

## Raad van maatschappelijk welzijn

### Notulen openbare zitting

Zitting van 26 oktober 2017

---

#### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick De Smedt; mevrouw Joke Longin; de heer Peter Beerens; mevrouw Gwendolijn Meskens; mevrouw Els Van Gucht; mevrouw Natalie De Coninck; mevrouw Annelies De Pauw; mevrouw Linda Verbesselt; de heer Harry De Visscher; mevrouw Christel Ringoot

*26 oktober 2017 20:02* -De voorzitter opent de openbare zitting

#### Activiteiten 't Kapstokske oktober

- zaterdag 28 oktober van 9.00 uur tot 12.00 uur : bezoek Sint en Zwarte Piet in 't Kapstokske

#### Activiteiten Welzijn november

- 23 november om 19.30 uur : Theaterstuk 'ik ben iemand, niemand' in De Schuur in kader van de strijd tegen armoede (€ 3,00 pp)

#### Activiteiten woonzorgcentrum De Oase november

- Woensdag 8 november : Sint-Maartenfeest in WZC voor bewoners en (achter)kleinkinderen vanaf 14u

- Donderdag 23 november : Dessertenbuffet met animatie/kookdemo en voorstelling van kookboek '50 smaken grijs' met recepten en herinneringen van bewoners van de zorgcampus

- Dessertenbuffet staat ook open voor thuiswonende senioren (extra activiteit van buurthuis Den Hopstaak op deze donderdag)

- Deze activiteit kadert in de ouderenweek en week van de smaak die doorgaat overal in Vlaanderen.

- Zaterdag 25 november: Ontbijtbuffet voor winnende deelnemers project Krasse Buurt met inhuldiging van de twee winnende wijken

- Zondag 10 december: Kerstmarkt op de zorgcampus met winterwandeling (ism De Hopbelletjes)

#### Vergaderkalender november 2017

- Maandag 6 november 2017- Bijzonder Comité Sociale Dienst - 19:00 uur Sociaal Huis

- Maandag 20 november 2017- Bijzonder Comité Sociale Dienst - 19:00 uur Sociaal Huis
- Donderdag 16 november 2017 - Vast Bureau - 18:30 uur - De Hopbel (GAC II)
- Donderdag 23 november 2017 - OCMW-raad - 20:00 uur - zaal Satijn (wzc)

## OPENBARE ZITTING

### Vaste punten

<b>1</b>	<b>2017_RMW_00131</b>	<b>Goedkeuring verslag van de vorige openbare zitting GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

### Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### Bijlagen

1. Notulen OZ - RMW 28 09 2017.pdf

### Interne zaken Secretariaat

<b>2</b>	<b>2017_RMW_00122</b>	<b>Auditrapport organisatie-audit bij gemeente en OCMW - Resultaten opvolging aanbevelingen - Kennisneming KENNIS GENOMEN</b>
----------	-----------------------	---

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Op 14 maart 2015 leverde Audit Vlaanderen een auditrapport op over de organisatie-audit bij de gemeente en het OCMW Opwijk. Dit rapport bevatte een aantal aanbevelingen, waarvoor het management een streefdatum, een verantwoordelijke en een actieplan heeft bepaald. Op 2 oktober 2017 ontvingen wij ter zake een mail van Audit Vlaanderen.

### Argumentatie

De aanbevelingen zijn de belangrijkste verbeterpunten uit een audit. De implementatie ervan is een verantwoordelijkheid van het management. Daarnaast dient het management ook een manier te ontwikkelen waarop het politieke niveau (college en raad) de realisatie van de aanbevelingen kan opvolgen, bijvoorbeeld via de verplichte jaarlijkse rapportering over de interne controle / organisatiebeheersing.

Audit Vlaanderen volgt de realisatie van de geformuleerde aanbevelingen op via een jaarlijkse steekproef. In 2017 gebeurt dit bij 50 besturen die aanbevelingen hebben die uiterlijk tegen 30 juni 2017 gerealiseerd zouden zijn. Er wordt daarbij ook nagegaan op welke wijze de geformuleerde aanbevelingen binnen elk van deze besturen worden opgevolgd. Doel is om de gedetecteerde risico's zo op termijn tot een minimum te kunnen beperken.

Als bijlage maken zij ons het rapport over welke wij overeenkomstig artikel 7 van het oprichtingsbesluit overmaken aan de leden van de ocmw-raad.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De ocmw-raad neemt kennis van het rapport van Audit Vlaanderen met de resultaten opvolging aanbevelingen bij de gemeente en OCMW Opwijk.

Audit Vlaanderen besluit dat de gemeente en het OCMW Opwijk de opgevolgde aanbevelingen niet gerealiseerd hebben tegen de vooropgestelde timing maar wel een degelijk systeem hebben ontwikkeld om de geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

## **Bijlagen**

---

1. Mail Audit Vlaanderen 2 okt..pdf
2. Rapport\_opvolging\_aanbevelingen\_Opwijk.pdf

## **Aankoop en contractbeheer**

### **Aankoop en contractbeheer**

<b>3</b>	<b>2017_RMW_00126</b>	<b>Woonzorgcentrum De Oase - De levering van medicatie en bijzondere voeding ten behoeve van de residenten van het woonzorgcentrum 'De Oase' voor der periode van 1 februari 2018 tot en met 31 januari 2021 - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De huidige opdracht voor het leveren van medicatie en bijzondere voeding voor de residenten van het woonzorgcentrum eindigt op 31 januari 2018. Om de continuïteit van de leveringen te garanderen, is een nieuwe overheidsopdracht nodig.

### **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "De levering van medicatie en bijzondere voeding ten behoeve van de residenten van het woonzorgcentrum 'De Oase' voor de periode van 1 februari 2018 tot en met 31 januari 2021" werd een bestek met nr. Woon\_2018\_005 opgesteld door de Dienst aankoop en contractbeheer.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 210.000,00 excl. btw of € 222.600,00 incl. 6% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 3 jaar .

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 52, 12° van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : Met behoud van de toepassing van artikel 161 en titel VII, kan de raad voor maatschappelijk welzijn, bij reglement, zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau, aan een bijzondere comité of aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In afwijking van het eerste lid, kunnen de volgende bevoegdheden niet worden overgedragen :

het vaststellen van de wijze van gunning van de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en het vaststellen van de voorwaarden ervan, behalve als het gaat om een van volgende opdrachten :

- a) een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur, vermeld in punt 10°;
- b) een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen;

### **Advies**

---

#### **ACO**

Gunstig advies

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimitéit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het bestek met nr. Woon\_2018\_005 en de raming voor de opdracht "De levering van medicatie en bijzondere voeding ten behoeve van de residenten van het woonzorgcentrum 'De Oase' voor der periode van 1 februari 2018 tot en met 31 januari 2021", opgesteld door de Dienst aankoop en contractbeheer worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 210.000,00 excl. btw of € 222.600,00 incl. 6% btw.

#### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

### **Artikel 3**

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

### **Artikel 4**

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## **Bijlagen**

---

1. Bestek medicatie en bijzondere voeding

<b>4</b>	<b>2017_RMW_00128</b>	<b>ICT - Toetreding tot 'Raamovereenkomst ICT Materiaal' Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De huidige raamovereenkomst voor de aankoop van ICT hardware loopt binnenkort ten einde. VERA heeft een nieuwe gunningsprocedure gevoerd en gegund.

### **Argumentatie**

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2012 werden de voorwaarden van een samenwerkingsovereenkomst met VERA goedgekeurd.

VERA heeft een nieuwe overheidsopdracht ' Raamovereenkomst ICT Materiaal' gevoerd en in juli 2017 gegund. Bij deze opdracht treedt VERA op als opdrachtcentrale voor onder meer lokale overheden die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband. Het OCMW Opwijk hoort bij deze lokale overheden.

Het OCMW Opwijk wil dan ook toetreden tot dit raamcontract met VERA als aanbestedende overheid.

De geraamde uitgaven van de gemeente Opwijk voor de ganse duurtijd van het nieuwe raamcontract bedragen € 41.555 inclusief BTW (waarvan € 14.405 voor het OCMW en € 27.150 voor OPcura).

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 15 (beroep doen op opdrachtcentrale).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 105.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 52, 12° van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : Met behoud van de toepassing van artikel 161 en titel VII, kan de raad voor maatschappelijk welzijn, bij reglement, zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau, aan een bijzondere comité of aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In afwijking van het eerste lid, kunnen de volgende bevoegdheden niet worden overgedragen :

het vaststellen van de wijze van gunning van de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en het vaststellen van de voorwaarden ervan, behalve als het gaat om een van volgende opdrachten :

- a) een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur, vermeld in punt 10°;
- b) een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen;

## **Financiële informatie**

---

### **Visum: Visum verleend**

#### **Motivering**

Gunstig visum

### **Financiële informatie**

## **Advies**

---

### **ACO**

Gunstig advies

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt hierbij kennis dat de opdracht "Raamovereenkomst ICT-materiaal" gevoerd door VERA als opdrachtcentrale voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen aan:

- Perceel 1: Levering van PC's en schermen en eventuele opties: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt
- Perceel 2: Levering van Windows laptops en varianten (hybride - laptop/tablet, ultrabook) en eventuele opties: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt
- Perceel 3: Levering van Android tablets en eventuele opties: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt
- Perceel 4: Levering van IOS tablets en eventuele opties: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt

- Perceel 5: Levering en installatie van presentatie materiaal (grote touch screens, beamers, interactieve bordes) en eventuele opties: IT-1, Steenkaaistraat 14 te 9200 Dendermonde
- Perceel 6: Levering van Thin Clients en eventuele opties: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt
- Perceel 7: Levering van klein ICT materiaal: ARP NV, Heerstraat 73 te 3910 Neerpelt

## Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijze van gunnen, de lastvoorwaarden goed en de toetreding van het OCMW tot het raamcontract 'Raamovereenkomst ICT Materiaal' goed. Deze raamovereenkomst ging van start op 2 augustus 2017 en heeft een duurtijd van 36 maand met een mogelijke stilzwijgende verlenging van 12 maand.

## Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de indicatieve kostprijsraming voor het OCMW Opwijk van € 41.555 incl. BTW goed voor de ganse duurtijd van de opdracht (waarvan € 14.405 voor het OCMW en € 27.150 voor OPcura).

## Bijlagen

---

1. Bestek - RC ICT Materiaal
2. Erratum Bestek - RC ICT Materiaal
3. Gunningsverslag
4. Beslissing OCMW Raad
5. Samenwerkingsprotocol VERA

## Algemeen maatschappelijk werk Sociale Zaken

<b>5</b>	<b>2017_RMW_00124</b>	<b>Aardgas - Minimale levering aardgas tijdens de winterperiode 2017/2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Met de "minimale levering via de aardgasbudgetmeter" wil de Vlaamse Regering de OCMW's een middel aanreiken om gezinnen die de middelen niet hebben om de budgetmeter aardgas op te laden en die dus het risico lopen zonder verwarming te vallen in de winterperiode, te ondersteunen door hen een "minimale hoeveelheid" aardgas ter beschikking te stellen via periodieke opladingen van de budgetmeter. De kost hiervoor kan deels (70%) worden gerecupereerd bij de distributienetbeheerder. Deze maatregel loopt van 1 november tot en met 31 maart.

### Argumentatie

Met deze maatregel kunnen de OCMW's aan behoeftigen een financiële steun toekennen om hun aardgasbudgetmeter op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort. De OCMW's beschikken hiermee over een extra instrument om een financiële tussenkomst te doen in de energiekosten. Dankzij deze maatregel kunnen kwetsbare gezinnen ononderbroken beschikken over basisverwarming en / of kan worden vermeden dat ze schulden opbouwen in de winterperiode.

