

## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 25 april 2017

---

### Samenstelling:

#### Aanwezig:

de heer Albert Beerens; de heer William Engels; mevrouw Lutgard Van der Borght; de heer Pol Verhaevert; mevrouw Anja Haverals; de heer Jan Couck; de heer Johan Deleu; de heer Pierre Van de Velde; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Ineke Robijns; mevrouw Joske Vermeir ; mevrouw Inez De Coninck; mevrouw Arianne De Bondt; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Willy Segers; mevrouw Inge De Nil; de heer Jeroen Eenens; de heer Luc De Ridder; mevrouw Marieke De Medts; de heer Roland Mortier; de heer Floris Van den Broeck; de heer Nico Du Buisson; mevrouw Katleen Biesemans

#### Zijn eveneens aanwezig:

de heer Patrick De Smedt

#### Afwezig:

de heer Wouter Van Driessche

---

25 april 2017 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

### VASTE PUNTEN

1	2017_GR_00056	Goedkeuring verslag vorige zitting GOEDGEKEURD
---	---------------	---

### OPENBARE ZITTING

**Albert Beerens**  
Interne zaken  
Secretariaat

2	2017_GR_00048	Providentia - Algemene vergadering - Agenda - Mandaten - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

---

### Beschrijving

#### Aanleiding en context

In december 2016 ontvingen wij een brief met mededeling dat de jaarlijkse algemene vergadering der aandeelhouders van Providentia zal doorgaan op donderdag 11 mei 2017 om 18 uur in hun kantoren.

## **Argumentatie**

De gemeenten-deelnemers dienen hun vertegenwoordiger(s) voor een (buitengewone) algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging aan te duiden uit de leden van de gemeenteraad.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt telkens herhaald voor de (buitengewone) algemene vergadering en onder dit wordt verstaan dat de inhoud van het mandaat, zijnde akkoord met de agendapunten van de vergadering, dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

De agenda van deze algemene vergadering is :

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2016
2. Verslag van de commissaris
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2016
4. Aanwending van het resultaat
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Kwijting aan de commissaris
7. Vastlegging zitpenning
8. Statutaire benoemingen

Telefonisch en ook in het schrijven dd. 16 maart 2017 werd ons meegedeeld dat de jaarrekening 2016 pas 15 kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering zal worden overgemaakt.

Het college betreurt dat de stukken van de jaarrekening niet tijdig zullen overgemaakt worden aan de gemeenteraad.

Om deze reden vraagt het college aan Providentia om de algemene vergadering uit te stellen opdat de stukken van de jaarrekening op tijd kunnen overgemaakt worden aan de deelnemende gemeentebesturen. Raadsleden dienen 8 dagen voor de zitting van de gemeenteraad over alle bijhorende stukken te beschikken opdat op de gemeenteraad een geldig mandaat kan meegeven aan de afgevaardigde.

Indien Providentia hierop niet kan ingaan of als de stukken niet op tijd worden overgemaakt, zal aan de gemeenteraad worden gevraagd de agenda niet goed te keuren en zal klacht worden ingediend bij de administratie van ABB tegen de herhaaldelijke overtredingen.

Onze brief dd. 30 maart heeft hen ten zeerste verbaasd. Zij stellen dat zij dit jaar, net zoals vorig jaar, zij de aandeelhouders reeds in januari op de hoogte brachten van de datum van hun algemene vergadering, zoals bepaald is in hun statuten. Artikel 22 zegt immers dat de algemene vergadering éénmaal per jaar bijeen komt, binnen zes maanden volgend op het afsluiten van de rekeningen, in Asse, op de tweede donderdag van de maand mei. Blijkbaar kan iedereen zich hierop organiseren; behalve onze gemeente.

De agenda bevat standaard-agendapunten. Zij vragen ons ook niet om deze goed te keuren. Deze wordt immers vastgelegd door de Raad van bestuur. Hun huishoudelijk reglement stelt dat de oproepingen voor de Algemene vergaderingen de agenda vermelden en dat deze gebeuren bij brief of bij gewone omzendbrief die tenminste acht dagen voor elke Algemene vergadering aan de vennoten wordt verstuurd.

Wat de statutaire benoemingen betreft : gezien de voogdijminister hen aanmaant om de bestuursmandaten te beperken tot 13, voorzien zij geen nieuwe benoemingen dit jaar. Hun statuten zijn de standregels van onze vennootschap. Die kunnen ze niet zomaar negeren of met de voeten treden. De Algemene vergadering zal dan ook plaatsvinden zoals hun statuten dat bepalen.

Zij hopen dat deze verduidelijking een verdere constructieve samenwerking niet hypothekeert.

### **Juridische grond**

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 43, §2, 24° van het gemeentedecreet - De aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Art. 44, 1ste alinea van het decreet van 6 juli 2001 inzake intergemeentelijke samenwerking waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordiger(s) voor een (buitengewone) algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging moeten aanduiden uit de leden van de gemeenteraad.

Art. 44, 3 de alinea van het decreet van 6 juli 2001 inzake intergemeentelijke samenwerking dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger telkens wordt herhaald voor de algemene vergadering en onder dit wordt verstaan dat de inhoud van het mandaat, zijnde akkoord met de agendapunten van de jaarvergadering, dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

### **Afschrift te bezorgen aan**

Providentia - Brusselsesteenweg 191 - 1730 Asse - per mail aan info@providentia.be - t.a.v. Leen Fisack

Inez De Coninck - schepen : per mail

Patrick De Smedt - voorzitter OCMW-schepen : per mail

### **Notulen**

De burgemeester geeft toelichting.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 19 stem(men) voor: Lutgard Van der Borght; Anja Haverals; Jan Couck; Johan Deleu; Pierre Van de Velde; Ineke Robijns; Joske Vermeir ; Inez De Coninck; Arianne De Bondt; Els Van Buggenhout; Willy Segers; Inge De Nil; Jeroen Eenens; Marieke De Medts; Roland Mortier; Floris Van den Broeck; Nico Du Buisson; Albert Beerens; William Engels
- 3 onthouding(en): Pol Verhaevert; Marijke De Vis; Luc De Ridder

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen inzake de Algemene Vergadering - Agenda - Mandaten van cvba Providentia en de briefwisseling ter zake gevoerd tussen cvba Providentia en de Gemeente Opwijk.

De gemeenteraad besluit om mevrouw Inez De Coninck, schepen, wonende Millenniumstraat 10 in 1745 Opwijk te mandateren om de jaarlijkse algemene vergadering van cvba Providentia op 11 mei 2017 bij te wonen.

De heer Patrick De Smedt, voorzitter OCMW-schepen, wonende Hulst 171 in 1745 Opwijk wordt gemandateerd om de jaarlijkse algemene vergadering van cvba Providentia op 11 mei 2017 als plaatsvervanger bij te wonen.

## Bijlagen

---

1. Brief Providentia dd. 7 april 2017.pdf
2. Mail + brief dd. 30 maart aan Providentia.pdf
3. Brief Providentia dd. 16 maart 2017.pdf
4. Brief Providentia december 2016.pdf
5. Algemene vergadering Providentia.doc - besluit GR 24 mei 2016.pdf
6. Algemene vergadering Providentia - besluit CBS 3 mei 2016.pdf
7. Algemene vergadering Providentia-besluit GR 28 april 2015.pdf

## Dienst Financiën

Erediensten

<b>3</b>	<b>2017_GR_00050</b>	<b>Kerkfabrieken - Advies over de rekening 2016 van de vier Opwijkse kerkfabrieken, ingediend door het centraal kerkbestuur van Opwijk - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Schrijven vanwege het Centraal Kerkbestuur van Opwijk dd. 21/03/2017 bevattende:

- De jaarrekening 2016 + toelichting van elke kerkfabriek
- de bijlage bij de jaarrekening 2016 van elke kerkfabriek
- de samenvattende tabel van de toelagen, de overschotten en tekorten 2016.

### Argumentatie

Alle rekeningen 2016 sluiten af met een overschot in exploitatie.

