



HERZIENING RUP STATION

PROCESNOTA

raadpleging publiek en adviesvraag

versie publicatie



Gemeente Opwijk

Ringlaan 20 • 1745 Opwijk

Tel. 052 36 51 11

D+A nv
RUIJTE VOOR IDEEËN

Meiboom 26
1500 Halle
T 02 363 89 10
F 02 363 89 11

Kardinaal Mercierplein 2
2800 Mechelen
T 015 56 09 56
F 015 56 09 59

Belfius BIC GKCCBEBB
IBAN BE33 0682 4745 8646
BNP Fortis BIC GEBABEBB
IBAN BE80 2930 4598 9977

BTW BE 0418 913 997
RPR Brussel
info@da.be
www.da.be

Colofon

Herziening RUP Station

Opdrachtgever:

Gemeente Opwijk

Opdrachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen –
info@daconsult.be – www.daconsult.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerpers,

Axel Rijpers, projectleider - erkend ruimtelijk planner

Anke Peleman, projectmedewerker – erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
1	raadpleging publiek en adviesvraag - versie publicatie	22/11/2021-ap	ar	1.0
	raadpleging publiek en adviesvraag - versie publicatie	16/11/2021-ar	ar	1.1

Inhoudsopgave

0	Opzet.....	4
1	Opdrachtschrijving.....	5
2	Overlegstructuur	6
2.1	Planteam	6
2.2	Adviesinstanties.....	6
2.3	Stakeholders.....	6
3	Geïntegreerd planproces	7
3.1	Verloop planproces.....	7
3.2	Toelichting planproces.....	8
3.2.1	Startvergadering	8
3.2.2	Opmaak start- en procesnota	8
3.2.3	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	8
3.2.4	Opmaak scopingnota.....	8
3.2.5	Opmaak voorontwerp RUP.....	9
3.2.6	Opmaak ontwerp RUP.....	9
3.2.7	Openbaar onderzoek.....	9
3.2.8	Definitieve vaststelling.....	9
4	Overleg en inspraak	11
4.1	Opstartfase.....	11

0 OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

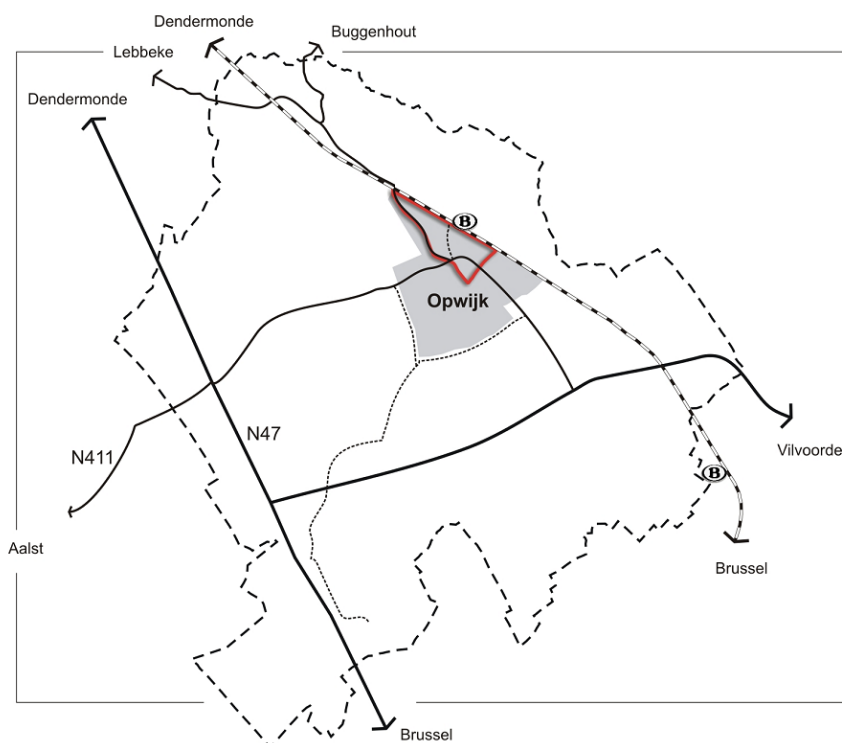
1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Het college van burgemeester en schepenen besliste om een herziening van het ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) Station op te maken. De gemeente Opwijk laat zich voor de opmaak van het RUP bijstaan door het extern studiebureau D+A Consult.