## **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het OCMW gaat akkoord met het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de minimale levering via de aardgasbudgetmeter wat betreft de invoering van een minimale levering van aardgas tijdens de winterperiode 2017-2018 met ingang van 1 november 2017.

De steunverlening zal voor 70% teruggevorderd worden bij de aardgasdistributienetbeheerder Eandis, de overige 30% wordt individueel beslist.

<b>6</b>	<b>2017_RMW_00113</b>	<b>Gratis gemeentelijke huisvuilzakken - Principebeslissing toekenning aan personen in schuldhulp - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Het onderzoek van de afdeling Sociale Zaken resulteert in de vaststelling dat de aankoop van de gemeentelijke huisvuilzakken zwaar doorweegt op het budget van het sociaal cliënteel.

De vraag van personen die in schuldhulp zijn bij de afdeling Sociale Zaken om hen gemeentelijke huisvuilzakken ter beschikking te stellen.

### **Argumentatie**

Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken om jaarlijks in de maanden maart en oktober huisvuilzakken aan te bieden aan personen die in schuldhulp zijn bij de afdeling Sociale zaken op volgende wijze :

- Een alleenstaande persoon : éénmaal per jaar tijdens de maand maart (1 rol restafvalzakken)
- Een gezin of samenwonende : tweemaal per jaar tijdens de maanden oktober en maart. (2 maal 1 rol restafvalzakken)

### **Juridische grond**

1. De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.
2. De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
3. De wet van 12 januari 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving.



4. De diverse beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en van het Vast Bureau betreffende de opvolging van de maatschappelijke en financiële situatie van personen in budgetbeheer.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad beslist met ingang vanaf 1 januari 2018 om ten gunste van personen die in schuldhulp zijn bij de afdeling Sociale Zaken van het OCMW Opwijk gemeentelijke huisvuilzakken aan te bieden op volgende wijze :

- Een alleenstaande persoon : éénmaal per jaar tijdens de maand maart (1 rol restafvalzakken)
- Een gezin of samenwonende : tweemaal per jaar tijdens de maanden oktober en maart. (2 maal 1 rol restafvalzakken)

### **Artikel 2**

De registratie van het ter beschikking stellen van de gratis gemeentelijke huisvuilzakken zal bijgehouden worden op de afdeling Sociale Zaken.

## **Bijlagen**

---

1. VB 03 03 2005 PrincipebeslissingHuisvuilzakken.pdf

<b>7</b>	<b>2017_RMW_00114</b>	<b>Asielbeleid - LOI - Principebeslissing beheer en organisatie van de lokale opvang initiatieven (LOI's) - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	---

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De principebeslissing inzake het beheer en de organisatie van de lokale opvang initiatieven (LOI's) dient te worden herzien door de afdeling sociale zaken en wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### **Argumentatie**

Momenteel bedraagt het leefgeld van de bewoners van de lokaal opvanginitiatieven € 450,00 per maand voor een alleenstaande en € 950,00 per maand voor een gezin.

Bijkomend werden volgende kosten ten laste genomen:

- kledij;
- lidgelden voor sport of andere vrijetijdsbesteding; (= cultuurcheques tot €200)
- medische kosten (worden teruggevorderd bij de Programmatorische Overheidsdienst);
- levensmiddelen en onderhoudsproducten voor een bedrag tot € 500,00 per maand;

Er wordt voor iedere bewoner een budgetrekening geopend gekoppeld aan een afnamerekening. Dit in het vooruitzicht van een zelfstandig financieel beheer bij het verlaten van de opvangstructuur.

Gelet op de nieuwe regelgeving ten gevolge van de nieuwe opvangwet van 12 januari 2007 en de instructies van 6 april 2010 van Fedasil is het OCMW Opwijk genoodzaakt de huidige situatie te herzien en iedere bewoner verplicht zakgeld en leefgeld te geven.

Naast het wekelijks leef- en zakgeld dient er een budget voorzien te worden voor de aankoop van onderhoudsproducten, bed- en badlinnen.

Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken om de principebeslissing als volgt aan te passen:

- Elke bewoner van het lokaal opvanginitiatief een leefgeld toe te kennen voor een bedrag van € 450,00 per maand voor een alleenstaande persoon en een bedrag van € 950,00 per maand voor een gezin;
- Geen voedingsmiddelen meer aan te kopen aangezien iedere bewoner een andere eetcultuur heeft en hun levensmiddelen niet altijd te verkrijgen zijn in de plaatselijke supermarkten;
- Gezamenlijke aankoop van onderhoudsproducten, toiletpapier en vuilniszakken;
- Geen bijkomende kosten ten laste te nemen;
- Een pakket met toiletgerief, bad-, en bedlinnen aan te bieden aan iedere nieuwe toewijzing;
- Het verplicht openen van een budgetrekening .

### **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

Het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 tot vaststelling van de criteria voor een harmonieuze verdeling over de gemeentes van de vreemdelingen bedoeld in artikel 54 §1.

Het Koninklijk Besluit van 29 november 1999 tot verwijzing van het Ministerieel Besluit van 30 januari 1995 tot regeling van de terugbetaling door de Staat van de kosten van de dienstverlening door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn toegekend aan een behoeftige die de Belgische nationaliteit niet bezit en die niet in het bevolkingsregister is ingeschreven.

Het Koninklijk Besluit van 12 januari 2000 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 7 mei 1999 tot vaststelling van de criteria voor een harmonieuze verdeling over de gemeentes van de vreemdelingen bedoeld in artikel 54 § 1, van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

De regelgeving ten gevolge van de nieuwe opvangwet van 12 januari 2007.

Het OCMW-decreet van 19 december 2008.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad besluit met ingang van 1 januari 2018 de principiële beslissing van 26 april 2011 als volgt aan te passen ten gunste van de bewoners van de verschillende lokaal opvanginitiatieven gelet op de nieuwe regelgeving ten gevolge van de nieuwe opvangwet van 12 januari 2007 en de instructies van 6 april 2010 van Fedasil:

- Elke bewoner van het lokaal opvanginitiatief een leefgeld toe te kennen voor een bedrag van € 450,00 per maand voor een alleenstaande persoon en een bedrag van € 950,00 per maand voor een gezin;
- Deze bedragen aan te passen op het ogenblik dat de bedragen van het leefloon aangepast worden aan de index;
- Geen voedingsmiddelen meer aan te kopen aangezien iedere bewoner een andere eetcultuur heeft en hun levensmiddelen niet altijd te verkrijgen zijn in de plaatselijke supermarkten;
- Gezamenlijke aankoop van onderhoudsproducten, toiletpapier en vuilniszakken;
- Geen bijkomende kosten ten laste te nemen;
- Een pakket met toiletgerief, bad-, en bedlinnen aan te bieden aan iedere nieuwe toewijzing;
- Het verplicht openen van een budgetrekening.

### **Bijlagen**

---

1. RMW 26 04 2011 PrincipebeslissingLOI.pdf

<b>8</b>	<b>2017_RMW_00115</b>	<b>Schooltoelage - Principebeslissing toekenning - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
----------	-----------------------	--

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Er wordt jaarlijks aan sociaal begeleide personen en gezinnen een éénmalig bedrag in steun uitbetaald voor de aankoop van schoolmateriaal en/of winterkleding. Dit bedrag dient te worden geactualiseerd.

#### **Argumentatie**

Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken om enkel een schooltoelage toe te kennen aan gezinnen waarvan de kinderen les volgen in het Nederlandstalige onderwijs. Het invullen van deze voorwaarde is bevorderlijk voor de maatschappelijke integratie.

De bedragen vastgesteld in de raad van 22 november 2011 verder te handhaven op voorlegging van een schoolfactuur en met een maximum van :

- voor schoolgaande kinderen die studies volgen in het secundair onderwijs : € 200,00
- voor schoolgaande kinderen jonger dan 12 jaar en studerend in het lager en /of kleuteronderwijs : € 75,00

### **Juridische grond**

1. De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.
2. De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
3. De wet van 12 januari 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving.
4. De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 november 2011 waarbij aan sociaal begeleide personen en gezinnen, jaarlijks een éénmalige bedrag in steun wordt uitbetaald voor de aankoop van schoolmateriaal en/of winterkleding.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimitéit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad besluit tot een herziening van de principebeslissing van 22 november 2011 betreffende de aankoop van schoolmateriaal en winterkleding over te gaan. Het bedrag van de jaarlijkse éénmalige steun verder te handhaven, na voorlegging van een schoolfactuur met een maximum van :

- voor schoolgaande kinderen ouder dan 12 jaar en studerend in het secundair onderwijs : € 200,00
- voor schoolgaande kinderen jonger dan 12 jaar en studerend in het lager en/ of kleuteronderwijs : € 75,00

Dit besluit gaat in vanaf 1 januari 2018.

#### **Artikel 2**

De doelgroep wordt beperkt tot gezinnen waarvan de kinderen les volgen in het Nederlandstalige onderwijs ten einde de maatschappelijke integratie te bevorderen.

De aldus uit te betalen bedragen in steun niet terug te vorderen om sociale en billijkheidsredenen.

### **Bijlagen**

---

1. RMW 22 11 2011 HerzieningPrincipebeslissingSchooltoelage.pdf

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

De principebeslissing inzake huurtoelage dient te worden herzien door de afdeling sociale zaken en wordt voor goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### Argumentatie

Het onderzoek van de afdeling Sociale Zaken resulteert in het voorstel om een bijdrage in de huurkost toe te kennen op volgende voorwaarden:

- De aanvrager is een inwoner van de gemeente Opwijk;
- De aanvrager is minstens 6 maanden ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente of 3 jaar inwoner in de laatste 6 jaar;
- De aanvrager beschikt over een schriftelijke huurovereenkomst;
- De woning is gelegen in de gemeente Opwijk;
- Betrokkene is ingeschreven op een wachtlijst in een sociaal verhuurkantoor/ sociale huisvestingsmaatschappij;
- De aanvrager beschikt niet over onroerende eigendommen;
- De aanvrager dient 1/3 van zijn inkomen zelf te besteden aan de huurprijs;
- Een cumulatie met de Vlaamse huursubsidie is niet toegelaten;
- De aanvrager moet maandelijks een bewijs van betaling van de huur afleveren;
- De tegemoetkoming wordt minstens éénmaal per jaar herzien;
- De tegemoetkoming gaat in op de eerste dag van de maand na de aanvraag;
- De aanvrager moet behoren tot één van de volgende categorieën:
  - Categorie 1: de personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (RVV)
  - Categorie 2: personen met een laag inkomen ( het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het huishouden is lager dan of gelijk aan € 17.500,00 (jaarlijks te indexeren) vermeerderd met € 1.570,00 per persoon ten laste (gebaseerd op de voorwaarden van de Vlaamse Huursubsidie, inkomen van 3 jaar terug); indien het inkomen met meer dan 10% gewijzigd is, wordt dit gebaseerd op het inkomen van het huidig jaar.
  - Categorie 3: personen met schuldenoverlast:
    - er werd een beschikking van toelaatbaarheid uitgesproken in het kader van een collectieve schuldenregeling, de welke nog hangende is;
    - er loopt een procedure van schuldbemiddeling overeenkomstig de wet op het consumentenkrediet;
    - personen zijn in budgetbeheer of doen op een andere manier beroep op het ocmw (leefloon, ...);

Maximale huurprijs per maand

Huurprijs hoogstens
€ 650,00 voor alleenstaande of koppel
en

€ 750,00 met gezinslast (ongeacht het aantal kinderen)

### **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.

De wet van 12 januari 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving.

De principebeslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 6 september 2001 en 17 maart 2005 waarbij beslist werd de huurprijs te berekenen in functie van het inkomen.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad besluit tot een herziening van de principebeslissing van 14 februari 2012 betreffende een tegemoetkoming in de huurkost over te gaan op volgende voorwaarden:

- De aanvrager is een inwoner van de gemeente opwijk;
- De aanvrager is minstens 6 maanden ingeschreven in het bevolkingsregister van de gemeente of 3 jaar inwoner in de laatste 6 jaar;
- De aanvrager beschikt over een schriftelijke huurovereenkomst;
- De woning is gelegen in de gemeente Opwijk;
- Betrokkene is ingeschreven op een wachtlijst in een sociaal verhuurkantoor/ sociale huisvestingsmaatschappij;
- De aanvrager beschikt niet over onroerende eigendommen;
- De aanvrager dient 1/3 van zijn inkomen zelf te besteden aan de huurprijs;
- Een cumulatie met de Vlaamse huursubsidie is niet toegelaten;
- De aanvrager moet maandelijks een bewijs van betaling van de huur afleveren;
- De tegemoetkoming wordt minstens éénmaal per jaar herzien;
- De tegemoetkoming gaat in op de eerste dag van de maand na de aanvraag;
- De aanvrager moet behoren tot één van de volgende categorieën:
  - Categorie 1: de personen met recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming
  - Categorie 2: personen met een laag inkomen ( het jaarlijks bruto belastbaar inkomen van het huishouden is lager dan of gelijk aan € 17.500,00 vermeerderd met € 1.570,00 per persoon ten laste:
  - Categorie 3: personen met schuldenoverlast:

- er werd een beschikking van toelaatbaarheid uitgesproken in het kader van een collectieve schuldenregeling, dewelke nog hangende is
  - er loopt een procedure van schuldbemiddeling overeenkomstig de wet op het consumentenkrediet
  - personen zijn in budgetbeheer of doen op een andere manier beroep op het ocmw (leefloon,...)
- categorie 4 : de personen die niet tot één van voormelde categorieën behoren doch opbasis van hun specifieke situatie, na uitvoerige motivering in het sociaal onderzoek, hiervoor in aanmerking kunnen komen;

Maximale huurprijs per maand

Huurprijs hoogstens
€ 650,00 voor alleenstaande of koppel en
€ 750,00 met gezinslast (ongeacht het aantal kinderen)

Dit besluit gaat in vanaf 1 januari 20018.

## Artikel 2

De afdeling Sociale Zaken krijgt de opdracht mee om de inkomensgrenzen jaarlijks aan te passen in de maand januari.

## Bijlagen

1. RMW 14 02 2012 HerzieningPrincipebeslissingHuurtoelage.pdf

<b>10</b>	<b>2017_RMW_00117</b>	<b>Sociale en culturele participatie - Principebeslissing toekenning - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	--

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Het OCMW krijgt middelen ter beschikking waarmee het de actieve of passieve deelname door de doelgroep aan activiteiten of manifestaties kan stimuleren. Het kan dit doen door een individueel voordeel toe te kennen, zoals de tussenkomst in de kosten voor een toegangsticket, het betalen van het lidgeld voor de sportclub, muziekschool, tekenacademie, jeugdbeweging, schoolactiviteiten, kampen, .....

### Argumentatie

1. Het inzicht groeit dat hardnekkige verschillen in welvaart ook samenhangen met verschillen in sociaal kapitaal dat gedefinieerd wordt als een geheel van netwerken, gedeelde normen en waarden en verstandhoudingen die de samenwerking binnen en tussen groepen vergemakkelijkt waardoor de gezamenlijke doelstellingen effectiever bereikt worden.
2. De sociale relaties die mensen hebben bepalen in grote mate mee de (im)materiële bronnen waar zij toegang toe hebben en daaruit afgeleid hun mogelijkheden tot maatschappelijke

integratie en participatie aan de samenleving. Deze maatregel wil de kansarmen in het sociale leven betrekken, door ze te laten deelnemen aan cultuur, sport en de nieuwe informatie- en communicatietechnologie.

3. Wanneer de doelgroep meer buiten en onder de mensen komt, kan dit een opstap vormen voor het volwaardig kunnen meepraten, kunnen deelnemen aan de samenleving. De initiatieven die door deze maatregel worden ondersteund, zijn dan ook duidelijk onderscheiden van een welbepaald professioneel inschakelingstraject. Het gaat als het ware om een fase die daaraan voorafgaat, en waarin de deelnemers weerbaarheid en zelfzekerheid ontwikkelen. De rol van het [OCMW](#) hierin is dat het de doelgroep definieert, de projecten formuleert, en de deelnemers in contact brengt met de aanbieders.
4. Het OCMW kan bijzondere prioritaire doelgroepen definiëren die de voorkeur genieten bij de toekenning van het voordeel. Hoe dan ook dient de verdeling van het voordeel over de doelgroep redelijk en billijk te zijn.
5. De doelgroep voor de sociaal culturele participatie van het OCMW Opwijk is:
  - Sociaal begeleide personen
    - Cliënten in budgetbeheer of –begeleiding
    - Leefloners
    - LOI'ers (geen automatisch recht)
6. Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken van het OCMW Opwijk om de tussenkomst te beperken tot € 200,00 per persoon en per activiteit en per kalenderjaar zodat meer begunstigden kunnen aanspraak maken.

### **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De omzendbrief van 20 december 2016 en 7 juni 2017 betreffende de toelage ter bevordering van de participatie en de sociale activering van ocmw-gebruikers in 2017.

De principebeslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 maart 2014 betreffende de wijze van besteding van cultuurcheques.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De Raad besluit met ingang van 1 januari 2018 om in het kader van de maatschappelijke dienstverlening de cultuurcheques op volgende wijze aan te wenden ten gunste van het sociaal cliënteel en na voorlegging van de factuur :

- Het betalen van schoolactiviteiten voor kinderen uit kansarme gezinnen
- Het betalen van lidgelden voor sportverenigingen
- Het aankopen van sportbenodigdheden
- Het betalen van lidgelden voor de bibliotheek
- Het betalen van lidgelden voor een academie (muziek, kunst, .....



## Artikel 2

De Raad besluit de tussenkomst te beperken tot € 200,00 per persoon en per activiteit en per kalenderjaar zodat meer begunstigden kunnen aanspraak maken op cultuurcheques.

## Bijlagen

---

1. RMW 27 03 2014 GebruikCultuurcheques.pdf

<b>11</b>	<b>2017_RMW_00118</b>	<b>Financiële hulpverlening - Principebeslissing vaststellen referentiekader - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Na onderzoek van de regeling en de voorwaarden "referentiekader voor financiële hulpverlening" brengen de maatschappelijk werkers van de afdeling Sociale Zaken van het OCMW – Opwijk het voorstel aan om deze regeling te actualiseren.

Rekening houdend met de algemene maatschappelijke en economische evoluties is een aanpassing van de bedragen van de financiële tussenkomsten aangewezen.

### Argumentatie

Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken om volgende aanpassingen door te voeren :

- Steunbarema's : € 300 per maand voor alleenstaande of koppel (met 1 bijkomend kind : € 350)
- bij meerdere kinderen in het gezin stellen wij een verrekening voor als volgt :
  - 2 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 400,00
  - 3 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 450,00
  - 4 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 500,00
  - 5 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 550,00
- Deze verrekening is er omdat bij meerdere kinderen uit één gezin kan gespaard worden op uitgaven voor kleding, voeding, schoolgerief, .....
- Alle personen die na aftrek van de vaste kosten (huishuur, energie, dringende schulden) niet over dit minimum beschikken, in aanmerking nemen voor omzettingen in steun.

### Juridische grond

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2005 betreffende de vaststelling van het referentiekader financiële hulpverlening.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad besluit om het referentiekader van de financiële hulpverlening als volgt vast te stellen :

- Onder "steun" wordt verstaan, de financiële hulp die door het OCMW verleend wordt aan behoeftige personen met uitsluiting van een recht op maatschappelijke integratie en voorschotten op onderhoudsgeld verschuldigd aan kinderen.
- Enkel de personen die in begeleiding zijn bij het OCMW van Opwijk komen in aanmerking.
- Over iedere steunverlening wordt individueel door het bijzonder comité sociale dienst beslist, na een sociaal onderzoek, en deze wordt toegestaan voor een maximumduur van 1 jaar. Na verloop van deze periode dient het dossier opnieuw onderzocht te worden. De beslissing zal herzien worden op grond van ieder nieuw gegeven dat een weerslag kan hebben op het toegekend bedrag en in ieder geval voor een termijn van twaalf maanden.
- Onder kinderen ten laste wordt verstaan, de kinderen die gewoonlijk deel uitmaken van het cliëntstelsel, gerechtigd zijn op kinderbijslag en effectief ten laste zijn.
- Voor de steunbarema's worden volgende bedragen gehanteerd :
  - € 300,00 per maand voor alleenstaande of koppel (met 1 bijkomend kind : € 350,00)

Bij meerdere kinderen in het gezin stellen wij een verrekening voor als volgt :

- 2 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 400,00
- 3 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 450,00
- 4 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 500,00
- 5 kinderen uit éénzelfde gezin maximum € 550,00
- Per dossier wordt een algemene kost van € 75,00 per maand ingebracht ter betaling van de variabele kosten.
- Alle personen die na aftrek van de vaste kosten (huishuur, energie, dringende schulden) niet over een minimum beschikken, in aanmerking te nemen voor omzettingen in steun. Elk dossier individueel te bespreken en te vergezellen van de nodige bewijsstukken.

### **Artikel 2**

De aldus uit te betalen bedragen in steun niet terug te vorderen om sociale en billijkheidsredenen.

### **Artikel 3**

Deze aangepaste regeling toe te passen vanaf 1 januari 2018.

## **Bijlagen**

---

1. RMW 17 03 2005 PrincipebeslissingFinancieleSteun.pdf

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

De toenemende vraag van studenten om gedurende de periode van hun studies een leefloon te ontvangen van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijke Welzijn :

- Steeds meer jongeren worden doorverwezen naar het OCMW om hun recht op een leefloon te onderzoeken.
- Steeds meer jongeren studeren verder na hun 18 jaar.
- Er zijn steeds meer anderstaligen, die door de taalachterstand het secundair onderwijs nog niet afgewerkt hebben en hun recht wensen te openen.
- Veel jongeren wonen zelfstandig vanaf hun 18 jaar.
- Een aantal jongeren zijn gestopt met studeren, en wensen na een aantal jaar de draad terug op te pikken. Na de leeftijd van 25 jaar, zijn deze jongeren niet meer als student te beschouwen.

### Argumentatie

- De wet op de RMI geeft de OCMW's de mogelijkheid om aan leerlingen of studenten vanaf de leeftijd van 18 jaar een leefloon toe te kennen. Afhankelijk van de situatie is dit categorie alleenstaande (kotstudent tenzij de studenten een gemeenschappelijke huishouding vormen of in de weekends/ vakanties naar huis gaan) of samenwonende (indien student nog inwoont bij ouders of iemand anders).

- De dienstverlening van het OCMW heeft echter een residuair karakter. Dit betekent dat eerst alle andere rechten dienen uitgeput te worden vooraleer er kan beroep gedaan worden op de tussenkomst van het OCMW. Er is dus geen wettelijke verplichting om aan alle studenten leefloon toe te kennen.

- De onderhoudsplicht van de ouders primeert. Er dient steeds een onderzoek gedaan te worden naar de financiële toestand van de ouders in combinatie met de familiale toestand en de relatie van de ouders tot de student.