<b>Kerkfabriek</b>	<b>Rekening 2016</b>
Sint-Paulus	9.359,97
O.L.V Middelaars	27.464,59
Sint-Jozef	15.758,49
Sint-Pietersbanden	11.953,40
<b>Totalen</b>	<b>64.535,45</b>

In investeringen sluiten de rekeningen als volgt af:

<b>Kerkfabriek</b>	<b>Rekening 2016</b>
Sint-Paulus	125.259,23
O.L.V Middelaars	25.000
Sint-Jozef	/
Sint-Pietersbanden	-0.60
<b>Totalen</b>	<b>150.258,63</b>

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die de wet, het decreet of het uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

wetgeving op de erkende erediensten

omzendbrief BB2013/01 betreffende de boekjouding van de erediensten, meer in het bijzonder de regels ivm de jaarrekening.

### **Notulen**

De burgemeester geeft toelichting.

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad geeft een gunstig advies over de rekening 2016 van de vier Opwijkse kerkfabrieken, zoals deze zijn ingediend door het Centraal Kerkbestuur van de gemeente Opwijk, dd. 21 maart 2017

### **Bijlagen**

1. Brief Centraal Kerkbestuur.pdf
2. Rekening KF OLV Middelaes.pdf
3. Rekening KF Sint-Paulus.pdf
4. Rekening KF Sint-Pietersbanden.pdf
5. Rekening KF Sint-Jozef.pdf

### **Infrastructuur**

Infrastructuur

<b>4</b>	<b>2017_GR_00051</b>	<b>Vernieuwen elektrische installatie Sint-Pieterskerk - Dading Bouclier NV - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

### **Beschrijving**

#### **Aanleiding en context**

Er was een geschil ontstaan tussen de gemeente en de aannemer omdat de werken in de Sint-Pieterskerk niet binnen de gestelde termijnen werd uitgevoerd. De gemeente heeft verdragingsboetes aangerekend aan de firma Bouclier NV. Bouclier was hiermee niet akkoord. Beide partijen stelden een advocaat aan die bemiddelde. Inmiddels zijn we zover dat er een dading overeengekomen is:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akkoord te gaan met het ontwerp van dading tussen gemeente Opwijk en Bouclier NV m.b.t. het vernieuwen van de elektrische installatie in de Sint-Pieterskerk.

## **Argumentatie**

Aannemer Bouclier NV heeft werken uitgevoerd voor gemeente Opwijk, namelijk het vernieuwen van de elektrische installatie in de Sint-Pieterskerk te Mazenzele (Opwijk).

Tussen partijen zijn betwistingen gerezen, onder andere inzake de uitvoeringstermijn en de eindafrekening van de werken, en dit alles met inbegrip van de wederzijdse claims en boetes die hieruit voortvloeien.

Hierop zijn partijen in onderhandeling getreden.

Met huidige dading in de zin van de artikelen 2044 e.v. van het Burgerlijk Wetboek wensen de partijen, hoger vermeld, tussen hen bestaand geschil definitief te beëindigen. Ze doen hiervoor wederzijdse toegevingen, zonder enige nadelige erkenning en zonder aanvaarding van eigen schuld of fout of van de gegrondheid van de aanspraken van de andere partij.

Deze dading heeft betrekking op de hoger beschreven betwistingen.

De dading doet evenwel op geen enkele wijze afbreuk aan de aansprakelijkheid van partij Bouclier voor alle door haar uitgevoerde werken en geleverde materialen, niet alleen inzake de op haar rustende verplichtingen en aansprakelijkheden ingevolge de waarborgtermijn maar ook met betrekking tot de gemeenrechtelijke aansprakelijkheid voor bijvoorbeeld lichte verborgen gebreken.

Gemeente Opwijk zal overgaan tot betaling van een bedrag van 3.495,80 euro, binnen de 30 kalenderdagen na ondertekening van onderhavige dading (budget in begroting : GBB-CBS/0790-03/64990000).

Het betreft een betaling tot slot van alle rekeningen, niets uitgezonderd noch voorbehouden. Op dit bedrag zijn geen intresten verschuldigd. Partij Bouclier verklaart dat zij na betaling niets meer te vorderen heeft van partij gemeente Opwijk.

## **Juridische grond**

Artikelen 2044 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 42, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daartoe algemene regels vaststellen.

Artikel 43, §2, 19° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor het aangaan van dadingen.

Artikel 57, §1 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het voert de besluiten van de gemeenteraad uit.

## **Afschrift te bezorgen aan**

Bouclier NV, Nieuwstraat 37 - 1730 Asse

## **Notulen**

De burgemeester geeft toelichting.

## **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

## Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorgelegde voorstel tot dading tussen de gemeente Opwijk en Bouclier NV inzake het vernieuwen van elektrische installatie Sint-Pieterskerk.

## Bijlagen

---

1. dading bouclier.pdf

**Jan Couck**  
**Afdeling Vrije tijd**  
Cultuur

<b>5</b>	<b>2017_GR_00052</b>	<b>Kunstenacademie August De Boeck - Opmaak vernieuwde filiaalovereenkomst tussen de gemeente Asse en de gemeente Opwijk - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld goedkeuring te geven aan de vernieuwde filiaalovereenkomst, tussen de gemeente Asse en de gemeente Opwijk, voor de kunstacademie "August De Boeck", voor de duur van 6 schooljaren, ingaand op 1 september 2016.

### Argumentatie

De huidige samenwerkingsovereenkomst tussen de academie voor woord en muziek "August De Boeck" van de gemeente Asse en haar filialen dateert van 2006. Deze overeenkomst is niet meer aangepast aan de huidige reglementering.

Op de Toezichtcommissie van 28 januari 2016 werd een nieuwe overeenkomst uitvoerig besproken met vertegenwoordigers van de gemeentebesturen van alle filiaalgemeenten en goedgekeurd op de gemeenteraad van Asse op 25 april 2016.

### Juridische grond

Gemeenteraad dd. 23 maart 2006 : goedkeuring van een nieuwe overeenkomst met de gemeente Asse m.b.t. de plaatselijke afdeling van de Academie voor Muziek, Woord en Dans "A. De Boeck".

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 10<sup>o</sup> van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die de wet, het decreet of het uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### Afschrift te bezorgen aan

Gemeentebestuur Asse - Gemeenteplein 1 - 1730 Asse

Kunstenacademie "August De Boeck" - Neerstraat 19 - 1730 Asse

### Notulen

De schepen van cultuur geeft toelichting.

Enkele raadsleden klagen aan dat het dossier niet volledig is (de oude overeenkomst ontbreekt - welke zaken zijn dan gewijzigd?) en vragen zich af waarom deze overeenkomst zo laat aan de

gemeenteraad wordt voorgelegd, terwijl deze al maanden eerder werd goedgekeurd door de andere gemeenten.

De schepen licht toe dat er aan aantal onduidelijkheden waren waarover onze diensten meer toelichting hadden gevraagd. De diensten hebben pas recent deze toelichting mogen ontvangen.

De raadsleden stellen dit agendapunt te zullen goedkeuren op voorwaarde dat de oude overeenkomst en het verslag van de toezichtcommissie nog worden overgemaakt. De gemeentesecretaris belooft het nodige te zullen doen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de vernieuwde filiaalovereenkomst tussen de gemeente Asse en de gemeente Opwijk inzake de kunstencademie August De Boeck goed, voor de duur van 6 schooljaren, ingaand op 1 september 2016.

## **Bijlagen**

---

1. Filiaalovereenkomst tussen de gemeente Asse en de gemeente Opwijk voor de kunstencademie August De Boeck.pdf
2. Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad dd. 23 maart 2006.pdf
3. Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de GR Asse dd. 25 april 2016.pdf
4. Budget 2017 - kunstencademie August De Boeck.pdf



## **kunstenacademie "August De Boeck"** **filiaalovereenkomst tussen gemeente Asse en gemeente Opwijk**

Het gemeentebestuur van Asse,  
vertegenwoordigd door Koen Van Elsen, burgemeester en Lander Van Droogenbroeck, secretaris,  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2016;

en

het gemeentebestuur van Opwijk,  
vertegenwoordigd door Albert Beerens, burgemeester en Katleen Biesemans, secretaris,  
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van (datum);

zijn overeengekomen om op het grondgebied van de gemeente Opwijk een filiaal op te richten van de  
Kunstenacademie "August De Boeck" van het gemeentebestuur van Asse zoals bedoeld in artikel 91,  
6° van het decreet betreffende het onderwijs - II van 31 juli 1990 en dit onder de volgende  
voorwaarden:

### **Art. 1 Adres**

Het filiaal is gevestigd op het volgende adres: Processiestraat 24 te 1745 Opwijk.

