

Artikel 1: Toepassingsgebied

Met ingang van 24 april 2018 is het hiernavolgend huurreglement van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke lokalen en terreinen, met name van het Hof ten Hemelrijk, de Sint-Pauluszaal, de Sint-Pieterszaal, de Loods, de refter van 't Schoolhuis, de Sint-Annasite, **de feestzaal in Mazenzele Dorp** en van het gemeentelijk materiaal. **De gemeente treedt op als verhuurder tegen betaling of gratis.**

Artikel 2: Termijnen

De huur van de bovenvermelde gemeentelijke lokalen, terreinen en gemeentelijk materiaal kan gebeuren door het gemeentebestuur, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke raden, verenigingen, privépersonen en instellingen.

Feitelijke verenigingen die wensen te huren kunnen dat slechts via een meerderjarige aangestelde. Privé kandidaat huurders dienen meerderjarig te zijn. De gemeente, de raden of de instellingen huren via hun gemachtigden.

Huurcontracten voor gemeentelijke lokalen, terreinen en materiaal kunnen afgesloten worden vanaf twee vastgelegde momenten in het jaar, meer bepaald 1 januari en 1 juli.

- Erkende Opwijkse verenigingen en gemeentelijke raden kunnen **huren** vanaf 1 januari voor een activiteit die plaatsvindt tussen 1 januari en 30 juni van het volgende kalenderjaar.
Vanaf 1 juli kunnen zij **huren** voor een activiteit die plaats vindt in de periode van 1 juli tot en met 31 december van het volgende-kalenderjaar.
- Privé-personen en niet-erkende Opwijkse verenigingen kunnen **huren** vanaf 1 januari voor een activiteit die plaatsvindt tussen 1 juli en 31 december van het lopende kalenderjaar.
Vanaf 1 juli kunnen zij **huren** voor een activiteit die plaats vindt in de periode van 1 januari tot en met 30 juni van het volgende kalenderjaar.

Artikel 3. Reserveren via het reservatieprogramma

Elke volgens dit reglement gerechtigde kandidaat huurder kan reserveren via het reservatieprogramma van E2E op de website <http://www.reservaties.opwijk.be>. Elke aanvraag gebeurt door de organisator van een activiteit. De organisator is verantwoordelijk tegenover het gemeentebestuur voor het gebruik van **het gehuurde goed. De huurovereenkomst wordt effectief vanaf het ogenblik dat de waarborg en de huurprijs betaald zijn.**

Erkende Opwijkse verenigingen kunnen begeleiding krijgen bij de online aanvraag, tijdens de kantooruren, **na afspraak** in het GC Hof ten Hemelrijk, Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk.

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten **binnen 14 dagen definitief** bevestigd worden, zo niet worden deze automatisch geannuleerd en wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

Bij de aanvraag moeten volgende zaken meegedeeld worden:

- duur van de activiteit (aanvang + einde),
- aard van de activiteit,
- gebruik extra materiaal: beamers, telescopische zittribune in de Schuur, geluid, belichting, ...

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit gebruikersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Door het betalen voor het gebruik van de gemeentelijke lokalen, terreinen of materiaal verbindt de aanvrager zich ertoe alle reglementen met betrekking tot het gebruik ervan strikt na te leven en die ook te doen naleven door hun publiek. De infrastructuur en materiaal mag voor geen ander doeleinden gebruikt worden dan waarvoor gehuurd. Onderverhuuring of overdracht van gebruik zijn verboden. Wanneer de verhuurder onregelmatigheden vaststelt heeft hij het recht om de overeenkomst ambtshalve te beëindigen of over te gaan tot aanpassing van prijs en voorwaarden.

Artikel 4. Overmacht

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht in geval van kennelijk bewezen overmacht de reeds toegestane verhuringen in te trekken mits eenvoudige terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

Artikel 5. Verplichtingen van de huurder/gebruiker(s)

Indien de gebruikers hun verplichtingen niet nakomen heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de ingebruikneming stop te zetten en de gebruikers niet meer toe te laten in eender welk gemeentelijk gebouw en/of gemeentelijk materiaal te gebruiken en dit zonder terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg. Indien de vermelde waarborg niet voldoende is om de aangebrachte schade te herstellen of om het kapotte of verdwenen gemeentelijk materiaal te vervangen, dan zullen de meerkosten moeten gedragen worden door de huurder.