- De jongere / student die een leefloon aanvraagt dient een GPMI (Geïndividualiseerd Project Maatschappelijke Integratie) te ondertekenen. Hierin staat in elk geval vermeld dat :

- de student regelmatig de lessen moet volgen
- de student moet deelnemen aan de examenzittijden
- de student de noodzakelijke inspanningen dient te leveren om te slagen
- de student binnen de 7 dagen de examenresultaten dient over te maken aan het ocmw
- de student werkbereid moet zijn in zoverre combineerbaar met de studies
- de student zijn/haar recht op studietoelagen en kinderbijslag en onderhoudsbijdragen dient uit te putten
- het studieparcours op regelmatige basis geëvalueerd zal worden

Het voorstel van de Afdeling Sociale Zaken om voorafgaandelijk aan de toekenning van het leefloon volgende overwegingen te maken :

- De financiële situatie van de ouders onderzoeken.
- In het GPMI vermelden dat het uitvoeren van een studentenjob gedurende minimum 1 maand verplicht is waarmee de student akkoord gaat.
- De student mag slechts één maal van richting veranderen in het hoger onderwijs of éénmaal een jaar dubbelen tenzij billijkheidsredenen of gezondheidsredenen dit rechtvaardigen.
- Geen toekenning van leefloon aan kotstudenten wanneer de onderhoudsplicht van de ouders in natura kan uitgeoefend worden en/of de studenten zelf hun behoefte georganiseerd hebben.
- Indien er na een aantal jaar terug gestart wordt met het volgen van studies, wordt de persoon eerst gehoord op een vergadering van het bijzonder comité sociale dienst en wordt er naar zijn / haar intenties gepeild.
- De effectieve studiekosten dienen bezorgd te worden aan de afdeling sociale zaken en de mogelijkheid dient onderzocht te worden om enkel deze studiekosten ten laste te nemen wanneer ze niet in aanmerking komen voor een leefloon.
- De studieresultaten moeten bezorgd worden aan de afdeling sociale zaken.
- Indien er anderstalig onderwijs gevolgd wordt, verplichting opleggen tot het volgen van Nederlandse lessen.
- Elke situatie dient nog steeds individueel onderzocht te worden.
- De aanvraag tot leefloon dient voorafgaand te gebeuren aan de inschrijving in de onderwijsinstelling.

- Het voorstel van de Afdeling Sociale Zaken om elke vraag individueel te behandelen.

### **Juridische grond**

1. De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.
2. De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door Openbare Centra voor Maatschappelijk Werk.
3. De wet van 12 april 1993 houdende het urgentieprogramma voor een meer solidaire samenleving.
4. De RMI-wet van 26 mei 2002.
5. De omzendbrief RMI van 3 augustus 2004 en de algemene ministeriële omzendbrief van 17 juni 2015 met betrekking tot het recht op maatschappelijke integratie.
6. De diverse beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn betreffende de opvolging van de maatschappelijke en financiële situatie van personen die een hulpvraag stellen.
7. De prioritaire beleidsdoelstelling 1: Werken aan een beter welzijn in onze gemeente.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

Gedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De Raad besluit met ingang van 1 januari 2018 de principebeslissing in verband met de toekenning van leefloon aan studenten goed te keuren.

## Artikel 2

De Raad besluit de medewerkers van de Afdeling Sociale Zaken opdracht te geven vanaf heden de nieuwe aanvragen te onderzoeken conform de principebeslissing.

## Bijlagen

---

1. RMW 28 01 2016 toekenning leefloon studenten- principebeslissing raad januari 2016.pdf

<b>13</b>	<b>2017_RMW_00112</b>	<b>Borgstelling - Maatschappelijke dienstverlening ten bate van de residenten in het woonzorgcentrum " De Oase" - 2018 - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	--

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Residenten die niet over voldoende financiële middelen beschikken om de volledige dagprijs te betalen in het WZC 'De Oase', hebben naast een tussenkomst in de dagprijs en een tussenkomst in andere noodzakelijke maatschappelijke dienstverlening, ook recht op een maandelijks zakgeld. Dit bedrag is wettelijk bepaald. Er is een minimum bedrag bepaald van € 1.119,06 op jaarbasis, of € 93,26 per maand.

### Argumentatie

Residenten die opgenomen zijn in het woonzorgcentrum " De Oase" en waarbij blijkt uit het sociaal onderzoek van de afdeling sociale zaken dat zij over onvoldoende financiële middelen beschikken, hebben recht op een wettelijk bepaald zakgeld.

### Juridische grond

1. De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
2. De wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn.
3. Het koninklijk besluit van 25 april 2004 tot vaststelling van het statuut van het zakgeld voor rusthuisbewoners en tot bepaling van de kosten die niet op dit zakgeld mogen worden aangerekend.

### Regelgeving: bevoegdheid

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## Besluit

---

### Artikel 1

De Raad keurt met ingang van 1 januari 2018 volgende bepalingen principieel goed :

1. Aan de residenten die niet over voldoende financiële middelen beschikken

- een minimum zakgeld van € 1.119,06 per jaar, uitbetaald in schijven van € 93,26 per maand te waarborgen
- de kosten van verzorging, verpleging, mutualiteitsbijdragen, opname in het ziekenhuis, geneesmiddelen, kleding en doktershonoraria te dragen.

2. Het bedrag van het zakgeld kan in de loop van het dienstjaar 2018 individueel aangepast worden door middel van het voorleggen van een beslissing aan de Raad.

3. Voor residenten welke niet over voldoende financiële middelen beschikken worden de personen in aanmerking genomen, die opgenomen zijn in het woonzorgcentrum " De Oase" te Opwijk:

- die de dagprijs wel kunnen betalen en waarvan de andere roerende inkomsten nihil of onvoldoende zijn om hierop eventuele kosten van maatschappelijke dienstverlening te verhalen.
- die de dagprijs niet volledig kunnen betalen en over geen verdere roerende inkomsten beschikken waarop de kosten van maatschappelijke dienstverlening kunnen verhaald worden
- bij de personen die eigenaar zijn of aandelen hebben in onroerende goederen de terugbetaling van de kosten voor maatschappelijke dienstverlening te verzekeren door het nemen van een wettelijke hypotheek in uitvoering van artikel 101 van de organieke wet van 8 juli 1976.

4. Aan de afdeling sociale zaken de opdracht te geven een grondig onderzoek in te stellen naar de financiële ontoereikendheid van de financiële middelen van betrokkenen en alle middelen tot verhaal van de kosten voor maatschappelijke dienstverlening te onderzoeken.

5. Om op basis van dit onderzoek elk individueel geval voor borgstelling van betaling van de kosten van dienstverlening door de Raad te laten beslissen in uitvoering van dit principebesluit.

6. Dit besluit voor kennisgeving over te maken aan de betrokken residenten van het woonzorgcentrum " De Oase " te Opwijk.

<b>14</b>	<b>2017_RMW_00121</b>	<b>Sociaal restaurant - Sociaal tarief maaltijd - Vaststellen van de voorwaarden - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	--

## Beschrijving

### Aanleiding en context

Aangezien de prijs van een maaltijd in het Sociaal Restaurant te hoog is voor sommige gebruikers, vragen zij een tussenkomst aan via de afdeling Sociale Zaken van het OCMW Opwijk.

De aanpassing van de principebeslissing van een sociaal tarief voor het nuttigen van een maaltijd in het sociaal restaurant goed te keuren door de raad.

### Argumentatie

1. De kostprijs van een maaltijd bedraagt € 7,00 wat voor bepaalde personen te zwaar doorweegt op het budget.
2. Het voorstel van de afdeling Sociale Zaken om een sociaal tarief van € 4,00 voor op te stellen, rekening houdend met een sociaal onderzoek en dit voor volgende categorieën:

- Leefloongerechtigden
- Personen in budgetbeheer
- Personen met een collectieve schuldenregeling
- Andere na sociaal onderzoek

### **Juridische grond**

1. De organieke wet van 8 juli betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, inclusief latere wijzigingen.
2. De beslissing van de Raad van 17 februari 2009 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement van het Sociaal Restaurant.
3. De principebeslissing van de Raad van 30 maart 2009 houdende het vaststellen van een sociaal tarief voor het nuttigen van een maaltijd in het sociaal restaurant.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

### **Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### **Besluit**

#### **Artikel 1**

De Raad gaat akkoord met de principiële beslissing tot het vooropstellen van een sociaal tarief van € 4,00 voor het nuttigen van een maaltijd in het Sociaal Restaurant na het voeren van een sociaal onderzoek.

#### **Artikel 2**

De Raad besluit deze principebeslissing enkel toe te passen voor volgende categorieën:

- Leefloongerechtigden
- Personen in budgetbeheer
- Personen met een collectieve schuldenregeling
- Andere na sociaal onderzoek

Dit besluit gaat in vanaf 1 januari 2018.

### **Bijlagen**

1. RMW 30 03 2009 PrincipebeslissingSociaalTariefSociaalRestaurant.pdf

<b>15</b>	<b>2017_RMW_00077</b>	<b>Financiële tussenkomst gezinszorg - Principebeslissing toelage - besluit - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	---

### **Beschrijving**

## **Aanleiding en context**

De gemeentelijke toelage van 0,37 € per uur die nu toegekend wordt, is ten gunste van de thuiszorgorganisaties. Deze toelage komt hun algemene werking ten goede maar betekent geen rechtstreeks voordeel voor de hulpbehoevende gebruiker.

In 2007, bij de opstelling van het lokaal sociaal beleidsplan werden reeds afspraken gemaakt rond individuele hulpverlening. Deze hulpverlening wordt door het OCMW toegekend.

Op basis van het voorgaande stelt de welzijnsraad voor te onderzoeken of de huidige subsidie niet dient herbekeken te worden.

## **Argumentatie**

Momenteel geeft het OCMW reeds tussenkomsten aan sociaal begeleide personen die gebruik maken van de diensten gezinszorg. Dit is een beslissing na individuele hulpvraag. De medewerkers van de afdeling sociale zaken zijn er zich van bewust dat er op deze manier gebruikers zijn die, ook al hebben zij recht op een tussenkomst, deze niet ontvangen. Anderzijds wordt er ook vastgesteld dat de facturen van de gezinszorg zwaar doorwegen op het budget van de gebruikers.

Indien er een principebeslissing opgemaakt wordt, kan deze dienstverlening ten goede komen aan alle inwoners van de gemeente. De barema's die gehanteerd worden om de prijs per uur vast te stellen zijn inkomsten gerelateerd. Indien het bedrag per uur hoger ligt of gelijk aan €2; kan er een tussenkomst gegeven worden van €1 per uur voor een maximale hulpverlening van 8 uur per week.

De thuiszorgorganisaties die werken binnen de gemeente Opwijk zullen op de hoogte gebracht worden van deze gewijzigde manier van werken.

## **Juridische grond**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 51 § 1 van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet worden toevertrouwd.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het voorstel van de afdeling sociale zaken om een financiële tussenkomst te geven aan de gebruikers van de diensten gezinszorg van € 1 per uur op voorwaarde dat zij een bijdrage per uur dienen te betalen die hoger is of gelijk aan €2.

Deze tussenkomst te beperken tot maximum 8 uur per week.

Het intrekken van de beslissing genomen in de raad van het OCMW in zitting van 23 februari 2017.

Deze beslissing te laten ingaan met ingang van 1 januari 2018.

## **Bijlagen**

---

1. RMW 23022017 - Toelage gezinszorg.pdf
2. toelagereglement gezins- en bejaardenhulp 28 maart 2002.pdf



**Zorgcampus**  
**Interne Werking Zorgcampus**

<b>16</b>	<b>2017_RMW_00127</b>	<b>Oprichting zorgvereniging - Beheersovereenkomst gemeente &amp; OCMW Opwijk - OPcura - Goedkeuring GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	--

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een ontwerp van beheersovereenkomst ter goedkeuring voorgelegd naar aanleiding van de definitieve oprichting van de zorgvereniging OPcura door gemeente & OCMW Opwijk.

### **Argumentatie**

- Door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 11 mei en 24 augustus 2017 en door de gemeenteraad in zitting van 23 mei en 6 september 2017 werd de definitieve oprichting van een zorgvereniging goedgekeurd. In deze zorgvereniging worden de zorgcampus en het dienstenchequebedrijf van het OCMW Opwijk ondergebracht.

