vergoeding (<http://www.bvergoed.be/>) (dit wordt jaarlijks door de gemeente betaald).

Artikel 17

Het College van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 18

Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 januari 2019.

Het gemeentelijke huurreglement voor het gebruik van De Kersenspit, Mazenzele Dorp, werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van XX/XX/XXXX

Algemeen Directeur
Katleen Biesemans

Voorzitter gemeenteraad
William Engels

DE KERSENPIT

DE KERS		Soort activiteit	Erkende Opwijkse Verenigingen		Anderen		Waarborg	
			Volledige zaal	2/3 e zaal *	Volledige zaal	2/3 e zaal *		
1	a	Tentoonstellingen	1 dag	20	16	25	20	350
	b		weekend + week	40	32	50	40	350
	c		2 weekends + week	70	56	90	72	350
2	a	Publieke culturele activiteiten en vergaderingen van verenigingen met niet-commercieel karakter	60	48	/	/	350	
	b	Afzonderlijke recepties - gesloten vergaderingen (max 4u)	70	56	90	72	350	
3		Activiteiten met commercieel karakter / dag	325	260	500	400	350	
4	*1	Familiefeesten, trouwfeesten e.d. Weekend en feestdagen /dag	/	/	725	600	600	
	*2	Familiefeesten, trouwfeesten e.d. Weekend en feestdagen /dag	/	/	925	740	600	
5	*1	Familiefeesten, trouwfeesten e.d. Weekdagen (ma-do) /dag	/	/	425	340	600	
	*2	Familiefeesten, trouwfeesten e.d. Weekdagen (ma-do) /dag	/	/	525	420	500	
		Verplichte eindschoonmaak	100	80	100	80	/	

* De zaal is van 23 januari tot 31 maart enkel 2/3 beschikbaar

*1 Eén van de organisatoren is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Opwijk

*2 Geen van de organisatoren is ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente Opwijk

DE PIT (vergaderzaal)	Soort activiteit	Erkende Opwijkse Verenigingen	Anderen	Waarborg
*	Huur	5,5	15	225
	Geen verplichte eindschoonmaak	/	/	/

Rouwkapel	Soort activiteit	Erkende Opwijkse Verenigingen	Anderen	Waarborg
Deel van vergaderzaal	Huur	/	30	225
	Verplichte eindschoonmaak	/	30	/

* De helft van de vergaderzaal kan te allen tijden dienst doen als rouwkapel

Toneel Mazenzele	Soort activiteit	Mazels toneel		Waarborg
	Repetitie /dag (1/3 van de zaal)	5,5	/	
	Voorstellingen / opvoering (volledige zaal)	88	/	225
	Eindschoonmaak / na elk weekend	100	/	

ALLE PRIJZEN ZIJN INCLUSIEF BTW INDIEN VAN TOEPASSING

OM DE DRIE JAAR ZULLEN DE HUURPRIJZEN AANGEPAST WORDEN AAN DE GEZONDHEIDSINDEX, AFGEROND NAAR EEN GEHEEL GETAL EN NAAR BOVEN

11	2018_GR_00146	Taalbeleid - Samenwerking dienst Integratie en Inburgering - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

1. Groot deel anderstalige cliënten

Vertrekkend vanuit het aantal intakes in 2018 zien we dat 61% van hen anderstaligen zijn. Ook is 45% van de dagelijkse bezoekers anderstalig.

2. Nederlandse lessen

Vorig schooljaar waren er 99 leerlingen bij de Nederlandse lessen. Oorspronkelijk waren de Nederlandse lessen bedoeld voor laaggeschoolden en anderstaligen, maar we zien dat het concept van de lessen Nederlands geëvolueerd is naar alleen lessen voor anderstaligen.

3. Gemeenschappelijke en gedragen visie

Aangezien veel cliënten van ons doelpubliek anderstalig zijn en het Nederlands moeilijk beheersen, willen we graag een evenwicht zoeken. We willen het Nederlands bewaken en anderstaligen stimuleren om Nederlands te leren maar tegelijkertijd willen we dat de communicatie zo duidelijk mogelijk is zodat de hulpverlening vlot kan verlopen.

