



Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-22: Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie.

Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie waar een kwalitatieve dienstverlening voor de burger centraal staat met aandacht voor het Vlaamse karakter van onze gemeente.

Actieplan: AP-187: Het voeren van een gezond financieel beleid

Actie: ACT-346: Actief schuldbeheer voeren

Evaluatie:

Er werden nog geen nieuwe leningen aangegaan. 1 lening met "Lineair CMS spread 30Y-2Y" wordt strikt opgevolgd om een hoge rente te vermijden. Een aanpassing was niet nodig. Bij evaluatie van de schuldportefeuille waren er geen opportuniteiten om de leningen aan te passen.

Actie: ACT-347: Maximaal inzetten op subsidies i.s.m. de verschillende diensten

Evaluatie:

Bij het opstarten van een dossier wordt er steeds bekeken of er subsidies mogelijk zijn. Gezien de gedane investeringen tot nu toe eerder beperkt waren, waren ook de subsidies beperkt. In het kader van LEKP (lokaal energie en klimaat pact) wordt volop ingezet op het bekomen van subsidie. Ook bij de aanleg van de fietssnelwegen wordt optimaal gebruik gemaakt van subsidies.

Actie: ACT-348: Evalueren en analyseren van belasting- en retributiereglementen

Evaluatie:

Een overzicht van de bestaande belastingen werd met de bevoegde schepen besproken. Voor 31 december zullen de nieuwe belasting reglementen voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Actie: ACT-349: Open en transparant communiceren over de financiële toestand van de gemeente/ OCMW

Evaluatie:

In het infoblad wordt er nuttige informatie voor de inwoners verstrekt over de financiën van het lokaal bestuur. Ook bij de opmaak van de jaarrekening en de meerjarenplanaanpassingen werd ingezet op het verstrekken van de nodige, duidelijke informatie.

Actie: ACT-433: Subsidiereglementen kritisch evalueren en toepassen naar hedendaagse noden.

Het verbeteren van het huidige subsidiereglement voor erkende sportclubs met extra nadruk op kwaliteitsvolle (jeugd)werking. Het behouden van een huurtussenkomst voor erkende sportclubs die gebruik maken van het VKO bij gebrek aan plaats in de sporthal Heiveld.

Het verbeteren van het subsidiereglement 'infrastructuur compenserende subsidies' voor socio-culturele verenigingen.

Evaluatie:

Er werden geen wijzigingen aangebracht in lopende subsidiereglementen in de eerste helft van 2025.

Actie: ACT-434: Hervorming van de tariefreglementen voor verhuur zalen en materiaal

Het verbeteren van de tariefreglementen voor gemeentelijke locaties en materiaal door een éénduidigere prijssetting. Het aanbod afstemmen op de noden van de verenigingen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de dienstverlening en de workload van de dienst uitvoering.

Het jaarlijks evalueren van de verhuringen zodat gerichte aankopen en herstellingen kunnen gebeuren.

Evaluatie:

Het huur- en tariefreglement werd herbekeken in 2022 met revisies in 2023 en 2024. Momenteel staat dit reglement helemaal op punt volgens de hedendaagse noden en wordt het ook vlot toegepast.

Actieplan: AP-188: Het voeren van een efficiënt en modern personeelsbeleid

Actie: ACT-350: Kwalitatief personeel aantrekken door aanwervingen te doen op basis van competenties

Door middel van functiebeschrijvingen, gerichte en aantrekkelijke communicatie naar kandidaten via verschillende mediakanalen, geschikte kandidaten aanwerven die mee onze doelstellingen kunnen verwezenlijken.

Evaluatie:

Voor elke functie die er wordt opengesteld, wordt een functiebeschrijving opgesteld. Hierin wordt per functie beschreven welke vaardigheden en competenties relevant zijn. Deze competenties worden afgetoetst aan de hand van schriftelijke en mondelinge proeven. De volgende functies werden succesvol ingevuld:

Administratief medewerker front office

Technisch medewerker gebouwen en wegen- Seizoenarbeiders groen

Er is ook een interne procedure georganiseerd voor:

Bibliothecharis

Er wordt met jobstudenten en monitoren gewerkt voor: ondersteuning bij recepties, sportkampen, groendienst, archief en onthaal.

Actie: ACT-351: Zich profileren als aantrekkelijke werkgever

Zich profileren als aantrekkelijke werkgever door o.a. het voeren van retentiebeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid en welzijnsbeleid. Onze troeven als werkgever uitspelen als een correct en stabiele werkgever die investeert in de ontwikkeling van zijn werknemers, het welzijn van éénieder vooropstelt en een interessante waaier van extralegale voordelen aanbiedt. (Bijvoorbeeld: interne mobiliteit, 2de pensioenpijler, agressiebeleid)

Evaluatie:

In 2025 werden er heel wat aanpassingen aan de lokale rechtspositieregeling doorgevoerd:

1. De functionele loopbanen worden gemoderniseerd om als aantrekkelijke werkgever 'competitief' te kunnen zijn
2. Art 47 of meerekenbaarheid van periodes
3. Feedback en evaluatie (art. 70-115): er wordt een opvolgings- en evaluatiesysteem voorzien, waarin twee 'trajecten' aan bod komen ('knipperlichtsysteem').
4. Salaris (art. 162-165):
 - Statutairen ook na vervallen termijn betalen, maar met overgangsperiode van 4 maanden
5. Vakantiegeld (art. 171-173): publiek vakantiegeld voor iedereen door overstap naar publiek vakantiestelsel voor iedereen
6. Onregelmatige prestaties (art 178): voor prestaties op zaterdag tussen 0 en 24 uur wordt de inhaalrust verhoogd van een kwartier tot een half uur per gepresteerd uur
7. Opdrachthouderschap (art. 188-191):
 - Geen beperking meer naar niveau (ook mogelijk op niveau D of E)
 - Toelage wordt opgetrokken naar maximum 10% van het jaarsalaris
8. Maaltijdcheques (art. 204): er is gekozen om een zichtwaarde van €8 toe te kennen, in plaats van automatisch het maximale fiscaal vrijgestelde bedrag. Het bestuur kan beslissen om dit bedrag te verhogen, rekening houdend met alle maatregelen rond koopkracht.