- Een oprichtingsdossier met de nodige documenten (zoals statuten, financieel plan met toelichting,...) werd bezorgd aan het Agentschap Binnenlands Bestuur dat over een termijn van 100 dagen beschikt om de oprichting al dan niet goed te keuren.

- In het kader van deze oprichting van de zorgvereniging OPcura moet er een beheersovereenkomst opgemaakt worden tussen gemeente & OCMW en OPcura. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de drie partijen en heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de zorgvereniging OPcura en gemeente/OCMW en de wijze waarop OPcura haar opdracht moet vervullen. Het betreft hier langetermijn afspraken die legislatuuroverschrijdend zijn en die de basisrichtlijnen vormen van de zorgvereniging.

- Tussen gemeente en OCMW Opwijk werd in het verleden reeds een beheersovereenkomst opgemaakt in navolging van art. 271 uit het gemeentedecreet en art. 271 uit het OCMW-decreet dat bepaalt dat tussen de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten gesloten kunnen worden over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. In deze beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het OCMW voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.

- Deze beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW werd bijgevolg als vertrekpunt genomen voor de opmaak van de beheersovereenkomst met de zorgvereniging mits uiteraard de nodige inhoudelijke aanpassingen aangezien deze overeenkomst betrekking heeft op de verzelfstandiging van diensten.

- In de beheersovereenkomst tussen gemeente & OCMW en de zorgvereniging worden enerzijds een aantal bepalingen uit de oprichtingsdocumenten (statuten, toelichting bij financieel plan, motivatienota) herhaald of meer geduid en anderzijds een aantal bijkomende afspraken in het kader van de verzelfstandiging opgenomen.

- Volgende rubrieken worden in de beheersovereenkomst opgenomen:

\* Omschrijving van de kernopdracht van de zorgvereniging

\* Conceptuele afspraken i.v.m. het opnamebeleid, administratief beleid, communicatiebeleid en kwaliteitsbeleid

\* Maken van afspraken m.b.t. ondersteunende dienstverlening zoals personeel, financiën, patrimonium, ICT en aankopen

\* Evaluatie en rapportering

\* Afspraken m.b.t wijziging en stopzetting van de overeenkomst en duurtijd. Het voorstel is om een duurtijd van 8 jaar te nemen zodat de beheersovereenkomst legislatuuroverschrijdend is.

- Het ontwerp van beheersovereenkomst werd besproken in de vergadering van de stuurgroep verzelfstandiging op 31 augustus 2017 en in de vergadering van de adviescommissie integratie gemeente-OCMW op 22 september 2017.

- De beheersovereenkomst zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad van 21 november 2017 en de eerste algemene vergadering van z.v. OPcura.

### **Juridische grond**

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

- Het OCMW-decreet van 19 december 2008 inclusief latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

- De goedkeuring door de gemeenteraad van 23 mei en 6 september 2017 van de definitieve oprichting van de zorgvereniging OPcura.

- De goedkeuring door de OCMW-raad van 11 mei en 24 augustus 2017 van de definitieve oprichting van de zorgvereniging OPcura.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Art. 52, 23° van het OCMW-decreet van 19.12.2008 : Met behoud van de toepassing van artikel 161 en titel VII, kan de raad voor maatschappelijk welzijn, bij reglement, zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau, aan een bijzondere comité of aan de secretaris van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In afwijking van het eerste lid, kunnen de volgende bevoegdheden niet worden overgedragen :

het goedkeuren van beheersovereenkomsten, als vermeld in artikel 271

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

De beheersovereenkomst bevat diverse financiële afspraken tussen gemeente & OCMW Opwijk en de zorgvereniging OPcura.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met

- 6 stem(men) voor: Patrick De Smedt; Peter Beerens; Els Van Gucht; Annelies De Pauw; Linda Verbesselt; Harry De Visscher

- 1 stem(men) tegen: Joke Longin

- 2 onthouding(en): Gwendolijn Meskens; Natalie De Coninck

### **Besluit**

---

**Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de beheersovereenkomst tussen gemeente & OCMW Opwijk en de zorgvereniging OPcura goed.

**Artikel 2**

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor de periode van acht jaar.

**Bijlagen**

---

1. Beheersovereenkomst OPcura - gemeente&OCMW 26-10-17.pdf



---

## **OPCURA - GEMEENTE & OCMW OPWIJK**

### **BEHEERSOVEREENKOMST**

#### **Afsprakennota in het kader van de verzelfstandiging van de zorgcampus**

---

## Inhoud

<b>1 ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Betrokken partijen .....	3
1.2 Voorwerp van de overeenkomst .....	3
1.3 Juridisch kader .....	3
1.4 Begripsbepalingen .....	4
<b>2 KERNOPDRACHT.....</b>	<b>5</b>
2.1 Doel .....	5
2.2 Activiteiten .....	5
<b>3 CONCEPTUELE AFSPRAKEN.....</b>	<b>7</b>
3.1 Algemeen .....	7
3.2 Opnamebeleid.....	7
3.3 Administratief beleid .....	7
3.4 Communicatief beleid.....	8
3.5 Kwaliteit en interne controle .....	8
<b>4 SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T. ONDERSTEUNENDE DIENSTVERLENING .....</b>	<b>9</b>
4.1 Personeel .....	9
4.2 Financiën .....	10
4.3 Patrimonium .....	12
4.4 ICT-beleid .....	14
4.4 Aankoop en contractbeheer .....	14
<b>5 OPVOLGING, RAPPORTERING, EVALUATIE EN CONTROLE.....</b>	<b>17</b>
5.1 Rapportering en evaluatie .....	17
5.2 Controle .....	17
<b>6 OVERIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>18</b>
6.1 Wijziging overeenkomst .....	18
6.2 Stopzetting overeenkomst.....	18
6.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst.....	18

# 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## 1.1 Betrokken partijen

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de ondergetekenden:

- de **gemeente Opwijk**, met zetel te Ringlaan 20, 1745 Opwijk, vertegenwoordigd door de heer Albert Beerens, burgemeester, en mevrouw Katleen Biesemans, gemeentesecretaris, die optreden namens de gemeenteraad, hierna “de gemeente” genoemd

en

- het **openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Opwijk**, met zetel te Ringlaan 20, 1745 Opwijk, vertegenwoordigd door de heer Patrick De Smedt, OCMW-voorzitter, en mevrouw Christel Ringoot, OCMW-secretaris, die optreden namens de raad voor maatschappelijk welzijn, hierna “het OCMW” genoemd

en

- de **zorgvereniging OPcura**, met zetel te Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk, vertegenwoordigd door ..... , voorzitter raad van beheer, en ....., leden van het directiecomité, die optreden namens de zorgvereniging, hierna “OPcura” of “zorgvereniging” genoemd.

Deze beheersovereenkomst zorgt voor de uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 mei 2017 en 24 augustus 2017 en het gemeenteraadsbesluit van 23 mei 2017 en 6 september 2017 met betrekking tot de definitieve oprichting van een zorgvereniging door OCMW en gemeente Opwijk.

## 1.2 Voorwerp van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst heeft tot doel de samenwerking te regelen tussen de zorgvereniging OPcura en gemeente/OCMW en de wijze waarop OPcura haar opdracht moet vervullen.

Het betreft hier langetermijn afspraken die legislatuuroverschrijdend zijn en die de basisrichtlijnen vormen van de zorgvereniging.

## 1.3 Juridisch kader

De zorgvereniging OPcura werd opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer bepaald als een vereniging op grond van Titel VIII Hoofdstuk I van het decreet van 19 december van 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 december 2008 (hierna genaamd “OCMW-decreet”).

De zorgvereniging OPcura is bijgevolg een publiekrechtelijke OCMW-vereniging (Extern Verzelfstandigd Agentschap of EVA) die gebaseerd werd op de wetgeving van toepassing op het OCMW en haar extern verzelfstandigde verenigingen.

Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van OPcura.

## 1.4 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- OCMW: openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
- CBS: college van burgemeester en schepenen
- GR: gemeenteraad
- VB: vast bureau
- RMW: raad voor maatschappelijk welzijn
- MAT: managementteam
- GMAT: gemeenschappelijk managementteam
- EVA: Extern verzelfstandigd Agentschap
- AV: algemene vergadering
- RB: raad van bestuur

## 2 KERNOPDRACHT

### 2.1 Doel

De zorgvereniging heeft tot doel in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van, begeleiding van en zorg voor ouderen.

Hieronder wordt met name verstaan, de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van ouderen. Hiertoe zal de vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die oudere zorgbehoevende personen ten goede komen.

De vereniging kan slechts nieuwe inrichtingen, diensten en activiteiten oprichten die inpasbaar zijn binnen de doelstelling van dit artikel overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

### 2.2 Activiteiten

De vereniging kan activiteiten opstarten, zoals onder andere de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, serviceflats, assistentiewoningen, dienstencentra, thuisdiensten, centra voor ambulante revalidatie, diensten inzake kortverblijf, dag- en nachtverzorging, poetsdiensten met dienstencheques, klusjesdienst, sociaal restaurant en maaltijden aan huis, buurtgerichte ouderenwerking en andere hulpverleningsdiensten en alle mogelijke hiertoe ondersteunende en faciliterende activiteiten.

Volgende bestaande diensten worden ondergebracht in de vereniging :

- Woonzorgcentrum De Oase:
  - 31 plaatsen ROB met erkenningsnummer CE 637
  - 49 plaatsen RVT met erkenningsnummer VZB 429
  - 3 plaatsen kortverblijf met erkenningsnummer KCE 637
- Dagverzorgingscentrum 't Zonnedal: 10 erkende RIZIV-eenheden met erkenningsnummer DVC CE 2342
- Serviceflats Den Eikendreef: 13 plaatsen met erkenningsnummer CE 2081
- Serviceflats De Vlindertuin: 32 plaatsen met erkenningsnummer CE 2956
- Sociaal restaurant Aan Tafel
- Buurtzorg 'Den Hopstaak'
- Poetsdienst dienstenchequebedrijf
- Ondersteunende diensten van de openbare ouderenzorgvoorzieningen

Nieuwe diensten kunnen slechts worden opgericht in het kader van een bestaande planning en indien de vereniging aantoont dat er sprake is van een noodzakelijkheid overeenkomstig artikel 60, §6 OCMW-wet.

De vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.



De vereniging kan handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

De vereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De vereniging kan, alleen of met andere verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

## 3 CONCEPTUELE AFSPRAKEN

### 3.1 Algemeen

De zorgvereniging dient vanuit de zorgcampus een kwaliteitsvolle woon- en zorgomgeving te creëren voor ouderen. Het uitgangspunt is hierbij om een integrale ouderenzorg aan te bieden waarbij zorg op maat van de veranderde cliënt wordt aangeboden die naadloos kan overstappen van de ene dienstverlening naar de andere. Door een meer bedrijfseconomische cultuur en de hieraan verbonden flexibiliteit is de doelstelling om de zorg nog beter, breder en efficiënter uit te bouwen zodat uiteindelijk de ouderen en hun mantelzorgers kunnen genieten van een beter uitgebouwde ouderenzorg.

Binnen de zorgvereniging zullen de ouderenzorgvoorzieningen en dienstverleningen op een flexibele en meer bedrijfsmatige wijze beheerd worden. Het bedrijfseconomisch resultaat wordt hierbij goed opgevolgd en bewaakt. De bedrijfsvoering in een meer bedrijfseconomische context en met de nodige transparantie moet toelaten om de reële kostprijs van de verschillende diensten in beeld te brengen en te beoordelen.

In tegenstelling tot de commerciële ouderensector is het bedrijfseconomische aspect echter niet het overheersende element. Als publiekrechtelijke vereniging streven wij immers naar een behoud van de openbare ouderenzorg en willen wij ook sociale doelstellingen realiseren. Hierdoor willen wij kwetsbare ouderen ook toegang blijven geven tot een kwaliteitsvolle ouderenzorg in de gemeente.

