



RUP NANOVE – VOLLEDIGE HERZIENING

PROCESNOTA

fase raadpleging publiek en adviesronde

versie publicatie



Gemeente Opwijk

Ringlaan 20 • 1745 Opwijk

Tel. 052 36 51 11

D+A nv
RUIJTE VOOR IDEEËN

Meiboom 26
1500 Halle
T 02 363 89 10
F 02 363 89 11

Kardinaal Mercierplein 2
2800 Mechelen
T 015 56 09 56
F 015 56 09 59

Belfius BIC GKCCBEBB
IBAN BE33 0682 4745 8646
BNP Fortis BIC GEBABEBB
IBAN BE80 2930 4598 9977

BTW BE 0418 913 997
RPR Brussel
info@da.be
www.da.be

Colofon

RUP Nanove – volledige herziening

Oprachtgever:

Gemeente Opwijk

Oprachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen –
info@daconsult.be – www.daconsult.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerper,

Els Van Lier, projectleider,
erkend ruimtelijk planner

Roselien Vander Elstraeten, projectmedewerker,
erkend ruimtelijk planner

Andreas De Mesmaeker, projectmedewerker,
erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
0	versie startvergadering	09/04/2018 - rve	evl	0.1
1	eerste participatiemoment en adviesronde – versie terugkoppeling gemeente	23/05/2018 - ar	evl	1.1
	raadpleging publiek en adviesronde – versie terugkoppeling gemeente	21/02/2019 - ad	evl	1.2
	raadpleging publiek en adviesronde – versie publicatie	07/03/2019 - ad	evl	1.3

Inhoudsopgave

0	Opzet.....	4
1	Opdrachtschrijving.....	5
2	Overlegstructuur	6
2.1	Planteam.....	6
2.2	Deskundigen.....	6
2.3	Adviesinstanties.....	6
2.4	Stakeholders.....	7
3	Geïntegreerd planproces.....	8
3.1	Verloop planproces.....	8
3.2	Toelichting planproces.....	9
3.2.1	Opmaak start- en procesnota.....	9
3.2.2	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	9
3.2.3	Opmaak scopingnota.....	10
3.2.4	Opmaak voorontwerp RUP.....	10
3.2.5	Opmaak ontwerp RUP.....	10
3.2.6	Openbaar onderzoek.....	10
3.2.7	Definitieve vaststelling.....	11
4	Overleg en inspraak.....	12
4.1	Opstartfase.....	12

0 OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

In zitting van 28/02/2018 werd door het college van burgemeester en schepenen beslist om het ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) Nanove herziening op te maken in samenwerking met het extern studiebureau D+A Consult.

De gemeente Opwijk wenst het RUP Nanove zoals goedgekeurd door de deputatie op 21/08/2018 te herzien, inclusief de herzieningen uit het verleden (2011 en 2016). Bij de herziening van het RUP zullen ondermeer volgende aspecten meegenomen worden:

- aanpassen huidige stedenbouwkundige voorschriften
- evalueren van de bouwlijn in de verschillende straten
- opheffen van alle verkavelingsvergunningen
- eventuele aanpassing bestemming gemeentelijke eigendom in de Nanovestraat
- aanpassen van de bouwmogelijkheden voor een bestaande handelszaak in de Nanovestraat
- evalueren van de uitbreidingsmogelijkheden van het cultureel centrum
- aandacht voor voetwegen binnen het plangebied
- evalueren van bouwmogelijkheden op de OCMW-site

Met het RUP zullen de ontwikkelingsperspectieven op lange termijn worden vastgelegd. Er wordt een globale visie op het plangebied uitgewerkt, er wordt geanticipeerd op potentiële toekomstige problematieken en er worden voldoende ruime ontwikkelingsmogelijkheden, hedendaagse plangrafiek en stedenbouwkundige voorschriften opgesteld.

2 OVERLEGSTRUCTUUR

2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor het RUP Nanove - volledige herziening zal bestaan uit:

Naam	Instantie – functie
Inez De Coninck	Gemeente Opwijk - schepen
Ann Van Damme	Gemeente Opwijk
Rony Willems	Gemeente Opwijk
Els Van Lier	D+A Consult – projectleider

2.2 Deskundigen

Gezien de ligging en de mogelijke effecten op milieu..., wordt er gekozen om volgende deskundige op afroep bij het RUP te betrekken:

- MER-deskundige Bodem, Water en Lucht Jef Dierickx
- MER-deskundige Bodem, Water en Lucht Rob Wuyts
- MER-deskundige Fauna en Flora en Landschap Mia Janssen
- MER-deskundige Landschap en Mens Patrick Maes

2.3 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen.