4. Context huidige taalwet

De algemene en verplichte regel op basis van de Taalwetgeving in bestuurszaken is dat er wordt Nederlands gesproken met elke inwoner. Een praktische uitzondering is eventueel mogelijk op basis van de aanbevelingen van de Taalwetwijzer, geformuleerd op enkele criteria van de Vaste Commissie Taaltoezicht t.a.v. bepaalde doelgroepen....

Argumentatie

Op die manier kan miscommunicatie tussen hulpverlener en cliënt vermeden worden en kunnen we als team dezelfde regels hanteren.

De opstart van een dergelijk begeleidingsproces door de dienst Integratie en Inburgering moet in 2018 nog gebeuren. Op die manier verloopt het begeleidingsproces gratis. Want vanaf 2019 dienen we hiervoor te betalen.

In bijlage vindt u de beschrijving van de procesbegeleiding door dienst integratie en inburgering met als kernwoorden: profileren, communiceren, motiveren en integratie.

Regelgeving: bevoegdheid

Art. 65 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : Het vast bureau of de bijzondere comités oefenen de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 52, artikel 161 (als VB budgethouder zou zijn) of door of krachtens andere wettelijke en decretale bepalingen, onder meer als vermeld in artikel 2.

Art. 66 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De bevoegdheden die uitdrukkelijk door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd aan het vast bureau of de bijzondere comités, kunnen niet worden gedelegeerd.

Financiële informatie

Financiële informatie

Dit begeleidingsproces is gratis, mits we het startsein kunnen geven in 2018.

Notulen

De schepen van Vlaams Beleid geeft toelichting. Sinds 2013 is men gestart met taallessen. Dit heeft een hoge vlucht genomen maar het volstaat niet om alle problemen van anderstaligen op te lossen. Volgens gegevens van de dienst burgerzaken is 10% van de Opwijkse bevolking anderstalig.

Een raadslid vraagt of het taalbeleid vrij is of van hoger hand wordt gestuurd De schepen antwoordt dat het de bedoeling is te werken aan een taalbeleid door een samenwerking tussen gemeentelijke diensten.

Een raadslid is van mening dat het een waardevol traject is om te volgen !

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om een taalbeleid op te starten binnen het sociaal huis De Wegwijzer en om hiervoor een samenwerking aan te gaan met de dienst Integratie en Inburgering.

Bijlagen

1. procesbegeleiding dienst integratie en inburgering.pdf
2. Mail Liesbeth Haubrechts.pdf

Joske Vermeir

Buitenschoolse kinderopvang

Buitenschoolse kinderopvang

21:47 - Els Van Buggenhout verlaat de zitting

12	2018_GR_00157	Buitenschoolse kinderopvang Het Speelhuis - Huishoudelijk reglement Buitenschoolse Kinderopvang Het Speelhuis - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De voornaamste wijzigingen zijn structureel.

Voorgestelde wijzigingen huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst door 3Wplus:

- Het vroegere huishoudelijk reglement van de buitenschoolse opvang en het vroegere huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking zijn nu 1 huishoudelijk reglement. Dit lijkt een logisch gevolg van de naamsverandering.
- De opvang in de buitenwijken werd nergens vermeld. Deze opvanginitiatieven worden in het nieuwe huishoudelijk reglement wel vermeld.
- Het gezondheidsbeleid werd toegevoegd onder 2.5.1. De belangrijkste (negatieve) wijziging voor ouders is het schrappen van cornflakes als aanvulling van het ontbijt.
- Er werd onder 2.5.4 toegevoegd dat ouders akkoord gaan met het genoteerde uur wanneer het kind alleen toekomt of vertrekt.
- Van prijzen (3.3) en openingsuren (1.4) in alle verschillende locaties werd een schematisch overzicht gemaakt.
- Vroeger werden facturen < 5 euro niet verstuurd en gecumuleerd tot in september. Bij de overgang werd deze procedure geschrapt. 3WPlus wil terug met een minimumfactuur werken, vanaf 10 euro. Dit is terug te vinden onder 3.5.
- De privacyverklaring van 3Wplus werd toegevoegd onder 4.3.
- Het nieuwe logo werd op de voorpagina en in de voettekst geplaatst.