Actie: ACT-352: Inzetten op vorming en opleiding met focus op individuele ontwikkelingsplannen

Blijvend investeren in kennis en vaardigheden van onze leidinggevenden en medewerkers. Binnen de verschillende domeinen specialisten vormen die erkend worden en waarvoor individuele begeleiding en opvolging op alle domeinen kan worden voorzien.

Evaluatie:

Individuele ontwikkelingsplannen worden niet uitgewerkt.

Tijdens de feedbackgesprekken wordt er vanaf 2023 wel toegevoegd om een concreet doel toe te voegen en minimaal één competentie te bespreken.

Er werd beslist om het opleidingsbudget te verdubbelen vanaf 2022. Hiermee wordt er extra ingezet op opleiding van nieuwe medewerkers die heel wat kennis moeten opbouwen, alsook op de verdere ontwikkeling van de collega's van de uitvoeringsdiensten.

Door een grote instroom van nieuwe collega's, wordt ook daar extra aandacht aan geschonken. Vanaf 2025 wordt er extra aandacht gevraagd om alle vormingsuren correct te registreren in Syncore dat de aangewezen tool is om het overzicht te bewaren.

Actie: ACT-353: Overschakelen van functioneringsgesprekken naar feedbackcultuur

De omslag maken van een zwaar administratieve formele overlegstructuur naar een dynamischere cultuur waarbij zowel formeel als informeel ruimte voor gesprek wordt gecreëerd. Hierbij ligt de focus op kort op de bal spelen en open communicatiecultuur.

Evaluatie:

In 2025 wordt er verder werk gemaakt van de feedbackcultuur samen met alle leidinggevenden.

Actie: ACT-354: Uitwerking en bijsturing van het organogram aangepast aan de organisatienoden

Een voortdurende evaluatie van de organisatiestructuur en de noden op het terrein en een correcte afstemming tussen de beide. Hierbij moet er rekening worden gehouden met functies, niveaus, statuten en aantallen.

Evaluatie:

In 2025 werden er nog geen wijzigingen aan het organogram goedgekeurd.

Actie: ACT-355: Werken aan het aanwezigheidsbeleid

Opvolging van de afwezigheidscijfers en Bradfordfactor wegens ziekte en een gedragen aanwezigheidsbeleid dat door de diensthoofden wordt geïmplementeerd. Diensthoofden ondersteunen om alert te worden voor signalen die aan afwezigheden voorafgaan.

Evaluatie:

De cijfers worden op vraag van het MAT voorgelegd.

Er gaat dit jaar extra aandacht naar de uitwerking van een aanwezigheids- en motivatiebeleid op korte en lange termijn voor ons bestuur. We laten ons hierbij inspireren door onze eigen opgestelde nota "warme organisatie".

De resultaten van onze welzijnsenquête en andere HR-cijfers werden besproken binnen het MAT en het GO-team. De daaruit voortvloeiende verdere acties werden in mei tijdens de personeelsvergadering verder toegelicht.

Actieplan: AP-189: Het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening voor de burger in een open en transparante gemeente

Actie: ACT-356: Evalueren van de openingsuren van de diensten en stimuleren van 'werken op afspraak'

Invulling, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de dienstverlening afstemmen op de noden en behoeften van de bevolking.

Evaluatie:

Het centraal onthaal werd opgestart in juni 2021. Voor 2022 beschikt het bestuur dus voor het eerst cijfers van een volledig jaar. In de tabel staan de gegevens voor 2022 t.e.m. juli 2025:

Data JCC	2022	2023	2024	juli 2025
Afspraak gemaakt	7177	7205	9313	8927
Via internet	5461	5726	7690	6853
Via telefoon/loket	1716	1479	1623	2074
Aanwezigheid				
Kwamen niet opdagen	571	545	754	607
Kwamen op tijd	4573	4791	6285	6490
Kwamen te laat	2033	1869	2274	1830
Totaal aantal geholpen burgers loket	6606	6660	8362	8146

Het aantal bezoekers dat aan het loket komt voor algemene vragen en voor het snelloket van burgerzaken wordt niet geregistreerd omdat dit praktisch zeer moeilijk is. We zien een duidelijk stijgende trend sinds 2022 in het aantal afspraken. Deze afspraken worden vooral digitaal ingeboekt. In 2025 werden er tot op heden (juli) bijna evenveel afspraken gemaakt als het voorbije jaar. De verwachte stijging is dus zeer duidelijk!

Actie: ACT-357: De betrokkenheid van burgers verhogen door het organiseren van informatie- en participatiegesprekken

Het organiseren van infoavonden, workshops, debatten, ... naar aanleiding van grote projecten inzake gebouwen, wegenwerken e.d.