2.4 Stakeholders

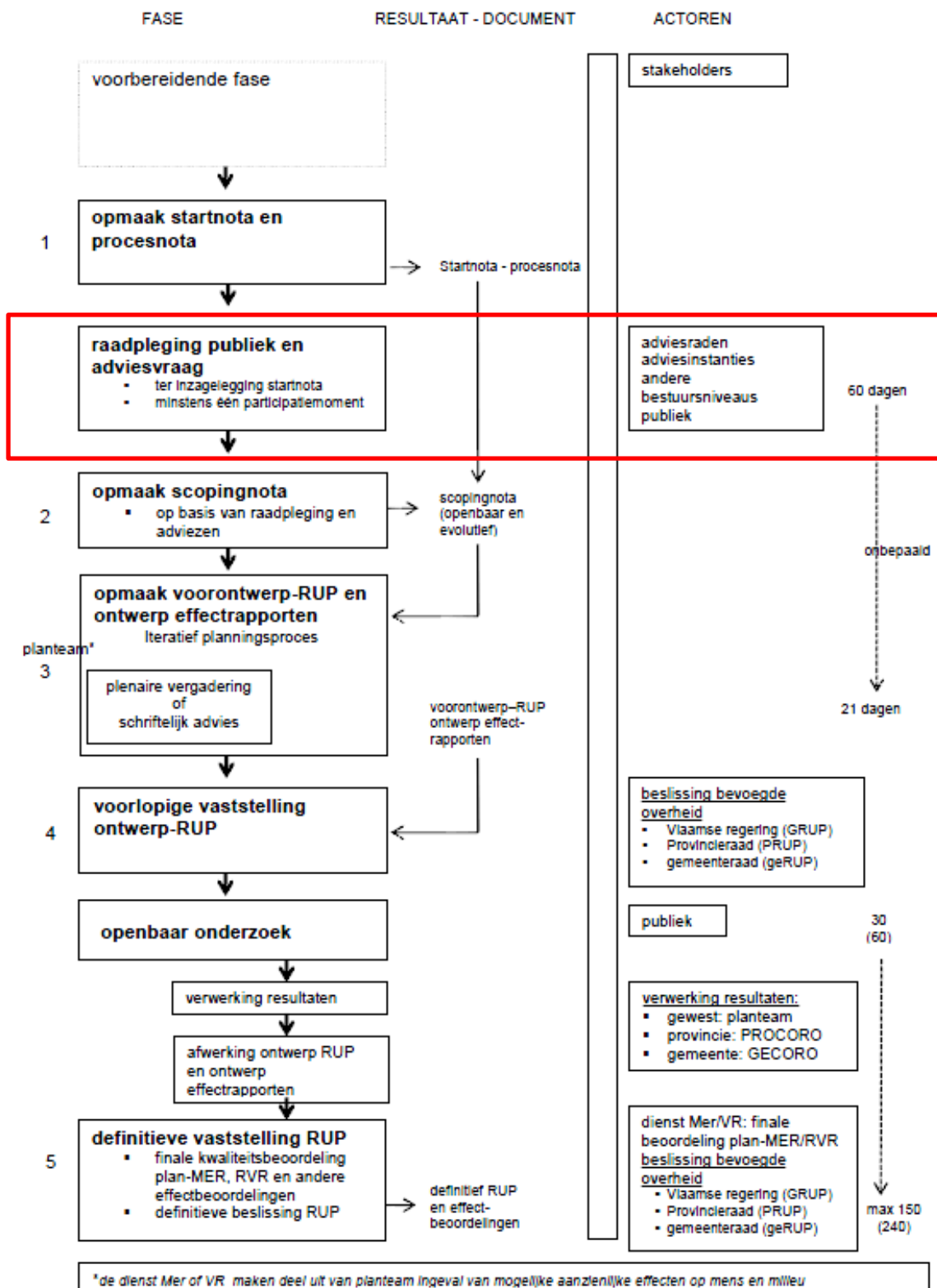
In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden. Dit zowel formeel tijdens de procedure als informeel, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders:

- omwonenden (bevolking)
- de betrokken eigenaars van het plangebied en bedrijfsleiders

3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



3.2 Toelichting planproces

goedkeuring start- en procesnota
raadpleging publiek en adviesvraag (60 dagen)
eerste participatiemoment
goedkeuring scopingnota
plenaire vergadering / schriftelijke adviesvraag
voorlopige vaststelling RUP
openbaar onderzoek
definitieve vaststelling RUP
publicatie gemeenteraadbeslissing in Belgisch Staatsblad

3.2.1 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam. Op 'datum goedkeuring' werd het voorontwerp van de startnota en de procesnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

De publieke raadpleging van de startnota wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een fysieke bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Het eerste participatiemoment is voorzien op 'datum participatiemoment'. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.3 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

3.2.5 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Op 'datum gemeenteraad' wordt het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

3.2.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Het openbaar onderzoek wordt gehouden van 'start publieke raadpleging' tot en met 'einde publieke raadpleging'.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

3.2.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. Op 'datum gemeenteraad' wordt het RUP door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4 OVERLEG EN INSPRAAK

4.1 Opstartfase

Startvergadering

Op 16/04/2018 werd een startvergadering georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Inez De Coninck
- Ann Van Damme
- Rony Willems
- Els Van Lier

Op de startvergadering werden de voorgestelde aanpak uit de offerte en inhoudelijke aandachtspunten besproken. Tevens werden concrete afspraken gemaakt voor de opmaak en te doorlopen procedure van de startnota.

Planteam

Op 28/05/2018 werd een overleg met het planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Inez De Coninck
- Ann Van Damme
- Rony Willems
- Els Van Lier

De draftversie van de startnota werd inhoudelijk besproken. Daarnaast werden specifieke locaties en problematieken binnen het plangebied toegelicht en inhoudelijk besproken.

Stakeholderoverleg

Op 28/01/2019 werd een stakeholderoverleg georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Inez De Coninck
- Ann Van Damme
- Rony Willems
- Els Van Lier

Op het stakeholderoverleg werden verschillende specifieke locaties besproken en werden de gewenste ontwikkelingsperspectieven overlopen.

Planteam

Op 26/02/2019 werd een overleg met het planteam georganiseerd met volgende aanwezigen:

- Inez De Coninck
- Ann Van Damme
- Rony Willems
- Els Van Lier

De drafversie van de startnota werd inhoudelijk besproken en er werden afspraken gemaakt met betrekking tot de organisatie van de raadpleging publiek en adviesronde.