### **Art. 2 Aanvang, duur, opzegmogelijkheid**

- §1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 schooljaren, ingaand op 1 september 2016. Behoudens opzeg van de overeenkomst wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd het daaropvolgend schooljaar.
- §2. Deze overeenkomst kan jaarlijks worden beëindigd op 31 augustus. Dit gebeurt bij aangetekend schrijven door de ene partij aan de andere partij vóór 1 december van het lopende schooljaar, of met het akkoord van beide gemeentebesturen.

### **Art. 3 Administratief, pedagogisch**

- §1. Het filiaal maakt deel uit van en is pedagogisch en administratief afhankelijk van de Kunstenacademie "August De Boeck", waarvan de hoofdinstantie gevestigd is op het volgende adres: Neerstraat 19 te 1730 Asse, met als inrichtende macht het gemeentebestuur van Asse.
- §2. Na overleg met het gemeentebestuur van Opwijk beslist het gemeentebestuur van Asse welke graden en opties worden ingericht en hoe het urenpakket in het filiaal wordt aangewend binnen de vigerende regelgeving.

### **Art. 4 Infrastructuur**

- §1. Het gemeentebestuur van Opwijk staat in voor:
- a. geschikte lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid ;elk filiaal doet het nodige om zich in orde te stellen met de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en woonbaarheid en de afspraken die daaromtrent gemaakt door de preventieadviseur en de directeur;
  - b. het nodige didactisch materieel en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen die de studierichting(en) voor het organiseren van een kwaliteitsvol onderwijs vereisen, met name:
    - *voor de studierichting Beeldende Kunst:* in elk klaslokaal een schoolbord, een afsluitbare kast, een wastafel met stromend water, nodige stapelrekken en droogrekken, voldoende tafels en stoelen aangepast aan de doeleinden en de vereisten van deze studierichting, het nodige didactisch materiaal eigen aan elke specifieke optie binnen de studierichting beeldende kunst indien ingericht. Het is belangrijk dat er in het atelier Beeldende Kunst een kunstzinnige sfeer geschapen kan worden. Deze lokalen dienen over voldoende wandpanelen te beschikken om de werken van de leerlingen te kunnen presenteren.
    - *voor de studierichting Muziek:* in elk klaslokaal een schoolbord, spiegel, geluidsinstallatie, akoestische aanpassingen en akoestische isolatie aan het lokaal, voldoende muziklessenaars en schoolmeubilair aangepast aan de collectieve vakken en aan de groepsgerichte individuele vakken en waar noodzakelijk een piano in de klaslokalen. *Een (1) vleugelpiano in het filiaal wordt minimaal voorzien voor de opleiding en ondersteuning van de leerlingen van de pianoklas .*
    - *voor de studierichting Woordkunst:* aangepast meubilair en inrichting van het lokaal, een geluidsinstallatie en alle rekvisieten nodig voor de opleiding in de studierichting Woord.
    - *voor de studierichting Dans* is de gemeente Opwijk verplicht te voldoen aan de infrastructuurnormen opgenomen in hoofdstuk V van het Ministerieel Besluit van 16 mei 1999 omtrent onder andere de infrastructuurvereisten voor de studierichting dans in het DKO in bijlage;
  - c. een functionele inrichting van het filiaal met onder andere uithangborden en mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
  - d. een lokaal voor de toezichter-administratief medewerker en leerkrachten met het nodige meubilair, PC, kopieerapparaat en het nodige kantoomateriaal;
  - e. internetaansluiting /of Wifi in alle klassen;
  - f. het onderhoud van de lokalen;
  - g. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
  - h. voldoende EHBO-voorzieningen (afhankelijk van de opgerichte studierichting en in functie van de risicoanalyse);
  - i. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...)
  - j. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het gemeentebestuur van Asse wordt overgemaakt.
- §2. De roerende en onroerende goederen van het filiaal worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de gemeente Opwijk. Alle kosten voor onderhoud en herstelling zijn te laste van de gemeente Opwijk.

### **Art. 5 Werkingskosten**

§1. De werkingskosten van het filiaal vallen ten laste van het gemeentebestuur van Opwijk. Deze kosten worden verminderd met de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende werkingsmiddelen in verhouding tot het aantal financierbare leerlingen in het filiaal ten opzichte van het totaal aantal financierbare leerlingen van de school. Hieronder worden de volgende kosten eigen aan de werking van het filiaal verstaan: kosten voor bureelbenodigdheden, publiciteit, inrichting van leerlingexamen, auteursrechten intellectuele eigendomsrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, receptie- en representatiekosten, frankeringskosten, beheers- en werkingskosten van de informatica en andere administratiekosten en de nodige gebruiks- en verbruiksgoederen voor de opleiding van de ingerichte studierichtingen DKO zoals blijken uit het jaarlijks voorgelegde budget van de Kunstenacademie .

### **Art. 6 Verzekering**

De verzekeringspolissen die het gemeentebestuur van Asse afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor de personeelsleden en leerlingen van het filiaal. Het gaat om een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de leerlingen, een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel en een polis arbeidsongevallen voor het personeel van het filiaal. Het gemeentebestuur van Asse neemt de kosten die normaal voortvloeien uit deze verplichtingen voor zijn rekening.

### **Art. 7 Administratie en toezicht**

Het gemeentebestuur van Asse staat in voor de organisatie van het nodige toezicht in het filiaal gedurende de uren van openstelling en kan ten behoeve hiervan niet-gesubsidieerd toezichtpersoneel aanstellen conform de bepalingen van artikel 10. Er wordt minimaal voor alle groepslessen lagere graad ( 6-12 jarigen) toezicht voorzien.

### **Art. 8 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk en de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het gemeentebestuur van Asse. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van het filiaal, worden deze verder besproken met het gemeentebestuur van Opwijk.

De Kunstenacademie heeft een werkgroep " bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne" opgestart die 2 keer per jaar de preventie – en actieplannen zullen evalueren. Het gemeentebestuur van Opwijk duidt een afgevaardigde en minstens een plaatsvervangend lid voor deze werkgroep. De aangeduide afgevaardigde neemt actief deel aan de vergaderingen van deze werkgroep. Het gemeentebestuur van Opwijk zal er strikt op toezien dat het filiaal telkens vertegenwoordigd is in deze werkgroep.

### **Art. 9 Gesubsidieerd onderwijspersoneel**

§1. Het aantal gesubsidieerde uren-leraar, uren-opsteller en desgevallend uren-studiemeester-opvoeder dat wordt aangewend in het filiaal, wordt bepaald door het aantal financierbare leerlingen dat op 1 februari van het vorig schooljaar in het filiaal werd geteld.

§2. Het gesubsidieerd onderwijzend, administratief en desgevallend opvoedend hulppersoneel van het filiaal wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door de inrichtende macht, namelijk het gemeentebestuur van Asse. De Vlaamse

rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het gemeentebestuur van Asse.

#### **Art. 10 Niet-gesubsidieerd personeel**

- §1. Na uitdrukkelijk schriftelijk akkoord van het gemeentebestuur van Opwijk kan het gemeentebestuur van Asse niet-gesubsidieerd onderwijspersoneel voor initiatiecurcussen en toezichtpersoneel/administratief personeel in niveau C aanstellen dat wordt tewerkgesteld in het filiaal en onder leiding staat van de directeur van de academie.  
Er wordt minimaal toezicht voorzien voor de klassikale lessen lagere graad (leeftijd 6 tot 12 jarigen).  
Het totale volume aan toezicht/ administratie-uren in het filiaal dient ook in verhouding te staan met het aantal ingerichte lestijden in het filiaal en het aantal leerlingen in het filiaal. De plaatselijke toezichter/administratief medewerker neemt de leerlingenadministratie van betreffend filiaal voor zijn/haar rekening.  
Voor het niet gesubsidieerd ambt van adjunct directeur wordt de weddelast van 38/38 volgens de verdeelsleutel van 2/6 Asse en 1/6 filialen verdeeld.
- §2. Het gemeentebestuur van Opwijk betaalt het salaris verbonden aan de aanstelling van niet-gesubsidieerd personeel terug aan het gemeentebestuur van Asse. De terugbetaling gebeurt per kalenderjaar en dit 30 dagen na ontvangst van de afrekeningen.