Evaluatie:

Op 20 mei 2025 werd het nieuwe initiatief 'Opwijk vraagt het aan' voorgesteld. Het is de bedoeling om alle burgerparticipatie onder dit initiatief onder te brengen. Via <https://inspraak.opwijk.be/> wordt alle informatie verzameld. In het eerste deel van 2025 was er burgerparticipatie rond:

Vetweyde

Burgerparticipatie 'Opwijk vraagt het aan'

Adviesraden Jeugdraad en GECORO

Meerjarenplan

Infomomenten fietsbrug N47

Muurschildering Sint-Annasite

Actie: ACT-358: Administratieve vereenvoudiging in functie van gebruikers die centraal staan in de "Front Office"

Organiseren van de dienstverlening, met het oog op het zo snel en correct mogelijk beantwoorden aan de vraag van de klant enerzijds en het beperken van de werklust voor de medewerker anderzijds.

Evaluatie:

De dienst Onthaal werd in 2021 opgestart. In 2024 had de dienst 2 doelstellingen nl.

De postregistratie moet overgezet worden naar een nieuw systeem aangezien de beveiliging van Itaf ontoereikend is. Er werd gekozen om bij Green Valley het systeem Contactenbeheer aan te kopen. Ondertussen werd het systeem uitgewerkt voor de postmeesters en wordt het gebruikt door alle medewerkers.

De klachtenopvolging zal in de toekomst in 3P gebeuren. Hiervoor moeten de diensten onthaal, organisatiebeheersing en uitvoering nauw samenwerken. Het platform is achter de schermen helemaal opgekuist en staat klaar om operationeel te gaan (voor de burgers) tegen februari 2025.

Deze doelstellingen werden begin 2025 bereikt. Voor 2025/2026 is de doelstelling: een gestroomlijnd afsprakensysteem en snelloket opzetten en meewerken aan een vernieuwd onthaalbeleid.

Actie: ACT-359: Onderzoek om de diensten te centraliseren in één fysiek functioneel, administratief gebouw

Onderzoeken van de noden en verwachtingen over de huisvesting van de diensten in een gecentraliseerd gebouw, zowel bij de diensten zelf als bij de bevolking. Op basis daarvan kan een checklist opgesteld worden waaraan de nieuwe huisvesting minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen. In lijn met de voorstellen tot aanpassen van de dienstverlening en de administratieve vereenvoudiging, worden potentiële locaties gesignaleerd, onderzocht en voorgesteld.

Evaluatie:

Bij het te koop aanbieden van de site van de Brouwerij zouden er zich mogelijks opportuniteiten voordoen om de administratie in één gebouw te centraliseren. Er werd in 2025 een verkoopsoferte ondertekend. Ondertussen worden andere gebouwen voorbereid op een mogelijke verhuis bv. archiefzolder van GAC3 werd in 2025 volledig leeggemaakt.

Actieplan: AP-190: Het optimaliseren van een klantgerichte digitalisering van de dienstverlening

Actie: ACT-361: Implementatie van een uitgebalanceerd Wifi-netwerk op openbare plaatsen Het verbeteren van de performantie en de robuustheid van de in-house en extern wifi-netwerken.

Evaluatie:

De WiFi voor publiek gebruik op Access Point binnen de gemeentelijke gebouwen wordt opnieuw bekeken in 2025.

Actie: ACT-362: Verrijking van beschikbare gegevens d.m.v. authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA)

Het systematisch gaan gebruiken van de gegevensstandaarden zoals vastgelegd in de authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA).

Onze leveranciers aanmoedigen om de gebruikte gegevenskenmerken te standaardiseren om zo gemakkelijker gegevens uit tekunnen uitwisselen.

Evaluatie:

Er wordt gewerkt aan meer koppelingen met Mijn burgerprofiel. Er is procedure gestart om Mijn Burgerprofiel App te koppelen aan de gemeente Opwijk.

Actie: ACT-363: Het toepassen van richtsnoeren informatieveiligheid binnen het kader van het herstel na ICT-rampen

Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.

Het verder uitwerken van het informatieveiligheidsplan op basis van een objectieve risico- en behoefteanalyse.

Het ontwikkelen en testen van een ICT-continuïteitsplan.

Evaluatie:

Er werd verder ingezet op beveiliging rond M365.

Het Cyber Veiligheidsplan werd verder optimaliseerd.

Actieplan: AP-191: Het verder digitaliseren van de organisatie en vereenvoudigen van het systeemlandschap

Actie: ACT-364: Het ontwikkelen van een uniform PC- en server- park

Overgaan naar een éénmalige PC-vernieuwing per legislatuur, met inbegrip van een redelijk aantal reservetoestellen.

Het streng beperken van het aantal verschillende configuraties.

Het vernieuwen van de server.

Evaluatie:

Oudere laptops en pc's werden vervangen door de nieuwe standaard werkplek.

Actie: ACT-365: Het vereenvoudigen van het applicatielandschap

Het gebruiken van generieke componenten waar mogelijk.

Het verduidelijken van "master-slave" relaties tussen verschillende databanken en programma's.

Het vermijden van bijkomende nieuwe software en softwareleveranciers, tenzij als gevolg van aantoonbare en significantefficiëntiewinsten en/of wettelijke verplichtingen.

Evaluatie:

De applicaties werden in kaart gebracht. Nieuwe en bestaande applicaties moeten gekoppeld worden met M365 voor de veiligheid.

Bestaande applicaties optimaal gebruiken.

Actie: ACT-366: Verbeteren van de ICT-vaardigheden van de gebruikers

Het inzetten van een applicatieverantwoordelijke binnen de diensten als eerstelijnsondersteuning.

Het voorzien van zo duidelijk mogelijke en beknopte proces- en procedurebeschrijvingen i.v.m. het gebruik van software.

Het ondersteunen van opleidingsinitiatieven om bepaalde noden op te vangen.

Evaluatie:

Verder ingezet op interne opleidingen door Tips & Tricks te verspreiden via Teams Kanaal. Ook verschijnt er op regelmatige basis info op het intranet.