De verplichtingen **van de huurder** zijn:

- De gebruikte zalen of lokalen gekuist achterlaten. **Er is steeds kuismateriaal aanwezig.**
- De tafels en stoelen netjes en op de aangeduide plaats, gestapeld achterlaten.
- Het gebruikte materiaal opruimen en terugbezorgen in de staat waar het zich bevond.
- De sleutels van lokalen tijdig aan de verantwoordelijke terugbezorgen (niet van toepassing voor zalen in het Hof ten Hemelrijk).
- De lichten na gebruik doven.
- De verwarming na gebruik afzetten.
- De tapkast, spoelbakken, koelkasten, vaatwasmachine en frietketel proper achterlaten.
- De toiletten en de keuken reinigen.
- **Het rookverbod laten naleven. In alle gemeentelijke gebouwen geldt een algemeen rookverbod.**
- **De zaal in haar oorspronkelijke toestand ter beschikking stellen tegen 9 uur op de dag na het einde van de verhuring.**
- **Onmiddellijk na de activiteit of na de laatste van een elkaar opvolgende reeks van activiteiten, alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de gemeente behoren, verwijderen.**
- **Afvalverwerking:**
- **Bij het inrichten van manifestaties op het openbaar domein is het gebruik van afvaleilandjes verplicht.**
- **Afwijkingen moeten in gemeenschappelijk overleg geregeld worden tussen verhuurder, huurder en eventuele derden.**

De gehuurde lokalen worden geopend en gesloten door de conciërge of door de verantwoordelijke van de lokalen. Na elke activiteit wordt door de verantwoordelijke van de lokalen een inventaris opgemaakt.

De respectievelijke zaalverantwoordelijken/conciërge zien erop toe dat bovengenoemde **verplichtingen** worden nageleefd.

De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende huurder-gebruiker moet overeenstemmen met de werkelijke gebruiker. Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de gebruiker dit aanpassen via het reservatieprogramma. Indien achteraf blijkt dat de aard van de verlopen activiteit niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de effectieve gebruiker niet overeenkomt met de opgegeven gebruiker, moet de huurder behalve de huurprijs (eventueel vermeerderd met schadevergoeding) een meerkost van 50% van de huurprijs, gerelateerd aan het werkelijk gebruik, betalen. **Om die redenen kan de verhuurder hem verder gebruik van een gemeentelijke zaal, terrein of materiaal ontzeggen.**

Artikel 6. Annuleringen

De verhuurdienst wordt via het reservatieprogramma of schriftelijk in kennis gesteld van het niet-gebruik van een contractueel vastgelegde ruimte en/of gemeentelijk materiaal of verplaatsing van de activiteit. Dit geldt ook voor abonnementen!

Bij annulering van de huur **minder dan 3 maand vóór huurdatum, wordt de huur niet terugbetaald.**

Artikel 7. Schade of bijkomende kosten

Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal, de toegangswegen tot dit lokaal, het bijhorende sanitair en het ter beschikking gestelde materiaal, in goede staat verkeren bij de aanvang van de activiteit onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling bij ingebruikname.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal deze verrekend worden aan de huurder-gebruiker. Dit geldt ook voor buitengewone schoonmaak.

Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg (zie tariefreglement).

De huurder en zijn aangestelden zijn verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw, de inboedel en het materiaal.

De gemeente kan administratieve of logistieke kosten doorrekenen aan de huurder, indien er gemeentepersoneel opgevorderd werd tijdens de activiteit. Dit heeft vooral betrekking op niet-dringende interventies die vermeden hadden kunnen **worden door een betere voorbereiding van de huurder of het niet respecteren van de gemeentelijke procedures/gemaakte afspraken.** Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg (zie tariefreglement). Tijdens de activiteit kan geen technische bijstand bekomen worden van de door het technisch personeel, behalve voor tekortkomingen in de verplichtingen van de verhuurder.

Bij laattijdige aanvraag van materialen (minder dan 10 dagen vóór de datum van de activiteit) wordt een forfaitair bedrag aangerekend.

Artikel 8. Verzekeringen

De huurder treedt contractueel toe tot de polis ingebruikname gebouwen, burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, een polis die het gemeentebestuur van Opwijk afsluit. Hiervoor betaalt de huurder een premie, die reeds is verrekend in de huurprijs. Het feit dat het gemeentebestuur van Opwijk ook een polis objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor gebouwen heeft afgesloten, ontslaat de huurder **niet van zijn burgerlijke aansprakelijkheid.**

De brandverzekeringspolissen, afgesloten door het gemeentebestuur van Opwijk voor het Gemeenschapscentrum en cafetaria, de inboedel van het gemeenschapscentrum, de Sint-Pauluszaal, de Loods, de Sint-Pieterszaal, 't Schoolhuis, de nieuwe feestzaal in Mazenzele en de Sint-Annasite dekken de risico's van brand, ontploffing, waterschade en glasbreuk.

Deze polissen voorzien in de afstand van verhaal tegen alle huurders en gebruikers.

De wettelijke geïndexeerde vrijstelling is ten laste van de huurder of gebruiker.

Bovenstaande vermeldingen en samenvattingen van de waarborgen van de polissen van de gemeente zijn louter informatief en hebben geen bindende waarde. Alleen de polissen zelf zijn rechtsgeldig.

Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor een afzonderlijke verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. voor alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

De huurder is er in elk geval toe gehouden, bij het aangaan van de huur, afstand van verhaal te doen t.o.v. de gemeente Opwijk en haar bestuursorganen.

Het college van burgemeester en schepenen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door een huurder : niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadigingen.

Artikel 9. Uitzonderingen: gratis gebruik van infrastructuur en/of materiaal

De gebruiker betaalt voor de huur van de infrastructuur en gemeentelijk materiaal (zie tariefreglement). Het gemeentebestuur, het OCMW, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke Opwijkse scholen, de brandweer, het Rode Kruis en de gemeentelijke adviesraden mogen gratis gebruik maken van alle gemeentelijke gebouwen, lokalen, terreinen en materiaal voor zover die aangewend worden voor "eigen activiteiten".

Initiatieven die in aanmerking komen voor gratis gebruik van infrastructuur/materiaal zijn :

- Expliciet "goede doelen";
 - Activiteiten met een bovengemeentelijke uitstraling;
 - Éénmalige jaarlijkse projecten (goedkeuring vereist van het College van burgemeester en schepenen):
 - Kermisactiviteiten tijdens kermisperiode – Opwijk kermis, Droeshout kermis, Nijverseelkerk kermis , Nijverseel kermis, Mazenzele kermis.
 - Buurt- en straatkermis activiteiten van erkende Opwijkse verenigingen (beperkt tot materiële ondersteuning van max 100 euro)
 - Initiatieven van Opwijkse middenstanders, aangesloten bij de MRO (beperkt tot materiële ondersteuning van max. 100 euro)
- Voor meer details zie: "Interne regeling voor het gratis gebruik van lokalen en materiaal ter ondersteuning van initiatieven." (Zie website).
- Niet-gemeentelijke Opwijkse scholen kunnen 1x per jaar gratis gebruik maken van een gemeentelijke zaal en materiaal.

Opwijkse erkende jeugdverenigingen, aangesloten bij de gemeentelijke jeugdraad betalen 50 % van de geldende huurprijs.

Artikel 10. Fuiven of openbare evenementen met elektronisch versterkte muziek

Voor activiteiten zoals TD's, fuiven en andere openbare evenementen waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt, moet je vooraf de toelating gekregen hebben van het college van burgemeester en schepenen. Je dient dus vooraf een aanvraag in via het evenementenloket.

Deze bepaling is ook van toepassing op de organisatie van een tijdelijk of occasioneel evenement/ activiteit/ met elektronisch versterkte muziek, in een tent/in open lucht/in een andere openbare inrichting/private inrichting in Opwijk.

Wat betreft de geluidshinder en geluidsregeling gelden vanaf 1 januari 2013 nieuwe voorschriften voor elektronisch versterkte muziekactiviteiten.

Fuiven worden uitsluitend in de Sint-Pauluszaal toegelaten.

Bij het inrichten van om het even welke activiteit dienen de bepalingen van het algemeen politiereglement gerespecteerd te worden.

Artikel 11. Activiteiten in openlucht of in een tent op gemeentelijke domeinen

Het gebruik of opslaan van gas in verplaatsbare recipiënten is verboden IN ALLE gemeentelijke gebouwen.

Bij gebruik van gastoestellen in open lucht of in een tent zal de installatie geplaatst worden door een erkend installateur. Deze installateur levert hiertoe een "attest van goede plaatsing" af. Dit attest moet steeds kunnen voorgelegd worden door de inrichtende organisatie aan de toezichhoudende verantwoordelijken.

De kosten hieraan verbonden worden door de inrichtende organisatie rechtstreeks afgerekend met de installateur. Gelieve minstens één week vooraf contact op te nemen met de gasinstallateur om de aansluitingsmodaliteiten te bespreken.

Bij het plaatsen van bv. een tent dienen de nooduitgangen van de gemeentelijke gebouwen steeds vrij te blijven.

Bij het inrichten van manifestaties op de terreinen van het Hof ten Hemelrijk is het politiereglement en daaraan gekoppeld het parkreglement van kracht.

Artikel 12. Nuttige contactgegevens

Elke huurder volgt de geldende politiereglementen (vb. met betrekking tot het sluitingsuur, de leeftijdsgrens). Tel. Politie Opwijk (dringende politiehulp: 101; algemene informatie: 02 452 50 05) - de voorschriften inzake SABAM

(www.sabam.be) – de billijke vergoeding (<http://www.bvergoed.be/>) (dit wordt jaarlijks door de gemeente betaald voor activiteiten in de Schuur van het Hof ten Hemelrijk, de Sint-Pauluszaal en de Sint-Pieterszaal).

Artikel 13.

Het College van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 14.

Dit reglement wordt van kracht vanaf 24 april 2018.

Het huurreglement voor het gebruik van gemeentelijke gebouwen, terreinen en gemeentelijk materiaal, werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 24 april 2018