#### **Art. 11 Inschrijvingen**

Het inschrijven van leerlingen voor het filiaal gebeurt door het gemeentebestuur van Opwijk volgens de modaliteiten bepaald door de directeur van de academie. De inschrijvingsgelden worden volgens de voorschriften van het departement onderwijs ontvangen en vervolgens doorgestort naar het departement onderwijs na de inschrijvingsperiode.

#### **Art. 12 Getuigschriften en attesten**

De getuigschriften en attesten van de leerlingen van het filiaal worden afgeleverd door de hoofdinstantie onder de benaming van de academie met toevoeging van: 'Filiaal Opwijk'.

#### **Art.13 Toezichtcommissie**

Het gemeentebestuur van Opwijk vaardigt de schepen bevoegd voor de Kunstenacademie af om te zetelen in de toezichtcommissie en duidt 2 aanvullende leden aan die tevens zullen zetelen in deze commissie. Het CBS van Opwijk duidt een vervangend lid aan bij verhindering van de bevoegde schepen.

Er wordt maximaal 4 keer per jaar vergaderd. Het gemeentebestuur van Opwijk zal er strikt op toezien dat het filiaal steeds vertegenwoordigd is op deze vergaderingen. De datum wordt 3 weken voorafgaandelijk, samen met de agenda aan de filiaalgemeenten bezorgd.

De werking van de toezichtcommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de Kunstenacademie.

**Art. 14**

De bepalingen van onderhavige overeenkomst kunnen te allen tijde bij onderling akkoord gewijzigd worden.

**Art. 15**

Deze overeenkomst vervangt voorgaande filiaal overeenkomst van 18/12/2006 (GR Asse)  
Een herziening van de overeenkomst kan voorgesteld worden door de gemeente Asse vanaf schooljaar 2022/2023

Aldus in dubbel opgesteld en goedgekeurd door beide partijen die elk een afschrift van deze overeenkomst hebben ontvangen.

Te Asse op 23 mei 2016

Namens het gemeentebestuur van Asse,

De gemeentesecretaris ,



Lander Van Droogenbroeck

de burgemeester



Koen Van Elsen

Namens het gemeentebestuur van Opwijk,

De gemeentesecretaris,

Katleen Biesemans

de burgemeester

Albert Beerens

Bijlage bij de filiaalovereenkomst Kunstenacademie "August De Boeck"

Ministerieel Besluit van 16 mei 1999 omtrent infrastructuurvereisten dko voor de studierichting Dans

HOOFDSTUK V. - Infrastructuur studierichting dans

Art. 17.

De normen inzake infrastructuur voor het oprichten van een studierichting dans in het deeltijds kunstonderwijs zijn :

#### 1° ZAAL en DANSVLOER

- In de zaal is een vrije dansruimte beschikbaar van minstens 100 m<sup>2</sup> met een dansvloer van minstens 80 m<sup>2</sup>. De kortste zijde is minstens 8 m lang;
- In deze zaal wordt een gedeelte voorbehouden voor didactisch materiaal en begeleidingsinstrumenten;
- De hoogte van de zaal bedraagt minimaal 3,5 m;
- Een "zwevende", gemakkelijk te onderhouden vloer heeft een geschikte gladheid;
- Als de zaal multifunctioneel is, zijn oprolbare stroken kamerbreed tapijt beschikbaar;

#### 2°. BARS en SPIEGELS

- De bars zijn vast gemonteerd of verstelbaar. Ze hebben een diameter van 4 cm en staan op een hoogte van 0,9 of 1,1 m, op 30 cm van de muur en op een ongelijke afstand van 45 cm;
- Voor de bewegingsruimte dient een onderscheid te worden gemaakt wat betreft de lengte van de bars :
- voor kinderen : 12 m losse of 20 m vaste bars (of een combinatie ervan);
- voor jongeren en volwassenen : 20 m losse of 30 m vaste bars (of een combinatie ervan);

- Vaste spiegels zijn gemonteerd langs één volledige wand. In een multifunctionele zaal is het mogelijk deze spiegelwand af te sluiten met gordijnen. Als alternatief voor vaste spiegels kan voorzien zijn in gemakkelijk verplaatsbare spiegels over een totale lengte van minimaal 8 m;

#### 3°. VERLICHTING, VERLUCHTING, VERWARMING

- De verlichting is helder en goed gespreid; ze bedraagt minstens 250 lux;
- De ventilatie en de verwarming zijn aangepast aan de ruimte en tochtvrij;
- Danszaal en kleedkamers zijn tochtvrij en moeten verlucht kunnen worden;

#### 4°. AKOESTIEK en ISOLATIE

- De akoestiek is aangepast aan spreekstem en muziek;

- De dansactiviteit mag geen geluidshinder veroorzaken voor de andere schoolactiviteiten;

#### 5°. DIDACTISCHE INFRASTRUCTUUR

- Voor de begeleiding is een aangepast instrumentarium en professioneel audiomateriaal beschikbaar;
- De school beschikt over een didactisch verantwoord muziekrepertoire en dansliteratuur;

#### 6°. KLEEDRUIMTES en BERGING

- Kleedruimtes en toiletten met wastafels bevinden zich in hetzelfde gebouw als de danszaal;
- Jongens en meisjes beschikken over een afzonderlijke kleedruimte;
- De leerkrachten beschikken over een eigen kleedruimte;
- Een kastje voor EHBO is binnen handbereik;
- De school beschikt over een bergruimte voor onder andere kostuums, rekwisieten en decorelementen.

Art. 18.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 februari 1999.

**Johan Deleu**  
**Aankoop en contractbeheer**  
Aankoop en contractbeheer

<b>6</b>	<b>2017_GR_00054</b>	<b>Sporthal - Vernieuwen verlichting - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De huidige verlichting van de gemeentelijke sporthal voldoet niet maar aan de noden. Enerzijds komen er regelmatig klachten/opmerkingen van sportverenigingen dat tijdens het sporten, de sporthal onvoldoende verlicht is; anderzijds bestaat de huidige verlichting nog uit oude, energieverlindende verlichtingssystemen.

### **Argumentatie**

Door Eandis werd een studie gemaakt over de vernieuwing van de verlichting van de gemeentelijke sporthal. Hieruit blijkt dat een verhoging van 400 lux naar 500 lux mogelijk is mits een investering van € 63.853 excl. BTW en dat deze investering een terugverdientijd heeft van 4 jaar. Dit bedrag, samen met de kost voor de opmaak van het definitief ontwerp en min de aftrek voor de premie voor 'relighting' komt op een totale kostprijsraming van de gemeente Opwijk op € 74.791,07 inclusief BTW.

Iverlek, verder genoemd 'DNB' heeft voor dit project een contract opgemaakt waarin de projectuitvoering toegewezen wordt aan DNB en waarbij DNB de nodige overheidsopdrachten voor dit project zal voeren. Dit contract geldt in uitvoering van de kaderovereenkomst die gesloten werd in 2010 tussen de gemeente Opwijk en DNB.

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 3.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 11<sup>o</sup> van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad bepaalt de voorwaarden en de wijze van toewijzing van de opdrachten voor werken, leveringen of diensten.

## **Financiële informatie**

---



## Visum: Visum verleend

### Motivering

Gunstig visum

### Financiële informatie

Gunstig financieel visum.

## Advies

---

### ACO

Gunstig advies

### Notulen

De schepen van sport geeft toelichting.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

---

### Artikel 1

Het contract met betrekking tot de 'Projectuitvoering Relighting: Sporthal Heiveld, Heiveld 65, 1745 Opwijk' wordt goedgekeurd. De voorzitter van de gemeenteraad en de gemeentesecretaris worden gelast met de ondertekening van het contract.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de kostprijsraming van een totaal van € 74.791,07 (incl. BTW) voor de vernieuwing van de verlichting van de gemeentelijke sporthal goed.

## Bijlagen

---

1. Contract vernieuwen verlichting sporthal
2. Projectadvies vernieuwen verlichting Sporthal Opwijk
3. Kaderovereenkomst DNB 2010

### Joske Vermeir

#### Onderwijs

't Schoolhuis

20:17 - Els Van Buggenhout verlaat de zitting

<b>7</b>	<b>2017_GR_00046</b>	<b>Kwalificatiecommissie 't Schoolhuis - Wijziging samenstelling schooljaar 2016-2017 - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	----------------------	---

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de samenstelling van de kwalificatiecommissie voor het schooljaar 2016 - 2017 als volgt te wijzigen:

Toevoegen van de heer Frank Buyens als ASV coördinator.