Actie: ACT-367: Werken aan een duidelijkere monitoring en alarmen bij incidenten

Waar mogelijk het automatisch triggeren van interventies door ICT via het ICT Management Systeem.

Het aanbieden van een ICT-portaal waar gebruikers de stand van zaken rond algemene problemen, door hen gemelde incidenten en vragen kunnen opvolgen.

Evaluatie:

Dienst ICT heeft zelf een monitoring tool (Zabbix) opgezet waarbij meldingen worden gestuurd naar een dashboard op scherm in bureau ICT en subkanaal in Teams ICT. Deze werd nog verder geoptimaliseerd.

Actie: ACT-368: Toepassing van de gebruikelijke informatieveiligheidsprincipes, zo transparant mogelijk

Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.

Regelmatige sensibilisering.

Opvolging van het al dan niet respecteren van de geïmplementeerde organisatorische beveiligingsprincipes, en deze afdwingen wanneer dit noodzakelijk blijkt en technisch haalbaar is.

Evaluatie:

Blijvend inzetten op sensibilisering. Er werd gestart met een meervoudig verificatiesysteem voor MS365. Hiermee wordt beter gecontroleerd wie de aanmelder is en wapenen we ons tegen potentiële hackers.

Actieplan: AP-192: Het sneller inspelen op veranderingsbehoeften op vlak van ICT

Actie: ACT-369: Procesoptimalisatie door een transparante werking met duidelijke procedures

Het voorzien van beknopte maar goed gedocumenteerde processen en procedures.
Ondersteuning van de interne processen.

Evaluatie:

ICT-procedures werden verder opgemaakt en geoptimaliseerd.

Actie: ACT-370: Het gebruik van generieke componenten, processen en functies waar mogelijk

Ondersteuning van de interne processen, m.a.w. waar mogelijk zonder het bijbouwen van extra functionaliteiten.
Het gebruik van catalogi van componenten.

Evaluatie:

Voor deze actie werden nog geen nieuwe initiatieven genomen.

Actie: ACT-371: Meewerken aan initiatieven die kunnen leiden tot een grotere harmonisering tussen de leveranciers

Het aanmoedigen van de leveranciers om bestaande standaarden te respecteren.

Het benutten van eventuele mogelijkheden om applicaties te enten op de platformen van authentieke gegevens zodat koppelingen tussen applicaties kunnen vermeden worden.

Het zelf gebruiken van open standaarden waar mogelijk.

Het aanmoedigen van gebruik van open data.

Evaluatie:

Aankopen gebeurden via raamcontracten en er werd vergeleken tussen verschillende raamcontracten.

Actieplan: AP-193: Inburgering, integratie en Vlaams beleid stimuleren

Actie: ACT-373: Samenwerking van de dienst burgerzaken en het sociaal huis met de dienst integratie en inburgering

Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de dienst integratie en inburgering om een taalbeleid uit te werken voor de medewerkers van het bestuur.

Evaluatie:

Bij de start van de nieuwe deskundige integratie op 3 januari 2024 is er een analyse gebeurd over de bestaande samenwerking tussen dienst integratie, dienst burgerzaken en sociaal huis. Er werd duidelijk dat er nood is aan een gestructureerde samenwerking tussen de verschillende diensten. Er is een samenwerking opgestart met het Agentschap integratie en inburgering om met hun begeleiding en expertise een onthaalbeleid uit te werken voor Opwijk. Hierin zal de samenwerking tussen de verschillende diensten, informatiestroom en doorverwijzing tussen de verschillende diensten vastgelegd worden. De analysefase werd in juni '24 afgerond. Uit deze omgevingsanalyse is een visietekst ontstaan die de basis vormt voor de ontwikkeling van het onthaalbeleid. Er was een gedetailleerde planning opgemaakt met verschillende werkgroepen om een volledig onthaalbeleid uit te werken. De uitrol van het onthaalbeleid was voorzien eind juni '25 maar is uitgesteld naar 2026.

Actie: ACT-374: Taallessen verder organiseren en uitbreiden

De kennis van de Nederlandse taal is noodzakelijk om binnen de leefgemeenschap van Opwijk te integreren. De lessen zijn laagdrempelig en op maat van de cursist.

Evaluatie:

Bij de opstart van de nieuwe integratiemedewerker in 2024 is er een evaluatie gemaakt van de huidige werking van de taallessen. Te lage deelnamecijfers (klassen van 1 of 2 personen), te hoge uitvalcijfers, te weinig resultaat vroeg om een heroriëntatie van de taallessen naar goed georganiseerde praattafels. Er zal een systematische doorverwijzing gebeuren naar het formele aanbod aan georganiseerde taallessen. In het jaar 2024 hebben 82 inwoners van Opwijk zich aangemeld voor formele taallessen NT2 tegenover 66 in 2023. Praattafels zijn een mooie laagdrempelige oefenkans voor mensen die de taal willen oefenen nadat ze een basiskennis hebben bereikt in het formele aanbod. De praattafels gaan 2x per week door, eentje in de namiddag en eentje 's avonds. De opkomst bij de start was al zeer succesvol met gemiddeld 8 deelnemers per sessie.

Om het aanbod voor de kinderen uit te breiden is er een subsidieaanvraag gedaan bij de provincie Vlaams-Brabant. Deze is voor het maximumbedrag van € 15000 toegekend aan Opwijk. Met dit budget worden de volgende projecten opgestart als vervanging van de taallessen voor kinderen.

Een taalkamp Nederlands, laatste week van augustus voor 40 kinderen in samenwerking met de externe partner Zeno Praxis. Tijdens het schooljaar taalstimulerende activiteiten op woensdagnamiddag ook in samenwerking met de externe partner Zeno Praxis.