Het station van Opwijk bevindt zich ten noorden van de dorpskern op de spoorlijn tussen Brussel en Dendermonde. De directe omgeving wordt gekarakteriseerd door akkers en een residentiële woonwijk in het noorden en een denser dorpsweefsel met enkele open ruimtes in het zuiden. Het stationsplein is voorzien van parkeergelegenheden en grenst aan het gemeentelijk kerkhof en enkele (oude) industriële/commerciële loodsen. De stationsstraat verbindt het station met de dorpskern.

Met het oog op een eenvoudige toepassing van het planologisch document tijdens vergunningsaanvragen werd er gepleit voor een volledige herziening van het bestaande RUP Station waardoor het bestaande RUP zal komen te vervallen. Zo dient er slechts beroep te worden gedaan op één planologisch beleidsdocument. In het herziene RUP zullen de volgende aspecten behandeld worden:

- updaten van zones voor mogelijke verdichting binnen de stationsomgeving
- evalueren van de projectzones voor kernversterking binnen het bestaande RUP en lokaliseren van mogelijke nieuwe projectzones
- uitleggen van een optimaal ontsluitingsnetwerk voor gemotoriseerd en traag verkeer



| Situering plangebied

2 OVERLEGSTRUCTUUR

2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor de herziening van et RUP Station zal bestaan uit:

Naam	Functie
Inez De Coninck	burgemeester
William Engels	derde schepen
Ann Van Damme	diensthooft grondgebiedzaken
Rony Willems	omgevingsambtenaar
Geert Robberechts	deskundige ruimtelijke ontwikkeling
Peter Desmedt	coördinator departement ruimte
Axel Rijpers	projectleider D+A

2.2 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen.