Argumentatie

Een huishoudelijk reglement is geen statisch gegeven maar onderhevig aan maatschappelijke veranderingen en bijstellingen door ervaringen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Artikel 57, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 43, § 1 (door de gemeenteraad), of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

Notulen

De schepen van jeugd geeft toelichting. De buitenschoolse opvang kreeg een nieuwe naam "Het Speelhuis". Een nieuw reglement met oplistingen van prijzen. Er is tevens een wijziging qua gezondheidsbeleid.

Een raadslid deelt mee dat het teken van kleiner < staat verkeerd in het verslag en in het ontwerp van beslissing. Dit zal aangepast worden.

Een raadslid vindt dat betreffende de mededeling inzake gezondheidsbeleid waarin wordt aangegeven dat cornflakes niet gezond zijn, dit niet geldt voor alle soorten, bepaalde soorten zijn wel ok. De schepen stelt dat er altijd eten is voorzien, zoals dit ook in de scholen is.

Een raadslid vraagt dat het water dat wordt aangeboden kraantjeswater is ? We hebben het desbetreffend charter ondertekend. De schepen antwoordt dat zij dit zal doorgeven om op te nemen in het reglement.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de voorgestelde wijzigingen in het huishoudelijk reglement Het Speelhuis zoals gevraagd door 3Wplus goed.

Bijlagen

1. verslag 23.10.18 vergadering gemeente - 3Wplus Kinderopvang.pdf
2. Huishoudelijk reglement annex inlichtingenformulier Het Speelhuis 3Wplus Kinderopvang versie GR december 2018.pdf

Interne zaken

Secretariaat

21:49 - Els Van Buggenhout betreedt de zitting

13	2019_GR_00003	Kwalificatiecommissie BuSO-school 't Schoolhuis - Samenstelling voor het schooljaar 2018-2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de samenstelling van de kwalificatiecommissie voor het schooljaar 2018 - 2019 goed te keuren.

Argumentatie

De kwalificatiecommissie wordt door het schoolbestuur of haar afgevaardigde in de loop van de 1ste trimester van ieder schooljaar samengesteld.

De commissie bestaat uit leden van het onderwijzend personeel en uit deskundigen op het vlak van de te beoordelen kwalificatie, die in aantal het aantal leraren niet mogen overschrijden.

De deskundigen worden in de loop van het schooljaar door het schoolbestuur of haar afgevaardigde aangeduid.

Juridische grond

Omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 inzake de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die de wet, het decreet of het uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)

Omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 inzake de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs

Afschrift te bezorgen aan

Aangeduide leden van de commissie

Notulen

De schepen van onderwijs geeft toelichting. De samenstelling van de kwalificatiecommissie wordt elk jaar ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de kwalificatiecommissie van de BuSO-school 't Schoolhuis voor het schooljaar 2018 - 2019 goed:

Van rechtswege: J. Vemeir, N. Crombé, Frank Buyens

Leden eigen aan de school: D. De Rocker, P. Meskens, J. De Vleminck, Jan Saerens, F. Gysens, S. Bogaerts, M. De Croock, M. De Maegdt, T. Van Buggenhout, Joery Tackaert.

Leden vreemd aan de school: B. Moonens, V. Van De Velde, M. Willems, E. Van Den Broeck, A. Vanhooimissen, W. Mannaert, G. Callaerts, B. Van Akoleyen, L. Van Gijzeghem.

Bijlagen

1. samenstelling kwalificatiecommissie 2018-2019.doc

MONDELINGE VRAGEN RAADSLEDEN

Mondelinge vragen - Varia

Een raadslid stelt een vraag betreft afwatering riolering Perreveld - Aquafin liet weten dat dit slecht verliep, al sinds een tijd zou het water ergens verkeerd aflopen. De schepen van openbare werken stelt dat dit zal gemeld worden aan Aquafin.

Aan voorzitter Patrick De Smedt wordt een vraag gesteld betreft het project lokale gezondheidsenquête / wetenschappelijke vragenlijst met vragen over gezondheid. De Vlaamse overheid stelt een draaiboek aan de gemeenten ter beschikking, een soort nul-meting, dat kan vertaald worden in concrete gezondheidsdoelstellingen in het meerjarenplan. Hij vraagt om de gemeente hiervoor in te schrijven. De voorzitter antwoordt dat hij hier niet van op de hoogte is maar dat hij zal contact opnemen met de diensten en dit ook bespreken met de mensen die zetelen in de volgende legislatuur.