Voor 't Schoolhuis wordt er in samenwerking met de lokale vzw De Wereld van Indra taalstimulering georganiseerd tijdens de schooluren.

Het taalkamp ging door in de laatste week van augustus. Er waren 38 deelnemers en werd heel enthousiast onthaald door ouders en kinderen. De kwaliteit van de begeleiding en de activiteiten waren van hoogstaande kwaliteit.

De taalstimulering op de woensdagnamiddagen is in juni 2025 afgerond. De kinderen, ouders en scholen waren enthousiast over dit project. De deelnamecijfers waren hoog. De extra vrijwilliger die de woensdagen mee begeleidt, heeft ook voor de toeleiding naar een duurzame hobby gestimuleerd. Vooral de toeleiding naar sport had succes.

Het project voor het Buso is in mei 2025 afgerond. In januari en in mei 2025 is er een evaluatiemoment geweest. Hieruit bleek dat de kinderen van het MAI het heel fijn vonden om op deze manier hun taal te stimuleren. De leerlingen van het schoolhuis hadden het moeilijker en zijn zeer moeilijk te motiveren om hieraan deel te nemen. Het stimuleren van het Nederlands loopt zeer moeizaam aangezien de leerlingen niet in een Nederlandstalige gemeente wonen en dus in hun vrije tijd geen Nederlands gebruiken.

Actie: ACT-375: Opstart en implementatie project met taalhelpers

Binnen de afdeling sociale zaken stuit men regelmatig op de taalbarrière. Het is niet altijd mogelijk beroep te doen op een sociale tolk. Er wordt een lijst van anderstalige vrijwilligers opgesteld waar maatschappelijk werkers kunnen beroep op doen bij eerste contacten met anderstalige cliënten. Deze vorm van dienstverlening beperkt zich tot nieuwkomers.

Evaluatie:

Het project taalhelpers is sinds 2024 overgenomen door de dienst integratie.

De vraag van de scholen om te helpen bij oudercontacten is gesteld. Het inschakelen van de taalhelpers zal meegenomen worden in het nieuwe onthaalbeleid voor Opwijk.

Actie: ACT-376: Opstart en implementatie buddysysteem

Onder begeleiding van een deskundige, wordt er beroep gedaan op vrijwilligers om anderstalige nieuwkomers wegwijs te maken binnen de gemeente en de maatschappij.

Evaluatie:

Het buddy-project is tijdelijk even on-hold gezet.

Met de opstart van alle andere projecten heeft het bestuur aangegeven dat het voorlopig niet de hoogste prioriteit heeft. Café Combiné is opgestart en is een contactmoment tussen anderstaligen en vrijwilligers. Hierbij zal er op termijn gekeken worden of er vrijwilligers en deelnemers willen instappen in het buddy-project.

Ook vanuit het onthaalbeleid zal er gestructureerd een lijst ontstaan van mensen die nood hebben aan een buddy. Van daaruit zal er opnieuw een oproep gelanceerd worden.

Actie: ACT-377: Toepassen van 'Taalbeleid' ter bescherming van de medewerkers (interne taalafspraken)

Het uitwerken van een 'Taalbeleid' maakt het voor de medewerkers van de afdeling sociale zaken gemakkelijker om cliënten op dezelfde wijze te woord te staan.

Dit taalbeleid kan ook ter kennis gebracht worden van de cliënt, waardoor veel misvattingen en frustraties zullen weggewerkt worden.

Evaluatie:

In het kader van het nieuwe onthaalbeleid worden ook taalafspraken gemaakt waardoor het voor de burger en de medewerker duidelijk is wanneer er hoe mag en kan worden gecommuniceerd.

De analysefase werd eind juni 2024 afgerond. Hierbij is er duidelijk geworden dat er nood is aan duidelijkheid en hulpmiddelen om de communicatie met de anderstalige (nieuwkomers) te bevorderen. Uit deze analyse zullen verschillende acties voortvloeien. Uitrol van het nieuwe onthaalbeleid wordt voorzien in 2026.

Actie: ACT-514: Organiseren van de "Week van de anderstalige klant"

Jaarlijkse organisatie van een actie in het kader van de 'Week van de anderstalige klant'.

Evaluatie:

Hier werd geen actie in ondernomen.

Actieplan: AP-194: Externe communicatie optimaliseren

Actie: ACT-378: Evalueren en optimaliseren van de analoge media

Periodiek evalueren van de papieren media zoals het infoblad, flyers, brochures e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out, verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Alle voorziene edities (7) werden d.d. juli 2025 ook effectief uitgegeven. De dienst communicatie houdt ook een inhoudelijke evaluatie van elk Infoblad bij.

Actie: ACT-379: Digitale media optimaliseren en uitbreiden

Periodiek evalueren van de digitale media zoals website, facebook, e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out, verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

In het eerste deel van 2025 werd een volledig nieuwe website gebouwd door de dienst communicatie.

Actie: ACT-380: Gemeente en OCMW Opwijk als écht huismerk

Verder profileren van gemeente en OCMW als "bruisende gemeente" door het doortrekken van de huisstijl in gebouwen, documenten, ... alsook in de werking en het aanbod van de dienstverlening.

Evaluatie:

De dienst communicatie blijft aandacht schenken aan de huisstijl en taalwetgeving. Elk document dat niet voldoet aan de huisstijl wordt besproken met de desbetreffende dienst. Voorbeelden uit 2025:

- Tweetalige informatie van een bedrijf op de Klei: reclamebord werd ondertussen verwijderd

Actie: ACT-421: Communicatie aanbod jeugdwerk aanpassen aan de jongerencultuur

Inzetten op digitale communicatie om kinderen en jongeren van de digitale revolutie te bereiken en op deze manier informatie uitwisselen en jeugdaanbod kenbaar maken.