### **Argumentatie**

De kwalificatiecommissie wordt door het schoolbestuur of haar afgevaardigde in de loop van het 1ste trimester van ieder schooljaar samengesteld.

De commissie bestaat uit leden van het onderwijzend personeel en uit deskundigen op het vlak van de te beoordelen kwalificatie; die in aantal het aantal leraren niet mogen overschrijden.

De deskundigen worden in de loop van het schooljaar door het schoolbestuur of haar afgevaardigde aangeduid.

### **Juridische grond**

Omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 inzake de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die de wet, het decreet of het uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Omzendbrief SO/2011/03/BuSO van 15 augustus 2011 inzake de structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs

### **Afschrift te bezorgen aan**

Aangeduide leden van de commissie.

### **Notulen**

De schepen van onderwijs geeft toelichting.

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimiteit

---

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de kwalificatiecommissie van de BuSO-school 't Schoolhuis voor het schooljaar 2016 - 2017 goed:

Van rechtswege: J. Vemeir, M. Hermans, N. Crombé

Leden eigen aan de school: D. De Roker, P. Meskens, J. Saerens, F. Gysens, S. Baeyens, S. Bogaerts, J. Tackaerts, K. Vermeir, M. Hadermann, M. De Maegd, F. Buyens.

Leden vreemd aan de school: B. Moonens, V. Van De Velde, M. Willems, E. Van Den Broeck, A. Vanhooimissen, W. Mannaert, G. Callaerts, B. Van Akoleyen

### **Bijlagen**

---

1. samenstelling kwalificatiecommissie 2016-2017.doc

MOZA-IK

8	2017_GR_00047	Pedagogische raad en schoolraad bubao MOZA-IK - Samenstelling - Bekrachtiging GOEDGEKEURD
---	---------------	---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Volgens het participatiedecreet dient de schoolraad om de vier jaar te worden samengesteld. Door bevraging van het team blijkt ook dat de oprichting van een pedagogische raad gewenst is.

Teamleden konden zich kandidaat stellen vanuit de pedagogische raad worden ook twee teamleden afgevaardigd naar de schoolraad.

Bij bevraging van de ouders blijkt dat de oprichting van een ouderraad niet gewenst is, wel werden er twee nieuwe kandidaten weerhouden als vertegenwoordiger van de ouders op de schoolraad.

### Argumentatie

Het collega van Burgemeester en schepenen en de gemeenteraad dienen de samenstelling van deze raden te bekrachtigen.

### Juridische grond

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13494>

#### 4. De pedagogische raad, ouderraad en leerlingenraad

##### 4.1. Oprichting van een pedagogische raad, ouderraad en leerlingenraad

Personeelsleden, leerlingen en ouders van kinderen in een basis- of een secundaire school kunnen vragen om respectievelijk een pedagogische raad, een leerlingenraad en een ouderraad op te richten in de school. Deze raden moeten worden opgericht als een voldoende aantal personen daar om vraagt.

##### 4.1.1. Pedagogische raad

Een pedagogische raad moet worden opgericht als ten minste 10% van de personeelsleden daar om vraagt, voor zover dit percentage ten minste 3 personeelsleden betreft. Onder personeelsleden wordt begrepen alle personeelsleden (ongeacht de personeelscategorie) die effectief prestaties leveren in de betrokken school als tijdelijke, als gereffecteerde of wedertewerkgestelde of als vastbenoemde.

##### 5.2. Oprichting van de schoolraad

##### 5.2.1. In welke scholen moet een schoolraad opgericht worden?

In alle basis- en secundaire scholen van het gesubsidieerd vrij en het gesubsidieerd officieel onderwijs moet een schoolraad worden opgericht.

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 64, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent wanneer die daarom verzoekt.

## **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad :

- goedkeuringsdatum 2 april 2004 - publicatiedatum B.S. 6 augustus 2004 - datum laatste wijziging 1 september 2016

## **Notulen**

De schepenen van onderwijs geeft toelichting.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het college van Burgemeester en schepenen en de gemeenteraad bekrachtigen de samenstelling van de schoolraad in bubao MOZA-IK:

- voorzitter: de heer Maarten Walraevens
- Gemeente: schepenen van onderwijs, mevrouw Joske Vermeir
- directeur: mevrouw Vera Van de Velde
- school: mevrouw Veerle Plas - mevrouw Katrien September
- lokale gemeenschap : mevrouw Mia Van Aevermaet - mevrouw Griet Van Lembergen
- ouders : de heer Peter Hendrickx - de heer Christiaan De Bondt

### **Artikel 2**

Het college van Burgemeester en schepenen en de gemeenteraad bekrachtigen de samenstelling van de pedagogische raad in bubao MOZA-IK:

- Voorzitter: Vera Van de Velde, directeur
- leden van het team : Ann September (administratief medewerker) - Ann Van der Straeten (leerkracht) - Tanja Seghers (orthopedagoog) - Arnaud Claes (leerkracht LO) - Veerle Plas (logopediste) - Corine Bekaert (logopediste) - Anja Ottoy (logopediste) - Katrien September (leerkracht)

De leden engageren zich om het team te vertegenwoordigen voor het uitwerken en bewaken van de onderwijskwaliteit op schoolniveau.

Ze zijn bereid om de thema's en agendapunten te benaderen in het belang van de schoolorganisatie en niet louter vanuit hun specifieke opdracht binnen de school.

Alle teamleden hebben het recht om agendapunten of thema's in te dienen en kunnen dit doen via de directeur of iemand van de leden.

Vergaderdata, agendapunten en verslagen worden transparant gecommuniceerd aan het team.

## **Afdeling Vrije tijd**

Evenementen

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld akkoord te gaan met het ontwerp 'charter voor de organisatie van fuiven en festivals' en het ontwerp actieplan alcohol voor de politiezone AMOW.

### Argumentatie

Het idee van een zonaal fuifcharter voor de gemeenten Asse, Merchtem, Opwijk en Wemmel is ontstaan vanuit de noodzaak voor de politiediensten om tot een éénvormig politieoptreden te komen. Het huidige politiebestand kan, in tegenstelling tot vroeger, niet rekenen op enkel personeelsleden die in de gemeente woonachtig zijn en de lokale gebruiken kennen. Een eenvormig charter vereenvoudigt het optreden en leidt tot een uniforme aanpak. De politie benadrukt wel de eigenheid van elke gemeente in dit charter.

Op vraag van de burgemeesters van de politiezone, wordt dit fuifcharter uitgebreid met een luik 'alcoholbeleid'. Binnen de verschillende gemeenten van politiezone AMOW merken we geregeld problemen op vlak van alcoholmisbruik bij jongeren. Het doel van dit luik is een aantal gezamenlijke afspraken te maken binnen de gemeenten in politiezone AMOW, zodat de jongeren gestimuleerd worden op een verantwoorde en gezonde manier met alcohol om te gaan. Er wordt een actieplan voorgelegd, bestaande uit een preventief en een repressief luik.

De principes en acties die hierin worden beschreven, worden onderdeel van het lokaal drugs- en alcoholpreventiebeleid, dat recent werd opgestart onder de naam 'Project DnA'.

### Juridische grond

Intentieverklaring voor de organisatie van fuiven dd. 1 september 2014

### Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 43, §2, 2° van het gemeentedecreet : De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### Afschrift te bezorgen aan

Politie AMOW, Z.5 Mollem 230, 1730 Asse

Johan Van Gucht <johan.vangucht@amow.be>

Isabelle Rombauts <Isabelle.Rombauts@asse.be>

Rudy Breckx <Rudy.Breckx@asse.be>

Elke Willemse <elke.willemse@asse.be>

Tom Vastenavondt <tom.vastenavondt@merchtem.be>

Kjell Molord <kjell.molord@wemmel.be>

Evelien Beekman <evelien\_50@msn.com>

## **Advies**

---

### **Jeugdraad**

Gunstig advies

### **Notulen**

De schepen van jeugd geeft toelichting.

Een raadslid vraagt of de gemeente per vereniging de opleiding tot fuifcoach van 2 personen per jaar zal betalen? Is daar in alle gemeenten wel consensus over?

Er zijn 2 jeugdverenigingen die zich onthouden hebben op de jeugdraad. Waarom?