OPcura zal in de eerste plaats optreden als een publieke actor van ouderenzorg. In het kader van het realiseren van sociale targets kan en zal de zorgvereniging ook een regisseursrol en faciliterende rol opnemen. De zorgvereniging zal hierbij nauw samenwerken met andere gemeentelijke en OCMW-diensten en mee instaan voor de uitvoering van een gemeentelijk ouderenbeleid.

### 3.2 Opnamebeleid

De bestuursorganen van OPcura bepalen zelf het opnamebeleid dat gevoerd wordt binnen de activiteiten van de zorgvereniging. De zorgvereniging engageert zich hierbij om een correcte aanmelding of doorverwijzing uit te werken, de nodige kwalitatieve woonzorg tegen de beste kostprijs aan te bieden, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de aanmelders, bewoners en gebruikers te respecteren en om te streven naar een optimale bezetting van haar voorzieningen.

### 3.3 Administratief beleid

OPcura voert een eigen administratief beleid dat gevoerd wordt los van de gemeentelijke of OCMW-administratie.

De taken m.b.t. het secretariaat (post, briefwisseling, onthaal, documentatie, archief) gebeuren door en in de zorgvereniging en kunnen zich ontwikkelen los van de gemeentelijke administratieve werkwijzen en processen.

Als publiekrechtelijke vereniging is OPcura onderhevig aan de wetgeving op de openbaarheid van bestuur en de wetgeving overheidsopdrachten en zal deze wetgeving dan ook toepassen binnen de vereniging.

### 3.4 Communicatief beleid

OPcura voert een eigen interne en externe communicatiestrategie en ontwikkelt een communicatiebeleid specifiek voor de zorgcampus. De zorgvereniging laat een eigen huisstijl en logo ontwikkelen. Beiden vertonen grote gelijkenissen met de bestaande huisstijl van gemeente en OCMW. Enkel het kleurgebruik en de baseline verschillen. Op deze manier blijft de link tussen de zorgvereniging enerzijds en de gemeente/OCMW anderzijds visueel duidelijk. Het drukwerk voor OPcura wordt rechtstreeks gefactureerd aan de zorgvereniging.

De zorgvereniging kan beroep blijven doen op de bestaande communicatiekanalen van de gemeente (digitale infoborden, gemeentelijk infoblad, website,...) voor de bekendmaking en publiciteit van voorzieningen, diensten en activiteiten van OPcura. Door gemeente zullen geen kosten hiervoor aangerekend worden aan de zorgvereniging, mits inpassend in de door de gemeente en het OCMW gebruikte hardware-, software- en netwerkinfrastructuur. De zorgvereniging levert hiervoor de inhoud (tekst) aan terwijl de communicatiedienst instaat voor de lay-out en praktische uitvoering. Het logo van de zorgvereniging wordt echter gebruikt in deze gemeentelijke publicaties.

De gemeentelijke communicatiedienst vervult taken voor de zorgvereniging. Deze taken hebben voornamelijk betrekking op de praktische uitvoering van het communicatiebeleid zoals de opmaak van affiches, flyers, uitnodigingen, persberichten, infobrochures, publicaties,... conform de afgesproken huisstijl. Deze opsomming is echter niet limitatief en kan wijzigen tijdens de duur van deze beheersovereenkomst. Indien het hierbij gaat om taken die uitgevoerd worden in het kader van het gemeentelijk ouderenbeleid, zullen er geen kosten hiervoor aangerekend worden. Specifieke opdrachten uitgevoerd door de communicatiedienst voor de zorgvereniging zullen door de gemeente aan het zorgbedrijf gefactureerd worden tegen een marktconform uurloon. Indien tijdens de duur van de beheersovereenkomst echter wordt vastgesteld dat door deze specifieke opdrachten voor de zorgvereniging de werklast binnen de communicatiedienst (te sterk) stijgt, kan beslist worden om deze specifieke opdrachten niet langer te laten uitvoeren door de gemeentelijke communicatiedienst. De zorgvereniging dient op dat moment deze taken zelf op te nemen of uit te besteden aan een externe dienstverlener.

OPcura engageert zich om de samenwerking met gemeente of OCMW (vb. onder de vorm van het logo) te benadrukken in haar communicatie rond specifieke activiteiten of taken waarbij er een duidelijke samenwerking is met gemeente of OCMW in het kader van het vervullen van sociale doelstellingen van de zorgvereniging of waarbij de zorgvereniging deel uitmaakt van een groter gemeentelijk project.

### 3.5 Kwaliteit en interne controle

OPcura voert een specifiek kwaliteitsbeleid en –beheer voor de zorgvereniging. De zorgvereniging ontwikkelt binnen de vooropgestelde kernopdrachten en conceptuele afspraken een eigen missie, visie en waarden.

De zorgvereniging staat in voor de uitbouw van een internecontrolesysteem en onderneemt de nodige acties in het kader van organisatiebeheersing.

OPcura ontwikkelt eigen communicatie- en overlegstructuren. De voorzitter van de raad van bestuur en de leden van het directiecomité kunnen op hun vraag of op vraag van gemeente & OCMW uitgenodigd worden op vergaderingen van het GMAT of GO-team voor de toelichting of bespreking van (beleids)relevante aspecten van samenwerking. Indien nodig, zal er ook functioneel overleg zijn tussen medewerkers van OPcura en medewerkers van gemeente & OCMW in het kader van de realisatie van doelstellingen of de organisatie van gezamenlijke projecten of activiteiten.

## 4 SPECIFIEKE BEPALINGEN M.B.T ONDERSTEUNENDE DIENSTVERLENING

### 4.1 Personeel

Er wordt **statutair** OCMW-personeel **ter beschikking gesteld** aan de zorgvereniging. De terbeschikkingstelling van het statutair personeel impliceert dat het OCMW de juridische werkgever blijft. Wel zal de tewerkstelling van dit personeel gebeuren onder het gezag, de leiding en het toezicht van OPcura.

De betrokken ter beschikking gestelde personeelsleden behouden de rechten en plichten van het OCMW/gemeente voor zover de regeling van het nieuwe bestuur niet gunstiger is. Zij zijn evenwel verplicht het geldende arbeidsreglement dat van toepassing is binnen OPcura waaraan men ter beschikking wordt gesteld te volgen.

De secretaris is zoals decretaal bepaald hoofd van alle personeelsleden. Dit betekent dat hij ook aan het hoofd staat van alle personeelsleden die door het bestuur statutair aangesteld zijn en die ter beschikking gesteld zijn aan het andere bestuur.

De functionele leiding van de personeelsleden wordt waargenomen door het diensthoofd van de dienst waarin het personeelslid dagelijks werkzaam is. Indien noodzakelijk zal de functioneel leidinggevende tijdig de secretaris op de hoogte brengen van mogelijke problemen met het personeelslid.

Het OCMW/ gemeente zal de loonkost van het ter beschikking gesteld personeel doorrekenen aan het zorgbedrijf, verhoogd met een administratieve kost van 0,4% van de brutoloonkost. De zorgvereniging zal de patronale bijdragen terugbetalen aan het OCMW/gemeente, terwijl de responsabiliseringsbijdrage integraal door het OCMW/gemeente wordt gedragen.

Het ter beschikking stellen van statutair personeel door gemeente/OCMW aan OPcura is uitdovend. Indien één van de functies die via ter beschikking stelling werd ingenomen vacant wordt, zal de zorgvereniging – in het geval van opnieuw invulling van deze functie - deze functie zelf openstellen en invullen.

Het **contractueel** OCMW-personeel zal bij oprichting daarentegen aan het zorgbedrijf worden **overgedragen**. Deze overdracht heeft tot gevolg dat OPcura de juridische werkgever wordt van het contractueel OCMW-personeel en dat dit personeel onder de rechtspositieregeling van de zorgvereniging valt. Aan de individuele arbeidsovereenkomsten van deze contractuele medewerkers wordt er een addendum toegevoegd. Daarbij wordt de tewerkstelling gewaarborgd met behoud van rechten en plichten overeenkomstig de Europese Richtlijn 2001/23/EG.

Door de zorgvereniging worden er eigen documenten op het vlak van het personeelsbeleid ontwikkeld zoals een eigen rechtspositieregeling, arbeidsreglement, deontologische code, vormingsreglement,... In een overgangperiode tijdens de oprichtingsfase en in afwachting van de vaststelling van deze rechtspositieregeling en reglementen blijven de rechtspositieregeling en reglementen van het OCMW van toepassing. Ook zolang de zorgvereniging gebruik maakt van bepaalde diensten en infrastructuur van gemeente en/of OCMW blijven de door de gemeente of het OCMW bepaalde afspraken, policies, bijlagen aan het arbeidsreglement,... aangaande deze diensten en infrastructuur en het gebruik daarvan van kracht.

Ook de arbeidsvoorwaarden kunnen zich ontwikkelen los van deze in de gemeentelijke of OCMW-administratie, maar als publiekrechtelijke vereniging blijft de zorgvereniging echter onderhevig aan het besluit van de Vlaamse Regering uit 2010 betreffende de RPR voor het OCMW en aan de bestaande gemeentelijke RPR.

De zorgvereniging ontwikkelt een eigen beleid op het vlak van Human Resources met als doel specifiek in te spelen op de noden in de zorgsector. De ontwikkeling van een onthaalbeleid, aanwezigheidsbeleid (of verzuimbeleid) en retentiebeleid zijn belangrijk binnen een sector waarin soms een hoger verloop van personeel wordt vastgesteld.

Om flexibel en kordaat te kunnen inspelen op wijzigende personeelsomstandigheden en/of cliëntbehoeften, worden beslissingen inzake dagelijks personeelsbeheer zoveel mogelijk toevertrouwd aan de leden van het directiecomité. De reikwijdte van het begrip dagelijks personeelsbeheer zal in het huishoudelijk reglement van de zorgvereniging uitgewerkt worden.

Vacatures voor de aanwerving van nieuwe personeelsleden worden uitgeschreven door de zorgvereniging en zullen gebeuren met de financiële middelen van OPcura. Gemeente & OCMW engageren zich om vacatures van de zorgvereniging mee te publiceren op de gemeentelijke website zonder doorrekening van kosten hiervoor (zie punt 3.4 communicatief beleid).

De bestaande werfreserves die op 1 januari 2018 nog gelden voor functies die worden overgedragen naar OPcura, worden voor de resterende looptijd overgenomen door OPcura. De mogelijkheid van interne personeelsmobiliteit die momenteel bestaat tussen gemeente en OCMW wordt uitgebreid naar OPcura.

OPcura voorziet een eigen personeelsdienst voor de praktische uitvoering van de personeelsadministratie. Deze personeelsdienst zal alle taken vervullen in verband met aanwerving, selectie, ontslag en loonadministratie voor het contractueel personeel van de zorgvereniging.

De personeelsdienst van gemeente/OCMW zal enkel instaan voor de loonadministratie van de statutaire ter beschikking gestelde personeelsleden (zoals uitbetaling van de lonen, toekenning van de maandelijkse maaltijdcheques, afsluiten van een hospitalisatieverzekering, afsluiten van een verzekering BA en arbeidsongevallen,...). De zorgvereniging verbindt zich ertoe om ten laatste de 10<sup>e</sup> kalenderdag van de maand de noodzakelijke personeelsgegevens over de voorbije maand aan de gemeentelijke personeelsdienst te bezorgen voor het uitvoeren van deze loonadministratie van deze statutaire medewerkers (vb. voor berekening aantal maaltijdcheques). De zorgvereniging zal de praktische regelingen in verband met het personeelsbeleid voor deze statutaire medewerkers opnemen zoals het voorzien van arbeidskledij en werkschoenen, de afgifte van badge en sleutels, de opmaak van het uurrooster van deze medewerkers, het beheer van hun werktijd en afwezigheden in het softwareprogramma,... De gemeentelijke personeelsdienst engageert zich om de ter beschikking gestelde personeelsleden te informeren bij wijzigingen aan hun rechtspositieregeling of andere wijzigingen die betrekking hebben op hun verloning of arbeidsvoorwaarden.