Evaluatie:

De huidige communicatiekanalen, zijnde de facebookpagina jeugddienst-jeugdraad en de daaraan verbonden Messengerpagina, bleken onvoldoende aantrekkelijk voor de jeugd en hierdoor weinig efficiënt. Vanuit de gemeentelijke jeugdraad werd een advies geformuleerd naar het lokaal bestuur om de bestaande communicatiestrategie aan te passen, waardoor deze meer op maat van de jeugd kan zijn. Deze uitrol wordt opgevolgd door de dienst communicatie.

Actie: ACT-445: Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd'

Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd' om de toegankelijkheid te verhogen en een duidelijke transparantere communicatie na te streven. De website moet een platform zijn waar burgers snel en duidelijk informatie met betrekking tot vrije tijd kunnen terugvinden. Een gerichte communicatie voeren om meer ruchtbaarheid te geven aan gemeentelijke initiatieven.

Evaluatie:

Er werd meegewerkt aan de nieuwe website die in september online zal komen.

Actieplan: AP-195: Interne communicatie optimaliseren

Actie: ACT-381: Communicatieplan opstellen en blijvend actualiseren

Overzicht krijgen in de verschillende doelgroepen en communicatiekanalen met het oog op een optimale inzet van middelen zodat informatie snel, correct en volledig bij de gewenste medewerkers raakt.

Evaluatie:

De doelstellingen van de dienst communicatie werden samengebracht in een plan voor de volledige dienst Informatiebeheer. Dit plan werd meegenomen naar de meerjarenplanbesprekingen met CBS en MAT.

Actie: ACT-382: Inzetten van communicatiekanalen, (bijv. nieuwsbrieven)

Periodiek evalueren van de diverse communicatiekanalen die ingezet worden voor bepaalde doeleinden en deze aanpassen waar nodig aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

De nieuwe websitebeheerder raadt af om met nieuwsbrieven te werken (niewsbrieven worden vaak als 'spam' gezien wanneer ze vanuit een website worden verstuurd). Dankzij nieuwe functionaliteiten in de website (zoekpagina's die werken op basis van algemene woordenlijsten) kunnen we gedeeltelijk de vraag van de nieuwsbrieven opvangen.

Actieplan: AP-196: Participatie van de burgers ondersteunen

Actie: ACT-384: Online participatiemogelijkheden

Verkennen en waar nodig/mogelijk inzetten van de mogelijkheden voor online participatie, bijv. apps, bevestigingen, polls, chatsessies, ...

Evaluatie:

Op 20 mei 2025 werd het nieuwe initiatief 'Opwijk vraagt het aan' voorgesteld. Het is de bedoeling om alle burgerparticipatie onder dit initiatief onder te brengen. Via <https://inspraak.opwijk.be/> wordt alle informatie verzameld, dit platform is een onderdeel van Hoplr. In het eerste deel van 2025 was er burgerparticipatie rond:

Vetweyde

Burgerparticipatie 'Opwijk vraagt het aan'

Adviesraden Jeugdraad en GECORO

Meerjarenplan

Infomomenten fietsbrug N47

Muurschildering Sint-Annasite

Actie: ACT-385: Openbaarheid van bestuur: procedure evalueren en optimaliseren (ontsluiten van beleidsinformatie)

In het streven naar transparantie en openheid omtrent beleidsinformatie wordt de procedure rond openbaarheid van bestuur periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Evaluatie:

De gebruikte werkwijze wordt op dezelfde manier verdergezet. Tot juli 2025 ontvingen we 27 aanvragen. Dit aantal is in lijn met 2024.

Actie: ACT-386: Klachtenprocedure optimaliseren in samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst

Verder uitwerken van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Daarnaast wordt de procedure voor klachtenbehandeling periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig/mogelijk (bijvoorbeeld integratie in het zaakstelsel, automatische doorstroom van info, concrete werkwijzen n.a.v. klachtenregister, ...)

Evaluatie:

In 2025 werd de overstap naar 3P voor alle meldingen en klachten (zodat de burgers zelf rechtstreeks in 3P meldingen kunnen achterlaten) voltooid. Op die manier wordt heel wat administratief werk vermeden.

In 2022 werd de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse ombudsdienst voor drie jaar verlengd.

Actieplan: AP-197: Systeem van organisatiebeheersing

Actie: ACT-388: Opvolgen van verbeteracties en processen

Introduceren van leer- en verbetercultuur binnen de organisatie waar aandacht is voor risico's en waar iedereen permanent inzet op het verbeteren van de dienstverlening en interne werking.

Evaluatie:

Het rapport organisatiebeheersing werd in de gemeenteraad van april goedgekeurd. Er wordt verder gewerkt aan de processen in Sensus: begin 2025 ging de focus uit naar het bepalen van de belangrijkste processen binnen NIS2.

Actie: ACT-389: Opzetten van informatiebeheersplan, inclusief digitaal en analoog archief

Om een zicht te krijgen op alle informatie die zich in de organisatie bevindt, wordt stapsgewijs een informatiebeheersplan opgesteld. Dit plan vormt de basis voor een verbeterde archiefwerking (inclusief het vernietigen en herordenen van de bestaande archiefstukken), de instap in het Digitaal Archief Vlaanderen, het optimaliseren van processen op dienstniveau, ...