De schepen antwoordt dat het aanvankelijk onduidelijk was wie dit zou betalen en de jeugdverenigingen hadden op zich geen problemen met het charter. Over het sluitingsuur was men het aanvankelijk ook niet allemaal eens.

Gaat de opleiding voor niet-jeugdverenigingen ook door de gemeente worden betaald, vraagt een raadslid? De schepen antwoordt dat dit in principe zo zal zijn maar dat iemand die een band heeft met bijvoorbeeld een caranvalvereniging en de nodige opleiding heeft gevolgd, ook steward kan zijn.

Volgens het raadslid is dit aspect onduidelijk in het reglement.

Als dit ook geldt voor andere verenigingen, waarom werd dit reglement dan niet voor advies voorgelegd aan de sportraad of de cultuurraad? De jeugdraad heeft dit zelfs gesuggereerd, aldus een raadslid.

Er wordt voorgesteld om het charter ter kennisgeving voor te leggen aan de cultuurraad of sportraad.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het charter voor de organisatie van fuiven en festivals en het actieplan van een gemeenschappelijk alcoholbeleid voor de vier gemeenten Asse, Merchtem, Opwijk en Wemmel van de politiezone AMOW goed.

## **Bijlagen**

---

1. Intentieverklaring charter voor fuiven en festivals.pdf
2. CHARTER VOOR DE ORGANISATIE VAN FUIVEN EN FESTIVALS ontwerp 20170329.pdf
3. Alcoholbeleid AMOW nota 20170329.pdf



## CHARTER VOOR DE ORGANISATIE VAN FUIVEN EN FESTIVALS

### Doel en toepassingsgebied

#### - Doel:

De bedoeling van dit charter is een aantal gezamenlijke afspraken te maken tussen ondergetekenden en de organisatoren van de regio Asse, Merchtem, Opwijk en Wemmel op vlak van veiligheid om te werken aan een positief, leefbaar en verantwoord feestklimaat.

*Dit charter is een aanvulling op de wettelijke en reglementaire bepalingen en verplichtingen terzake.*

#### - Toepassingsgebied:

Elke publieke toegankelijke manifestatie of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en/of deelnemers van een fuif, muziekfestival of optreden op de openbare weg en/of openbaar terrein of op privaat terrein, die een impact kan hebben op de openbare veiligheid.

### 1. AANVRAAG

Elke fuif, muziekfestival of optreden wordt ter kennisgeving voorgelegd of aangevraagd en goedgekeurd volgens de procedure die bepaald wordt en bekendgemaakt door het betreffende gemeentebestuur.

Elke kennisgeving of aanvraag omvat minstens volgende gegevens: naam en omschrijving van de fuif, het muziekfestival of optreden + programma - plaats, datum en uur - naam van de organisatie - naam, geboortedatum en coördinaten van de hoofdorganisator - naam en coördinaten van de veiligheidscoördinator ter plaatse - verwacht aantal bezoekers - aanvraag verkeersmaatregelen.

De hoofdorganisator ondertekent de aanvraag en heeft een minimumleeftijd van 18 jaar.

De goedkeuring en de gegevens van een fuif, een optreden of een muziekfestival worden minstens 10 dagen voor aanvang doorgestuurd naar de veiligheidsdiensten volgens de procedure bepaald door de gemeente.

### 2. COACHING EN VEILIGHEID

- De organisatie draagt de verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de zaal of op het evenemententerrein. De politie is bevoegd voor het openbaar domein rond de zaal of rond het evenemententerrein.

- De hoofdorganisator duidt als eindverantwoordelijke van de veiligheid de personen aan die belast worden m.b.t het waarborgen van de veiligheid. Deze personen dienen als dusdanig herkenbaar te zijn (bijvoorbeeld met een armbandje, een T-shirt, fluo-hesje,...) en houden toezicht. Zij verbinden er zich toe geen alcoholische dranken of verdovende middelen te nuttigen tijdens het evenement.

Binnen het charter wordt de volgende verdeelsleutel gehanteerd om te bepalen hoe de veiligheid op de fuif, het muziektfestival of optreden moet verlopen.

**Bezoekersaantallen (\*):**

000 – 200:	1 fuifcoach + 2 fuifstewards *
201 – 500:	1 fuifcoach + 4 fuifstewards of 2 professionele security
501 – 1000:	1 fuifcoach + 4 fuifstewards + 2 professionele security of 4 professionele security
1000 – 1500:	1 fuifcoach + 4 fuifstewards + 4 professionele security
1500 – 2000:	1 fuifcoach + 8 fuifstewards + 4 professionele security
+ 2000:	het veiligheidsoverleg bepaalt het aan fuifcoaches/professionele security

(\*) Een fuifcoach volgde de opleiding 'fuifcoach', aangeboden door de deelnemende gemeenten aan dit charter. Hij/zij staat de organisator van een fuif, festival of optreden bij en staat in voor de algemene veiligheid. Hij/zij brieft de fuifstewards en stuurt hen de hele avond aan.

De opleiding tot fuifcoach zal jaarlijks georganiseerd worden door de deelnemende gemeenten aan dit charter.

Een fuifsteward bewaakt de goede orde tijdens een fuif, festival of optreden. Fuifstewards worden aangestuurd door de fuifcoach en oefenen deze taak de hele avond uit (ze maken geen deel uit van een shiftensysteem).

Je hebt als organisator drie mogelijkheden:

**Mogelijkheid 1: je doet enkel beroep op een erkende bewakingsfirma**

Als je als organisator een beroep wilt doen op een bewakingsfirma, dan dient de bewakingsfirma schriftelijk aan te tonen dat ze een vergunde bewakingsonderneming is en enkel werkt met bewakingsagenten die hiervoor een geldige identificatiekaart kunnen voorleggen.

**Mogelijkheid 2: je werkt enkel met vrijwilligers (fuifcoaches/fuifstewards)**

Bewakingsactiviteiten kunnen slechts door vrijwilligers worden uitgevoerd wanneer voldaan is aan bepaalde voorwaarden. De belangrijkste zijn:

- Het vrijwilligersteam is samengesteld uit eigen leden van de organiserende vereniging en niet uit derden. Ook personen die een aanwijsbare band hebben met de organisatoren mogen worden ingezet.

*Aanwijsbare band= deze band is evident voor de werkelijke leden van een vereniging, maar is ook aanwezig bijvoorbeeld voor de leden van een oudervereniging van een school, voor een supportersclub van een sportploeg of een vereniging van ex-leiding van een jeugdbeweging.*

- De organisator moet vooraf een lijst overmaken van de vrijwilligers die hij voorstelt om in te zetten voor securityopdrachten.
- Het gaat uitsluitend om de uitoefening van activiteiten van persoonscontrole en verkeersbegeleiding. De veiligheidsverantwoordelijke stelt bij elk incident de politie onverwijld in kennis.
- Meerderjarig zijn, dit wil zeggen ten volle 18 jaar zijn voor de bewaking.

**Mogelijkheid 3: je werkt met vrijwilligers en professionele bewakingsagenten**

- Dit is een combinatie van mogelijkheid 1 en 2.



### **3. OVERLAST EN PREVENTIE**

---

Voor het organiseren van een fuif, optreden of festival dient de organisator zich te houden aan enkele regels rond overlast en preventie:

- De organisatie verbindt er zich toe om de burens in de onmiddellijke omgeving van een fuif, een festival of een optreden minimaal 10 dagen op voorhand te verwittigen van het gebeuren. Daartoe kan de standaardbrief gebruikt worden die terug te vinden is op de website van de gemeente.
- De organisatie verbindt er zich toe om het afval en mogelijke vervuiling ten gevolge van de fuif, het muziekfestival of optreden op te ruimen na het evenement, ook in de onmiddellijke omgeving van het gebeuren.
- De organisatie leeft de geluidsnormen na zoals voorzien in de Vlarem II wetgeving.
- De gemeenteraad is bevoegd om een algemeen sluitingsuur op te leggen. Het door het College van Burgemeester en Schepens opgelegde sluitingsuur dient ten allen tijde gerespecteerd. Voor fuiven, festivals of optredens in openlucht bedraagt dit ten laatste 04.00 uur, tenzij anders beslist. Indien er overlast door geluid wordt gemeld, zullen de politiediensten ter plaatse komen om de nodige vaststellingen te doen volgens de bepalingen in de Algemene Politieverordening. Na 22.00 u kan de politie steeds na een klacht de activiteit stilleggen.  
(De gemeenteraad is bevoegd om een algemeen sluitingsuur op te leggen.)
- Volgende afspraken dienen bijkomend te worden nageleefd om de afbouw vlot te laten verlopen :
  - 60 minuten voor einde: bastonen uitschakelen en geluidsniveau met 3 dB verminderen
  - 30 minuten voor einde: einde verkoop van drankbonnetjes
  - 15 minuten voor einde: einde verkoop van drank en lichten aan
- Bij het schenken van alcohol dien je als organisator een aantal wettelijke voorschriften te volgen :
  - Alcohol schenken is verboden aan jongeren onder de 16 jaar
  - Sterke dranken schenken is verboden aan jongeren onder de 18 jaar
  - Alcohol schenken aan duidelijk dronken personen is verboden
- De nodige vergunningen voor het schenken van alcohol dienen aangevraagd te worden volgens de bepalingen van de respectievelijke gemeente (zie website).
- Voor het schenken van alcohol dient de organisatie te werken met een systeem van polsbandjes om een onderscheid te maken tussen een +16-jarige en een +18-jarige.