## 4.2 Financiën

OPcura ontwikkelt een eigen financieel beleid dat gericht is op een bedrijfsmatige aanpak waarbij performantie, efficiëntie en kosten-baten de sleutelbegrippen zijn. De zorgvereniging hanteert een verantwoorde kosten- en opbrengstenstructuur, maar dient er ook voor te zorgen dat de maatschappelijke financiële bijdrage begrensd blijft.

De gemeente engageert zich hierbij om een deel van de exploitatiegebonden lasten voor haar rekening te nemen op basis van de toekenning van een jaarlijkse dotatie. De gemeente wil op deze manier de continuïteit van de lokale openbare ouderenzorg waarborgen en tegelijkertijd garanderen dat de zorgvereniging over voldoende slagkracht beschikt en haar sociale doelstellingen kan realiseren. In 2018 bedraagt deze gemeentelijke bijdrage € 1.300.000 en wordt jaarlijks verhoogd met 2%, volgens de afspraak met de gemeente voor het huidige meerjarenplan 2014-2019. Vanaf 2020 kan dit bedrag herzien worden.

Die bijdrage wordt in de uitgaven van het meerjarenplan en het budget van het OCMW en de gemeente ingeschreven, en wordt bepaald in consensus, rekening houdend met de financiële evenwichten die gelden voor OCMW-verenigingen Titel VIII, Hoofdstuk I OCMW-decreet. Indien geen consensus wordt bereikt, blijft de procedure bepaald in art. 148 en 150 OCMW-decreet van toepassing.

Tenzij de gemeente en de zorgvereniging anders beslissen, wordt per kwartaal minstens één vierde (1/4) van de bijdrage uitbetaald.

De gemeente en de zorgvereniging kunnen overeenkomen dat de zorgvereniging eventuele overschotten van de bijdragen inhoudt voor bestedingen in een volgend financieel boekjaar. Die overschotten blijken uit de jaarrekening. De bestemming ervan wordt in het meerjarenplan en het budget bepaald.

De zorgvereniging zal geen tussenkomst vanuit het gemeentefonds ontvangen. Ook de regularisatiepremie contingent gesco's wordt rechtstreeks gestort aan het OCMW en bij het bepalen van de gemeentelijke bijdrage aan het zorgbedrijf werd hiermee rekening gehouden. De responsabiliseringsbijdrage die het OCMW moet betalen, wordt niet doorgerekend aan het zorgbedrijf.

Zoals voorzien in het financieel plan kan de zorgvereniging leningen afsluiten voor het realiseren van investeringen voor het in stand houden van de huidige uitrusting, machines, installaties en meubilair op de zorgcampus. Toekomstige investeringen in het kader van de uitbreiding of grondige renovatie van het patrimonium zullen onderhandeld worden tussen gemeente/OCMW en de zorgvereniging. Investeringen die nog voorzien zijn in het budget 2017 van het OCMW en die reeds gegund of besteld zijn in 2017, worden nog betaald door het OCMW. Er wordt naar gestreefd om zo veel mogelijk lopende investeringsprojecten af te werken vóór 31 december 2017.

In 2018 wordt er een startkapitaal voorzien voor het zorgbedrijf ten bedrage van €1.000.000. Dit bedrag is gebaseerd op het resultaat op kasbasis, boekjaar 2015 verdeeld a rato van de verdeling van de gemeentelijke bijdrage tussen OCMW en zorgbedrijf.

De zorgvoorzieningen van de zorgcampus worden samen met de bijhorende vergunningen, erkenningen, de bijhorende overeenkomsten en contracten, de bijhorende roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en plichten, zoals onder meer maar niet uitsluitend de subsidies, overgedragen aan het zorgbedrijf met uitzondering van de ICT-infrastructuur en –licenties die deel uitmaken van het gemeentelijke en/of OCMW-netwerk.

Het OCMW zal de BEVAK-subsidies verbonden aan de serviceflatgebouwen behouden. De BEVAK-subsidies gelden als tegemoetkoming voor de betaling van de eindeopstalvergoedingen die het OCMW aan het einde van de onroerende leasingovereenkomsten zal moeten betalen om de serviceflatgebouwen in eigendom te verwerven.

OPcura kiest voor budgethouderschap om zijn medewerkers te responsabiliseren en de procedures efficiënter te laten verlopen.

*“Het budgethouderschap is de toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is in die zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft.” (GD art. 158; OD art. 160)*

Voor de door de zorgvereniging gebruikte diensten van gemeente of OCMW blijft het budgethouderschap bij de betrokken diensten van gemeente of OCMW.

Het budgethouderschap wordt door de bestuursorganen van de zorgvereniging gedelegeerd naar de leden van het directiecomité. De leden van dit directiecomité kunnen dit binnen de organisatie door delegeren aan één of meerdere medewerkers. De leden van het directiecomité treden hierbij op als hoofdbudgethouder. Deze delegatie houdt volgende zaken in:

- Verantwoordelijkheid voor de opmaak van de budgetten
- Verantwoordelijkheid voor het opvolgen van de budgetten en bereiken van de strategische doelstellingen die aan het budget gekoppeld zijn.
- Verantwoordelijkheid voor het goedkeuren van bestelbonnen van aankopen binnen het kader dat raad van bestuur schetst
- Verantwoordelijkheid voor de facturatie van de opbrengsten die vallen onder de werking van het gedelegeerde budget
- Vooraf rapporteren over de geplande investeringen

De budgethouder rapporteert minstens halfjaarlijks een stand van zaken aan de directie.

OPcura kiest ervoor om het budgethouderschap te beperken tot de afdelingshoofden/ diensthoofden. Dit wil echter niet zeggen dat de deskundigen en diensthoofden binnen de organisatie niet verder geresponsabiliseerd dienen te worden.

Binnen de organisatie zullen ook bestelaanvragers aangesteld worden die volgende taken kunnen vervullen:

- Opmaken van bestelaanvragen opmaken indien er op het desbetreffende budget aankopen dienen te gebeuren en deze bestelaanvragen ter goedkeuring voorleggen aan de budgethouder.
- Plaatsen van bestellingen op basis van de goedgekeurde bestelaanvragen.
- Controleren van de correctheid van de leveringen op basis van de bestelbon en leveringsbon en hiervoor feedback geven aan de budgethouder.
- In opdracht van de budgethouder uitvoeren van een eenvoudig marktprijsonderzoek en marktverkenning.
- Informeren van de budgethouder over ontwikkelingen en prijssetting op een welbepaalde markt (voeding, zorgproducten,...).

De functie van bestelaanvrager is niet vastgelegd in het gemeentedecreet of OCMW-decreet. OPcura heeft dan ook een zekere vrijheid om de functie-inhoud te bepalen van deze bestelaanvragers.

Het begrip dagelijks bestuur zal via een afzonderlijke beslissing in de Raad van bestuur van de zorgvereniging vastgelegd worden.

OPcura is als publiekrechtelijke vereniging ook onderhevig aan de regelgeving BBC en is verantwoordelijk voor de opmaak van een apart strategisch en financieel meerjarenplan, budget en jaarrekening. Deze documenten zullen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de bestuursorganen van de zorgvereniging.

## 4.3 Patrimonium

De verzelfstandigde exploitatie van de ouderenzorgdiensten wordt gekoppeld aan de toekenning van gebruiksrechten op al het dienstig onroerend patrimonium van het OCMW.

Het voorgaande resulteert in de inbreng van het volgende:

- een huurrecht op het gebouw van het woonzorgcentrum De Oase en dit van 1 januari 2018 tot de dag waarop de schuld jegens Belfius Bank volledig is afbetaald zijnde 30 juni 2023.
- huurrechten op serviceflatgebouwen Den Eikendreef en De Vlindertuin. Voor serviceflatgebouw Den Eikendreef is dit van 1 januari 2018 tot en met 27 januari 2027. Voor serviceflatgebouw De Vlindertuin is dit van 1 januari 2018 tot en met 21 augustus 2042.
- een recht van opstal op de grond gelegen aan Kloosterstraat 71a. Deze zal lopen van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2047.

De looptijd van de huurovereenkomsten wordt afgestemd op de resterende duur van de leasingovereenkomsten. Het OCMW engageert zich om na het verstrijken van de leasingovereenkomsten de huurrechten te verlengen.

Ter waarborg van de slagkracht van het zorgbedrijf wordt het recht van opstal toegekend in ruil voor de betaling van een eenmalige opstalvergoeding van 1,00 EUR.

De huur zal daarentegen gepaard gaan met de betaling van een periodieke huurprijs, dit ter compensatie van de financiële verplichtingen van het OCMW jegens Belfius voor het woonzorgcentrum en Care Property Invest nv voor de twee serviceflatgebouwen.

De huurprijs voor het woonzorgcentrum zal bepaald worden op basis van het bedrag van de aflossingen en interesten voor het gebouw over een looptijd van 20 jaar. Voor de serviceflats is de huurprijs gebaseerd op de canon die het OCMW dient te betalen aan de bevakvennootschap, Care Property Invest. Het bedrag van de huurprijs moet bijgevolg minimaal het bedrag van de canon dekken en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Alle bestaande en lopende leningen op naam OCMW met betrekking tot (aspecten van) de zorgcampus blijven op naam van OCMW en worden bijgevolg niet overgedragen naar het zorgbedrijf. Het zorgbedrijf zal tot het moment dat de onroerende leasing (WZC) loopt (tot 2023) wel een verhoogd bedrag aan huur betalen gelijk aan het bedrag van de financiële lasten. De ontvangsten van het OCMW zijn immers onvoldoende om deze aflossingslast te dragen. Deze tussenkomst is noodzakelijk om het financieel evenwicht van het OCMW te behouden.

Het engagement van het OCMW/gemeente bestaat er in te voorzien dat de gebouwen voldoen aan de geldende erkenningsnormen voor de ouderenvoorzieningen, terwijl het zorgbedrijf zich dient te engageren om in deze gebouwen zorg te verlenen met een streven naar een maximale bezetting. Dit engagement van OCMW/gemeente beperkt zich echter tot de volgende grote infrastructurele werken met een aanzienlijke kostprijs:

- infrastructuurwerken die ervoor zorgen dat de gebouwen water- en winddicht zijn en blijven,
- fundamentele hernieuwingswerken op het vlak van verwarming, elektriciteit en sanitair in de gebouwen,
- werken zodat de gebouwen voldoen aan de geldende brandveiligheidsnormen voor ouderenvoorzieningen,
- grote infrastructuurwerken aan het gebouw naar aanleiding van tekorten op erkenningsnormen zoals blijkt uit inspectieverslagen of andere relevante documenten.



Voor dit bovenstaande engagement verwijzen wij ook naar punt 4.2 Financiën van deze beheersovereenkomst waarin vermeld wordt dat toekomstige grote investeringen in het kader van een grondige renovatie van het patrimonium onderhandeld zullen worden tussen OCMW/gemeente en de zorgvereniging.

De zorgvereniging staat in voor alle andere onderhouds- en herstellingskosten in verband met de gebouwen waaronder ook de reguliere kosten op het vlak van verwarming, elektriciteit, sanitair, brandveiligheid en buitenschrijnwerk. Ook de kosten voor keuringen en controles vallen ten laste van de zorgvereniging.