Evaluatie:

In 2025 wordt verder gestreefd naar een gerichtere opvolging van het archief door het vormen van de personeelsleden (wat moet op welke manier gearhiveerd worden?) en een korte opvolgingscyclus (welke archiefdozen mogen het archief wanneer verlaten?). Hiervoor werd een plan van aanpak opgemaakt. In dit plan wordt aandacht besteed aan het fysieke en het digitale archief. Daarnaast wordt er ook nauw samengewerkt met C-smart, de DPO om de informatieveiligheid te optimaliseren. In 2025 werd de zolder van GAC3 volledig leeggemaakt: 1.000 dozen werden vernietigd, ongeveer 500 permanent te bewaren dozen werden overgebracht naar het archief van GAC2.

Beleidsdoelstelling: BD-23: Werken aan een beter welzijn met gelijke kansen voor iedereen in een veilige gemeente.

Actieplan: AP-198: Armoedebestrijding en gelijke kansen waarborgen

Actie: ACT-391: Het bevorderen van inclusie en toegankelijk maken van activiteiten

De European Disability Card en tips voor een toegankelijke activiteit promoten en toetsen aan de eigen activiteiten van het lokaal bestuur, specifieke activiteiten inrichten indien gewenst.

Evaluatie:

In 2025 werd er in januari nog 1 editie van Café ZETTA georganiseerd onder impuls van 2 enthousiaste leden van de AC Welzijn en de dienst Welzijn zelf. Dit onder het mom van een nieuwjaarsreceptie van de AC Welzijn, waarbij iedereen welkom was. De verderzetting van Café ZETTA is momenteel nog onzeker, door de hervorming van de adviesraden naar het nieuwe participatiemodel.

Verder is de uitrol van de UITPAS nog steeds in uitvoering. Deze zal normaal gerealiseerd worden onder impuls van de dienst Vrije Tijd i.s.m. dienst Welzijn e.a.

Bij het organiseren van activiteiten vanuit de dienst Welzijn wordt er steeds zoveel mogelijk rekening gehouden met de 9 B's van toegankelijkheid.

Actie: ACT-392: Opleidingskansen creëren voor kwetsbare doelgroepen

Samenwerken met vormingsinstanties zoals het CBE voor kwetsbare groepen, groeikansen te geven - empowered werken.

Evaluatie:

De trajectbegeleider heeft op regelmatige basis contact met een medewerker van LIGO op de hoogte te blijven van het vormingsaanbod van LIGO. Het aanbod wordt via de teamvergadering gecommuniceerd aan de maatschappelijk werkers, die op hun beurt hun sociaal cliënten doorverwijzen.

Bovendien werd binnen het kader van de Lokale Partnerschappen (LIFT DAW+) een nieuw initiatief opgezet i.s.m. LIGO, namelijk een screeningsmodule waarbij cliënten meer zelfinzicht kunnen verwerven om te kunnen doorverwijzen naar een vormingsaanbod in de buurt en om hun vaardigheden te versterken. Eind juni werd beslist om dit initiatief ook open te stellen en te herhalen voor sociaal cliënten op eenvoudige doorverwijs vanuit het OCMW.

Tijdens het voorjaar van 2025 werd de cursus Adminiwa georganiseerd, in samenwerking met Budget in Zicht. Deze samenwerking richtte zich op het bieden van praktische ondersteuning op het gebied van administratie en financieel beheer aan de cliënten.

Actie: ACT-393: Gelijke kansen in het onderwijs waarborgen

Samenwerken met al de Opwijkse scholen door bijvoorbeeld tips te geven in kader van een kostenbewust onderwijs via workshops, door klassen te ontvangen, door een getuigenis van een ervaringsdeskundige in te richten, door de communicatie tussen de scholen en het sociaal huis te optimaliseren...

Evaluatie:

Dienst welzijn en het OCMW willen gelijke kansen in het onderwijs waarborgen via het concept van kostenbewust onderwijs.

De scholen worden aangemoedigd om kort op de bal te spelen bij onbetaalde facturen, om een aanspreekbare vertrouwenspersoon aan te duiden die zich hiermee bezighoudt en om hiervoor een afgesproken traject te volgen. Een menswaardige inningsprocedure moet gedragen worden door het lokaal bestuur en het interne schoolteam.

Het project "Schulden op School" wordt verder uitgerold en zal met de partners van het Huis van het Kind verder uitgewerkt worden.

De scholen ontvingen een infosessie over de werking van het OCMW en de sociale dienst merkt dat de scholen hun weg wel gevonden hebben naar de verschillende dienstverleningen. Ook werd de werking van 't Kapstokske verder uitgediept bij de middelbare scholen om zo kledij-armoede tegen te gaan.

In 2024 bleef er een nauwe samenwerking met de verschillende scholen om financiële moeilijkheden zo snel mogelijk op te volgen.

In mei 2025 werd er opnieuw samen gezeten met alle directies en zorgcoördinatoren van de scholen om de werking en mogelijkheden van de Sociale Dienst en dienst Welzijn uitvoerig te bespreken en de samenwerking te bestendigen. Dit overleg werd door alle scholen als zeer positief ervaren en bevestigt ook een zeer goede en open communicatie tussen alle betrokken diensten.

Actieplan: AP-199: Profileren van het Huis van het Kind

Actie: ACT-395: Organiseren van opvoeding ondersteunende activiteiten

Jaarlijks organiseren van minimum 3 opvoeding ondersteunende activiteiten, acties ondernemen om de samenwerking te bevorderen met betrokken partners, nuttige informatieve overzichten maken voor gezinnen en een doorverwijsfunctie aanbieden in het sociaal huis.

Evaluatie:

Het samenwerkingsverband Huis van het Kind (HvhK) is een decretaal verplichte opdracht (Het decreet op de Preventieve Gezinsondersteuning van 20 november 2013).