2.3 Stakeholders

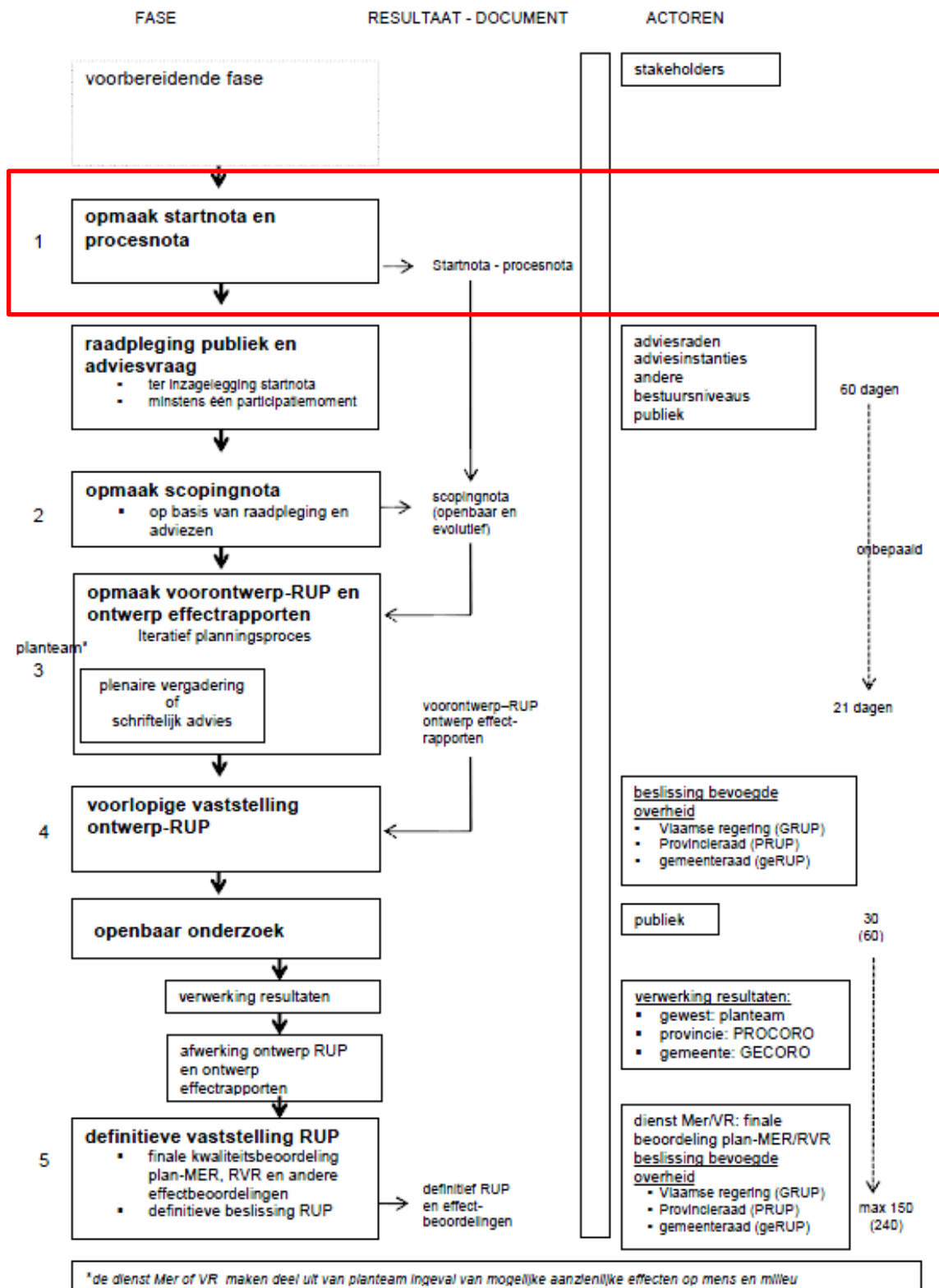
In de loop van het proces zullen verschillende actoren geconsulteerd worden tijdens de formele procedure. Volgende groepen worden alvast naar voor geschoven als gesprekspartners of belanghebbende stakeholders:

- Eigenaars/uitbaters:
 - site Vitsgaard, site De donder, site Spar, GO! BS De Duizendpootrakersr, site jeugdbeweging, site Metalu;
 - overige ondernemingen binnen het plangebied.

3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



3.2 Toelichting planproces

3.2.1 Startvergadering

De startvergadering ging door op 1 april 2021.

3.2.2 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam. Op 20 december werd het voorontwerp van de startnota en de procesnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

3.2.3 Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

De publieke raadpleging van de startnota wordt gehouden van 17 januari 2022 tot en met 18 maart 2022.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een digitale bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Het eerste participatiemoment is voorzien op 3 februari 2022. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.4 Opmaak scopingnota

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.5 Opmaak voorontwerp RUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

3.2.6 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Op '*datum gemeenteraad*' wordt het ontwerpplan van het RUP en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld.

3.2.7 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Het openbaar onderzoek wordt gehouden van '*start publieke raadpleging*' tot en met '*einde publieke raadpleging*'.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

3.2.8 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast. Op '*datum gemeenteraad*' wordt het RUP door de gemeenteraad definitief vastgesteld.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 30 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4 OVERLEG EN INSPRAAK

4.1 Opstartfase

Startvergadering 1/04/2021

Op 1/04/2021 werd een startvergadering georganiseerd met het hele planteam.

Planteam 23/09/2021

Op 23/09/2021 werd een overleg met het planteam georganiseerd.

De eerste draft van de startnota werd hier besproken en er werden concrete afspraken gemaakt voor de verdere uitwerking van het RUP.