OPcura is ook verantwoordelijk voor het hygiënisch onderhoud van deze gebouwen. Het tuinonderhoud van de zorgcampus kan worden uitgevoerd door de tewerkstellingscel van het OCMW Opwijk. Ook voor grotere onderhoudswerken in of op de campus kan de zorgvereniging kosteloos beroep doen op deze tewerkstellingscel mits voorafgaande aanvraag. De zorgvereniging kan voor specifieke ongeplande technische interventies beroep doen op de technisch instructeur van de tewerkstellingscel. Het OCMW zal deze interventies factureren aan OPcura.

Alle materialen, meubilair,... dat in de gebouwen op de zorgcampus aanwezig is op datum van 1 januari 2018 (inventaris), met uitzondering van de ICT-infrastructuur en licenties die deel uitmaken van het gemeentelijk en OCMW-netwerk, wordt ingebracht in de boekhouding van het zorgbedrijf aan de hand van de restwaarde die in de OCMW- boekhouding beschreven staat. De zorgvereniging is vanaf exploitatie zelf verantwoordelijk voor het in stand houden van de (medische) installaties, machines en uitrusting nodig voor de exploitatie van de ouderenvoorzieningen en de dienstverlening.

De gemeente en de zorgvereniging kunnen kosteloos beroep blijven doen op elkaars facilitaire dienstverlening in het kader van specifieke opdrachten (zoals wasserij, wagenpark, catering, ontlenen materialen,...) mits akkoord van beide partijen. De gemeente/OCMW en de zorgvereniging kunnen gebruik maken van elkaars (vergader)zalen voor de organisatie van vergaderingen of specifieke activiteiten. Er wordt hiervoor geen huurgeld tussen beide partijen aangerekend.

## 4.4 ICT-beleid

In een overgangsfase zal de zorgvereniging gebruik maken van de netwerk- en ICT-infrastructuur van gemeente/OCMW. In het kader van de informatieveiligheid wordt er wel een virtuele afscheiding voorzien tussen data van gemeente/OCMW en het netwerk van de zorgvereniging. Er wordt een gezamenlijke mappenstructuur voorzien waarop gemeente/OCMW en de zorgvereniging gemeenschappelijke documenten voor elkaar ter inzage kunnen plaatsen.

De kosten, inclusief de kost van het ICT-personeel, voor het gebruik van de gemeenschappelijke netwerk- en ICT-infrastructuur worden door gemeente/OCMW gefactureerd aan OPcura aan de hand van een welbepaalde verdeelsleutel (zoals het aantal PC's in de zorgvereniging, het aantal ICT-gebruikers en/of het gebruik van disk space).

Bij noodzakelijke hernieuwing of herstelling van de ICT-infrastructuur zal steeds gestreefd worden om een fysieke opsplitsing tussen beide netwerken te bekomen. Doelstelling is immers om 5 jaar na de exploitatie van de zorgvereniging deze fysieke opsplitsing volledig gerealiseerd te hebben. Aan de zorgvereniging zullen de noodzakelijke kosten voor deze opsplitsing, wat betreft het deel voor OPcura, doorgerekend worden en/of door de leverancier apart gefactureerd worden.

OPcura zal een eigen informaticabeleid kunnen ontwikkelen. Aangezien de ICT-infrastructuur en diverse toepassingen van beiden echter aanvankelijk fysiek aan elkaar gekoppeld zijn, zullen aspecten van dit informaticabeleid die ook een weerslag kunnen hebben op het gemeentelijk informaticabeleid of de informaticastructuur steeds voorafgaandelijk besproken worden met gemeente/OCMW. Bestuursleden, leden van het directiecomité of deskundigen van de zorgvereniging kunnen dan ook uitgenodigd worden op vergaderingen van het ICT-overleg voor agendapunten die betrekking hebben op de zorgvereniging. Bij het aangaan van overheidsopdrachten voor specifieke werken, leveringen en diensten in het kader van ICT is de zorgvereniging ertoe gebonden rekening te houden met de technische mogelijkheden en beperkingen van de gemeentelijke infrastructuur.

De reguliere interventies op het vlak van informatica op het niveau van laptops, desktops en softwaretoepassingen eigen aan de zorgvereniging zullen uitgevoerd worden door medewerkers van OPcura. Voor specifieke technische interventies – meer bepaald deze met een potentiële impact op het netwerk of op de met het OCMW en/of gemeente gemeenschappelijke hardware en/of software - kan er beroep gedaan worden op ICT-medewerkers van gemeente/OCMW. Deze interventies dienen bij de ICT-dienst voorafgaandelijk aangevraagd te worden via de afgesproken werkwijze behalve voor de reguliere (terugkerende) interventies die werden opgesteld. Voor deze interventies zal er een kost gefactureerd worden aan de zorgvereniging. Een aparte service level agreement (SLA) zal opgemaakt worden waarin de nodige afspraken in het kader van interventies worden vastgelegd. De interventies zullen worden bijgehouden in een interventieregister.

## 4.5 Aankoop en contractbeheer

De zorgvereniging ontwikkelt een eigen aankoopbeleid en is zelf verantwoordelijk voor het contractbeheer.

Als publiekrechtelijke verenging is OPcura onderhevig aan de wetgeving overheidsopdrachten.

Zowel gemeente/OCMW als OPcura kunnen als opdrachtcentrale optreden voor beide organisaties of kunnen raamcontracten sluiten voor afname door beide organisaties. Wat betreft gemeenschappelijke materialen en uitrusting (zoals vb. bureelbenodigdheden), keuringen en controles (vb. keuring liften) of nutsvoorzieningen (vb. aardgas) zijn beide organisaties elkaars geprefereerde partner, maar niet exclusief indien één van beide organisaties andere noden of opportuniteiten zou hebben.

Overheidsopdrachten voor specifieke werken, leveringen en diensten worden door de zorgvereniging zelf uitgeschreven en gegund, al dan niet samen met een andere publiekrechtelijke partner via opdrachtcentrale of raamovereenkomst.

De dienst aankoop en contractbeheer van gemeente/OCMW kan echter diensten verlenen voor de zorgvereniging in het kader van de levering of aankoop van specifieke goederen, materialen of diensten door de zorgvereniging.

Deze bijstand door gemeente/OCMW kan betrekking hebben op:

- het doorgeven van kennis inzake overheidsopdrachten
- het controleren van de wettelijkheid bij het voeren van een overheidsopdracht
- (begeleiding bij) de opmaak van het bestek
- het uitvoeren van een nazicht van de offertes
- het opmaken van een proces-verbaal van opening offertes
- het opmaken van een proces-verbaal van nazicht van offertes
- het adviseren van de zorgvereniging bij specifieke situaties (zoals opzeg van een leverancier tijdens de duur van de opdracht)

De zorgvereniging is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de administratieve formaliteiten naar aanleiding van een overheidsopdracht (zoals vb. opmaak brieven naar leveranciers). Ook het opstellen van de technische bepalingen van het bestek is de taak van de zorgvereniging net zoals de vergelijking van de offertes op het vlak van deze specifieke technische bepalingen.

Wat betreft de kosten van een centrale dienst aankoop en contractbeheer geldt het principe dat de gemeente of OCMW dus als opdrachtcentrale ook indien mogelijk optreedt voor de zorgvereniging. OPcura kan hierbij dus aansluiten bij gemeente of OCMW zonder doorrekening van de kosten hiervoor.

Bestekken voor specifieke leveringen, diensten of werken dienen in regel zelf door de zorgvereniging opgemaakt te worden. Gelet op de expertise van de dienst aankoop en contractbeheer is het echter aangewezen om deze kennis geleidelijk over te dragen en kunnen dus bepaalde taken nog uitgeoefend worden door de dienst aankoop en contractbeheer. De kost van de deskundige aankoop en contractbeheer zal hierdoor nog voor 40% doorgerekend worden aan de zorgvereniging, maar dit percentage kan tijdens de duur van deze beheersovereenkomst (stelselmatig) verminderd worden.

## 5 OPVOLGING, RAPPORTERING, EVALUATIE en CONTROLE

### 5.1 Rapportering en evaluatie

De beheersovereenkomst wordt jaarlijks gemonitord en geëvalueerd. De evaluatie gebeurt door het gemeenschappelijk MAT-overleg voor gemeente/OCMW en de leden van het directiecomité voor OPcura en wordt gerapporteerd aan het CBS voor gemeente, vast bureau voor het OCMW en de raad van bestuur voor de zorgvereniging.

Klachten en incidenten worden zoveel mogelijk in relatie tussen gemeente/OCMW en OPcura behandeld en opgelost door de respectievelijke diensten. Indien het oplossen van klachten grote proceswijzigingen met zich meebrengen, zal de verandering aan het gemeenschappelijk MAT-overleg en directiecomité OPcura worden voorgelegd, dat de wijzigingen al dan niet valideert.

### 5.2 Controle

Indien de GR, RMW, raad van bestuur of algemene vergadering OPcura correctieve maatregelen en/of noodzakelijke bijsturingen formuleert, dienen deze steeds ook goedgekeurd te worden door de andere betrokken partij. Slechts indien er in beide organisaties overeenstemming is met betrekking tot de correctieve maatregelen en bijsturingen, zal er uitvoering aan gegeven worden.

## 6 OVERIGE BEPALINGEN

### 6.1 Wijziging overeenkomst

Elke partij kan de andere partij schriftelijk verzoeken de overeenkomst te wijzigen. De wijziging behoeft de schriftelijke instemming van beide raden en algemene vergadering OPcura.

### 6.2 Stopzetting overeenkomst

Beide raden en de algemene vergadering OPcura kunnen in onderling akkoord deze overeenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 26 weken.

Het schrijven dient de gemeenteraadsbeslissing, OCMW-raadsbeslissing of beslissing van de algemene vergadering OPcura te bevatten waaruit blijkt dat de samenwerking dient stopgezet te worden.

### 6.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 en wordt aangegaan voor een periode van acht jaar.

Aldus overeengekomen tussen de hierboven genoemde partijen, op .... december 2017.

Opgemaakt in zoveel originele exemplaren als er onderscheiden partijen zijn, waarbij elke partij verklaart een origineel getekend exemplaar te hebben ontvangen.

Gemeente Opwijk

OCMW Opwijk

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

De secretaris

De burgemeester

De secretaris

De OCMW-voorzitter

K. Biesemans

A. Beerens

C. Ringoot

P. De Smedt

Zorgvereniging OPcura

ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

De voorzitter

Het directiecomité

## BESLOTEN ZITTING

### Vaste punten

21:25 - De voorzitter opent de besloten zitting

<b>17</b>	<b>2017_RMW_00132</b>	<b>Goedkeuring verslag van de vorige besloten zitting GOEDGEKEURD</b>
-----------	-----------------------	---

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn met unanimititeit

### Bijlagen

---

1. Notulen - RMW 28 09 2017.pdf

<b>18</b>	<b>2017_RMW_00133</b>	<b>Kennisgeving van de notulen van het Vast Bureau KENNIS GENOMEN</b>
-----------	-----------------------	---

### Bijlagen

---

1. Notulen - VB 21 09 2017 (1).pdf

<b>19</b>	<b>2017_RMW_00134</b>	<b>Kennisgeving van de notulen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst KENNIS GENOMEN</b>
-----------	-----------------------	---

### Bijlagen

---

1. Notulen - BCSD 18 09 2017.pdf
2. Notulen - BCSD 05 10 2017.pdf

<b>20</b>	<b>2017_RMW_00135</b>	<b>Kennisgeving beslissingen secretaris inzake dagelijks personeelsbeheer KENNIS GENOMEN</b>
-----------	-----------------------	--

### Bijlagen

---

1. DPB september 2017.pdf

26 oktober 2017 21:44 - Annelies De Pauw verlaat de zitting

26 oktober 2017 21:45 - Annelies De Pauw betreedt de zitting

26 oktober 2017 21:46 - De voorzitter sluit de zitting

OCMW-secretaris  
Christel Ringoot

OCMW-voorzitter  
Patrick De Smedt