### **4. RISICO ANALYSE EN VEILIGHEIDSPAN**

---

Bij elke aanvraag van een fuif, een optreden of een festival wordt door het gemeentebestuur een risico analyse opgemaakt, waarbij het totaal aantal punten bepaalt of er al dan niet een veiligheidsplan dient opgemaakt te worden en een veiligheidsoverleg dient samen te komen.

De risico analyse wordt opgemaakt aan de hand van een uniform document (zie bijlage).

Het veiligheidsplan is tevens een uniform document en dient minstens 10 dagen vóór aanvang volgens de beschreven procedure in het bezit te zijn van het gemeentebestuur, dat het op zijn beurt doorstuurt naar alle veiligheidsdiensten.

## 5. EVALUATIE

---

Na afloop van de fuif, het festival of het optreden kunnen zowel de organisator, de veiligheidsdiensten en de logistieke diensten aan de hand van een evaluatieformulier alle opmerkingen noteren en binnensturen, die dan als basis kunnen gebruikt worden bij een volgende aanvraag. De evaluatie wordt doorgestuurd naar alle betrokken diensten.

**De Gemeentebesturen van Asse, Opwijk, Merchtem, Wemmel en de Politiezone AMOW ondertekenen dit fuifcharter.**

Voor het Gemeentebestuur van Asse,

Burgemeester

Gemeentesecretaris

K. VAN ELSSEN

L. VAN DROOGENBROECK

Voor het Gemeentebestuur van Merchtem,

Burgemeester

Gemeentesecretaris

E. DE BLOCK

C. VAN DEN BOSSCHE

Voor het Gemeentebestuur van Opwijk,

Burgemeester

Gemeentesecretaris

A. BEERENS

K. BIESEMANS

Voor het Gemeentebestuur van Wemmel,

Burgemeester

Gemeentesecretaris

W. VANSTEENKISTE

K. DE TAEYE

Voor de politiezone AMOW,

Hoofdcommissaris

K. TIREZ

20:44 - Jan Couck verlaat de zitting

<b>10</b>	<b>2017_GR_00055</b>	<b>vzw. RLGC Groene Corridor - Statutenwijziging - Algemene vergaderingen 26 april 2017 - Kennisneming KENNIS GENOMEN</b>
-----------	----------------------	---

## **Beschrijving**

### **Aanleiding en context**

vzw. RLGC (Regionaal Landschap Groene Corridor) heeft met een brief dd. 28.02.2017 de gemeente Opwijk uitgenodigd op de algemene vergaderingen in Londerzeel op 26.04.2017. Het verslag van de algemene vergadering van vzw. RLGC van 21.02.2017 is gevoegd bij de uitnodiging, evenals de lijst van vertegenwoordiging in vzw. RLGC op 20.12.2016, voorstel van gewijzigde statuten van vzw. RLGC, volmachtformulier algemene vergadering 1 op 26.04.2017, volmachtformulier algemene vergadering 2 op 26.04.2017.

Met een e-mailbericht dd. 1.03.2017 worden bovenvermelde documenten digitaal overgemaakt aan de huidige afgevaardigde van de gemeente Opwijk op de algemene vergaderingen van vzw. RLGC en aan de plaatsvervanger voor de gemeente Opwijk op de algemene vergaderingen van vzw. RLGC. In hetzelfde e-mailbericht wordt gevraagd om voor 15 april 2017 volgende informatie door te geven:

- 1ste effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van vzw. RLGC
- 2de effectieve vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering van vzw. RLGC
- kandidaat vanuit de gemeente voor de raad van bestuur van vzw. RLGC

Aangezien de zitting van de gemeenteraad is vastgelegd op dinsdag 25.04.2017, en de vertegenwoordigers (en plaatsvervangers) voor de algemene vergaderingen en de kandidaat voor de raad van bestuur van vzw. RLGC tegen uiterlijk 14 april 2017 moeten meegedeeld worden aan vzw. RLGC, zal het college van burgemeester en schepenen de effectieve vertegenwoordigers en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen en de kandidaat voor de raad van bestuur van vzw. RLGC aanduiden en achteraf voor kennisneming voorleggen aan de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld kennis te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, houdende aanduiding van de effectieve vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor de algemene vergaderingen van vzw. RLGC, en van de kandidaat vanuit de gemeente voor de raad van bestuur van vzw. RLGC.

### **Argumentatie**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de agenda's van de opeenvolgende vergaderingen :

20u30 : Algemene vergadering (met de huidige samenstelling, zie hiervoor ook bijlage 6)

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Hernieuwing afgevaardigden vanuit de huidige leden

4. Vaststelling van de aanwezigheden en van het quorum
5. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering (21.02.2017 - zie bijlage 1)
6. Statutenwijziging - zie bijlage 3 voor voorstel dat zal voorgelegd worden
7. Bijkomende afgevaardigden vanuit de leden-gemeenten van RLGC vzw
8. Toetreding nieuwe leden tot RLGC vzw

21u15 : Algemene vergadering 2 (met de nieuwe samenstelling)

1. Opening van de vergadering
2. Vaststelling dat de oproeping is gebeurd conform de statuten
3. Vaststelling van de aanwezigheden en van het quorum
4. Verkiezing van de Raad van Bestuur voor elden van groep A, B, C en D
5. Varia

21u45 : Vergadering Raad van Bestuur (in de nieuwe samenstelling)

1. Goedkeuring verslag vorige Raad van Bestuur
2. Verkiezing voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester en eventueel bijkomende leden Dagelijks bestuur
3. Varia / volgende vergaderdatum

22u00 : Einde en afsluitende drink

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de inhoud van de documenten overgemaakt door vzw. RLGC en duidt de effectieve vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor de algemene vergaderingen, en de kandidaat vanuit de gemeente voor de raad van bestuur van vzw. RLGC aan.

De gemeenteraad wordt in kennis gesteld van dit besluit van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 57, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 43, § 1 (door de gemeenteraad), of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

#### **Afschrift te bezorgen aan**

VZW De Groene Corridor - patrick.endels@rlgc.be

Mevrouw Inez De Coninck - inez.deconinck@opwijk.be

De heer Eric Roelands - eric.roelands@opwijk.be

Mevrouw Els Van Buggenhout - elsvanbuggenhout@telenet.be

De heer Jan Couck - jan.couck@opwijk.be

#### **Notulen**

De schepenen van milieu geeft toelichting.

Het voorstel van statutenwijzigingen werd volgens een raadslid niet in het papieren dossier opgenomen.

De burgemeester en gemeentesecretaris beloven te zullen onderzoeken of dit dossier wel bij hoogdringendheid aan de agenda kon toegevoegd worden dan wel of dit dossier moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van het college van burgemeester en schepenen inzake de goedkeuring van de statutenwijziging van vzw. RLGC goed en het mandateren van de ondervermelde aangeduide vertegenwoordigers om de agenda's van de algemene vergaderingen goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen besloot om mevrouw Inez De Coninck, schepenen, verder aan te duiden als eerste effectieve vertegenwoordiger en de heer Eric Roelands, milieuambtenaar, als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van vzw. RLGC.