Een raadslid stelt dat de locatie van Kind & Gezin is afgekeurd. Hij weet dat de vraag voor een nieuwe locatie reeds is gesteld aan de gemeente maar vraagt of hier al antwoord op is gegeven. Hij vindt het voor kansarme bevolkingsgroepen toch belangrijk dat deze service lokaal kan blijven aangeboden worden. De burgemeester antwoordt dat er reeds tal van gesprekken geweest zijn met Kind & Gezin.

De locatie café Dirksken werd niet aanvaard, ze opteren eerder voor een nieuw mooi appartement. Er is nog geen oplossing maar een aantal pistes worden nog onderzocht.

Een raadslid vraagt wat er fout is gelopen met de communicatie rond de werken in de Averbekstraat. De bewoners werden niet verwittigd van de werken. Er wordt gesteld dat er een stoornis is geweest tussen de diensten en de aannemer. De werken zullen nog niet direct afgelopen zijn en de straat zal dus nog niet direct opengesteld worden.

Raadslid Pol Verhaevert wenst als uittredend raadslid een vroege kerstwens uit te brengen naar de nieuwe meerderheid. Hierna vindt u op zijn verzoek zijn kerstwens.

De laatste gemeenteraad van dit jaar en van deze legislatuur gaat door op 18 december 2018. Dat is tevens de allerlaatste gemeenteraad van Pol Verhaevert, waarin hij nog een persoonlijke kerstwens uitbrengt voor de nieuwe meerderheid.

In het kader van de klimaatverandering heeft de huidige meerderheid een 'burgemeestersconvenant' goedgekeurd, waarin een aantal voorstellen staan om de CO² uitstoot in onze gemeente te verminderen. Spijtig genoeg rekende de meerderheid daarbij vooral op de initiatieven van de burgers. Vooral droevig is dat in deze burgemeestersconvenant geen volwaardig milieu-hoofdstuk werd opgenomen. De fractieleden van Inzet deden nochtans heel wat voorstellen om de convenant meer inhoud te geven en er bijv. ook concrete tussentijdse doelstellingen aan te verbinden. Ook stelden we voor dat het gemeentebestuur bij heel wat maatregelen onze burgers nog een stuk meer zou gaan ondersteunen en begeleiden. De gemeente wou echter geen verdere initiatieven voor bebossing nemen, terwijl alle wetenschappelijke rapporten erop wijzen dat bos in staat is om veel CO² uitstoot op te vangen. Bosuitbreiding lost natuurlijk niet de hele klimaatproblematiek op, maar we hebben allemaal samen belang bij meer bebossing, in alle landen die veel CO² uitstoot veroorzaken (China, Noord-Amerika, Rusland, Europa, enz.). Die bebossing is daarenboven veel goedkoper dan alle andere technologische ingrepen om onze planeet te redden.

In de periode 2006-2012 heb ik als schepen zelf bijna 9 hectaren grond kunnen aankopen binnen onze drie bosgebieden voor extra bebossing. En mooi meegenomen: elke aankoop werd daarenboven voor minstens 80 % betaald door de Vlaamse Overheid.

In de voorbije verkiezingsperiode heb ik veel gehoord en gelezen over 'de verandering werkt'. Hopelijk werkt de verandering in de goede richting. Ik heb de huidige burgemeester trouwens horen zeggen op Ring-TV dat verdere vergroening van de gemeente een prioriteit is.

Ik hoop ook dat de nieuwe meerderheid een belangrijke inspanning zal leveren voor verdere bebossing en vergroening van onze gemeente. In onze drie boszones liggen nog vele hectaren grond om te bebossen.

Om de nieuwe meerderheid daarin te steunen en een zetje te geven heb ik de lijsttrekkers van NVA en VLD een boek geschonken. Het boek draagt de titel 'tot in de hemel'. In dit boek bewijst de belangrijke Amerikaanse bioloog Richard Powers dat een nieuwe massale bebossing, in de landen die veel CO² uitstoot veroorzaken, in staat is om het grootste deel van die uitstoot teniet te doen.

Pol Verhaevert

18 december 2018 22:07 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Katleen Biesemans

Voorzitter gemeenteraad
William Engels