Het college van burgemeester en schepenen besloot om mevrouw Els Van Buggenhout, raadslid, aan te duiden als tweede effectieve vertegenwoordiger en de heer Jan Couck, schepenen, als haar plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van vzw. RLGC.

Het college van burgemeester en schepenen besloot om mevrouw Els van Buggenhout, raadslid, voor te dragen als kandidaat voor de raad van bestuur van vzw. RLGC.

## Bijlagen

---

1. Besluit CBS dd. 11 april 2017.pdf
2. beslissing gemeenteraad 29.01.2013 - aanduiding afgevaardigde, plaatsvervanger voor algemene vergaderingen RLGC + aanduiding kandidaat voor raad van bestuur RLGC
3. documenten vzw. RLGC - algemene vergaderingen van 26.04.2017

### Patrick De Smedt

#### Algemeen maatschappelijk werk

Welzijnszaken

20:46 - Jan Couck betreedt de zitting

11	2017_GR_00043	<b>Toelagereglement met betrekking tot diensten voor gezins- en bejaardenhulp - Intrekking - Herziening toelagereglement gezins- en bejaardenhulp - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----	---------------	---

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

De gemeentelijke toelage van 0,37 € per uur is nu ten gunste van de thuiszorgorganisaties. Deze toelage komt hun algemene werking ten goede maar betekent geen rechtstreeks voordeel voor de hulpbehoevende gebruiker. De welzijnsraad benadrukt het belang van een rechtstreeks voordeel voor de kwetsbare Opwijkenaar, daarom werd een herziening voorgesteld van de gemeentelijke toelage.

In 2007, bij de opstelling van het lokaal sociaal beleidsplan werden reeds afspraken gemaakt rond individuele hulpverlening. Deze hulpverlening wordt na een sociaal onderzoek door het OCMW toegekend. Zo geeft het OCMW reeds tussenkomsten aan sociaal begeleide personen die gebruik maken van de diensten gezinszorg.

### **Argumentatie**

Momenteel geeft het OCMW reeds tussenkomsten aan sociaal begeleide personen die gebruik maken van de diensten gezinszorg. Dit is een beslissing na individuele hulpvraag. De medewerkers van de afdeling sociale zaken zijn er zich van bewust dat er op deze manier gebruikers zijn die, ook al hebben zij recht op een tussenkomst, deze niet ontvangen. Anderzijds wordt er ook vastgesteld dat de facturen van de gezinszorg zwaar doorwegen op het budget van de gebruikers. Het voorziene budget binnen het OCMW voor 2016 werd overschreden met 5.000 €.

Om te zorgen voor een rechtstreeks voordeel voor iedere hulpbehoevende gebruiker en niet enkel sociaal begeleide personen, kan het voorziene bedrag voor het gemeentelijk toelagereglement worden overgedragen aan het OCMW. Concreet gaat het er over dat met deze extra middelen deze dienstverlening ten goede komen aan de volledige doelgroep. Het blijft echter de bedoeling het bedrag van de tussenkomst individueel te bepalen, deze is onder andere afhankelijk van de frequentie van de aangeboden hulp en het doorwegen op het budget van de gebruiker.

Het is de bedoeling de verantwoordelijken van de organisaties die gezinszorg aanbieden binnen de gemeente Opwijk op de hoogte te brengen van deze gewijzigde manier van werken. Zij zijn de doorverwijzers naar de afdeling sociale zaken.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 57, §1 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het voert de besluiten van de gemeenteraad uit.

Artikel 57, §2 van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 43, § 1 (door de gemeenteraad), of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

In de jaarbudgetrekening van 2017, Actie-plan 119, actie 315 is een som van 11.000 euro voorzien voor gezinshulp. Hiervan wordt ongeveer een 1000 euro gebruikt voor het toelagereglement nachtzorg. Er is ongeveer 10.000 euro voor de toelage aan de erkende instanties gezinshulp.

### **Notulen**

De voorzitter van het OCMW geeft toelichting.

Het betreft volgens de voorzitter slechts een beperkt bedrag op jaarbasis, € 11.000, waarvan nu € 0,37 per uur aan de Opwijkse inwoner die hieraan nood heeft, zal worden gegeven, in plaats van aan de instelling.

Er wordt de vraag gesteld of de instellingen de gegevens van hun zorgafnemers wel zullen verstrekken.

Tevens wordt de tijd die een maatschappelijk onderzoek vraagt in vraag gesteld.

Hiervoor nodig: onderzoek - hoeveel tijd vraagt dit wel ?

De voorzitter antwoordt dat er mag verondersteld worden dat de instellingen mits privacyverklaring de gegevens gratis zullen aanleveren.

Een raadslid vat kort samen: "Hoe goed de bedoeling ook is, (rechtstreeks de mensen subsidiëren, i.p.v. van de structuren), het vergt te veel werk"

Ook een ander raadslid zegt dit een zeer spijtige beslissing te vinden. Er zal nog strenger dan vroeger worden opgetreden: Vroeger kon iemand die boven een bepaalde inkomensgrens uitkwam maar geconfronteerd werd met hoge medische kosten wel nog een teruggave krijgen. Men hoefde geen rekening te houden met de strenge normen die nu worden opgelegd.

Wanneer gaat het reglement opgeheven worden? De voorzitter antwoordt dat dit reglement in voege gaat vanaf de definitieve beslissing.

Een raadslid vraagt waarom de tegemoetkoming niet rechtstreeks van eenieders factuur kan worden afgetrokken? De voorzitter antwoordt dat dit enkel bij nachtzorg wordt toegepast.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Jan Couck; Johan Deleu; Pierre Van de Velde; Joske Vermeir ; Inez De Coninck; Arianne De Bondt; Els Van Buggenhout; Inge De Nil; Marieke De Medts; Roland Mortier; Floris Van den Broeck; Nico Du Buisson; Albert Beerens; William Engels

- 8 stem(men) tegen: Lutgard Van der Borgh; Pol Verhaevert; Anja Haverals; Marijke De Vis; Ineke Robijns; Willy Segers; Jeroen Eenens; Luc De Ridder

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van Opwijk daterend van 28 maart 2002 wat betreft de goedkeuring van de toelage aan de diensten voor bejaarden- en gezinshulp, wordt in zitting van 25 april 2017 opgeheven.

De gemeenteraad neemt akte van het voorstel van de welzijnsraad zoals beschreven in het verslag van 5 december 2016, van de beslissing van het college op datum van 22 februari 2017, van de beslissing van de OCMW-raad in de zitting van 23 februari.

De gemeenteraad beslist om het gemeentelijke toelagereglement met betrekking tot de diensten voor gezins- en bejaardenhulp op te heffen en om de voorziene middelen voor deze uitgave over te dragen aan het OCMW met als doel dat een hulpbehoevende gebruiker een tussenkomst kan vragen aan het OCMW, nadat zijn situatie werd onderzocht door de afdeling sociale zaken. Het betreft een bedrage van 10.000 euro.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de doelgroep zoals deze omschreven is in de principebeslissing van het OCMW:

- de aanvrager is een inwoner van de gemeente Opwijk
- de aanvrager heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming of
- de aanvrager is in schuldbemiddeling of
- de aanvrager heeft een inkomen gelijk of lager dan de officiële armoedegrens.

## **Bijlagen**

---

1. toelagereglement gezins- en bejaardenhulp 28 maart 2002.pdf
2. verslag 05122016.pdf

## **MONDELINGE VRAGEN RAADSLEDEN**

### **Mondelinge vragen - Varia**

Een raadslid vraagt of het normaal is dat een openbaar bestuur meewerkt aan huisjesmelkerij? Hij verwijst hierbij naar de woning in de Kattestraat waarbij een drietal appartementen worden verhuurd zonder eigen badkamer.

De voorzitter verduidelijkt dat het hier over noodopvang gaat, een crisisopvang voor een periode van maximum 6 maanden. Er worden 4 entiteiten ter beschikking gesteld met een gedeelde badkamer. Elke entiteit heeft een lavabo op de kamer.

Een raadslid hekelt het zwerfvuil rond de glascontainer op het Heiveld. De schepen antwoordt dat het opruimen hiervan een verantwoordelijkheid is van Haviland en haalt aan dit te zullen signaleren.

*25 april 2017 21:45* - De voorzitter sluit de zitting

Gemeentesecretaris  
Katleen Biesemans

Voorzitter gemeenteraad  
William Engels