In de eerstelijnszone AMALO is er een zeer nauwe samenwerking tussen de verschillende huizen van het kind uit de regio (Asse, Merchtem, Affligem, Liedekerke Opwijk).

In het voorjaar van 2025 organiseerden we samen met het prenatale netwerk een netwerkdag voor partners van en rond ouders van jonge kinderen (vroedvrouwen, CLB's, scholen, kinderopvang, ziekenhuizen, ...) en boden we o.a. ook de lezing "Mamamanie" aan, over postnatale depressie.

Verder werken we aan de verbetering van onze gezamenlijke infogids voor gezinnen, waarbij we alle nuttige info bundelen.

Ook de samenwerking met en tussen de HvhK van ELZ AMALO en Opgroeien wordt in het najaar verder uitgediept om zo de vertegenwoordiging in de zorggraden meer te bestendigen.

Actie: ACT-396: Aanbieden van eerstelijns psycholoog via "1 gezin – 1 plan"

De afdeling Sociale zaken heeft een rol als doorverwijzer bij de werking van 1 gezin-1 plan.

Er zullen ook regelmatig terugkoppelingen gebeuren vanuit de dienst naar de betrokken medewerker van de afdeling sociale zaken.

Evaluatie:

Het aanbieden van een eerstelijns-psycholoog via "1 gezin-1 plan" wordt nog steeds verdergezet.

De zitdag werd wel verplaatst naar Merchtem i.p.v. Opwijk, gezien er vanuit Merchtem een hoger aanvraagvolume is en ze daar meer aangepaste accommodatie hebben. Indien nodig maakt de dienst wel gebruik van de gesprekslokalen in Opwijk.

In 2025 werd er al 2 keer een gesprekslokaal ter beschikking gesteld voor 1G1P in de accommodatie van GAC1.

Actieplan: AP-200: Stimuleren van Sociale tewerkstelling

Actie: ACT-397: Opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden in het kader van tijdelijke werkervaringsprojecten

In het traject tijdelijke werkervaring ligt de focus op toeleiding naar het normale arbeidscircuit. Het blijft een uitdaging om werkgevers op de privé markt warm te maken om mee in te stappen in dit project. Dit biedt hun wel mogelijkheden op langere termijn bij hun zoektocht naar competente medewerkers, maar het vraagt veel inzet bij de opstart.

Evaluatie:

De mogelijke opties voor activering – waaronder Art. 60 §7, tijdelijke werkervaring, opleidingen, wijkwerken, Nederlandse lessen, vrijwilligerswerk, en individuele begeleiding in samenwerking met VDAB of diens partners, zoals LIFT DAW+ – worden in teamverband per cliënt besproken.

In het voorjaar van 2025 heeft de verantwoordelijke van het wijkwerken informatie gedeeld met het sociaal team, waarbij werd besproken op welke manier een mogelijke verdere samenwerking vormgegeven kan worden.

In 2024 heeft het lokaal bestuur van Opwijk zich gecommitteerd om actief deel te nemen aan het project LIFT DAW+. In 2025 worden er vijf dossiers actief opgevolgd binnen dit kader; de maximumcapaciteit werd op deze manier reeds bereikt. Naast de individuele coachings, zal LIFT DAW+ nu ook verder uitbreiden met lokale groepswerking, waarbij vooral sociale vaardigheden en arbeidsattitude worden ontwikkeld, en bovenal wordt geleerd uit ervaring.

't Kapstokske speelt een sleutelrol binnen de trajecten van sociaal cliënten. Het werken als vrijwilliger binnen 't Kapstokske is vaak een voortraject of een eerste stap naar activering. Tijdens dit traject wordt er intensief gewerkt aan het verbeteren van de randvoorwaarden van de cliënt, met als doel doorstroming richting de arbeidsmarkt. Dankzij een positief traject bij 't Kapstokske konden in de eerste helft van 2025 al 2 cliënten de stap naar de arbeidsmarkt maken.

Actie: ACT-398: Onderzoek naar "Werkplaats voor kleine herstellingen"

Binnen de huidige tewerkstellingscel ligt de focus vooral op het uitvoeren van klusjes. Er wordt vastgesteld dat veel cliënten ook interesse hebben voor het uitvoeren van kleine herstellingen, bv. het herstellen van fietsen.

Onderzoek of deze taken kunnen uitgevoerd worden in een aparte cel of kunnen geïntegreerd worden in de huidige werking; steeds met als doel toeleiding naar het normale arbeidscircuit.

Evaluatie:

De gemeenteraad heeft in zitting van 25/01/2022 een samenwerkingsakkoord goedgekeurd tussen Opwijk 2040 en de gemeente Opwijk in het kader van de organisatie van Repair Cafés in Opwijk.

Repair Café Opwijk, een onderdeel van Opwijk 2024, neemt de organisatie op zich en zorgt voor de nodige herstellende. Gemeente Opwijk staat in voor locatie, logistieke steun en het inzetten van de gemeentelijke communicatiekanalen.

Bij dit initiatief kunnen burgers bij herstellende terecht voor het herstellen van klein (elektrisch) materiaal om zo hergebruik te stimuleren en de afvalberg te verkleinen.

In 2025 werden er al 2 repaircafés georganiseerd. De derde editie zal plaatsvinden in september. Deze vinden meestal plaats in gemeentelijke feestzaal "De Kersenpit".

Actieplan: AP-201: Hulpverlening (extern t.o.v. de burger) optimaliseren

Actie: ACT-399: Steunverlening verder uniformiseren en sociale fraude bestrijden

Het uitwerken van principebeslissingen voor financiële hulpaanvragen, maakt dat elke cliënt recht heeft op éénzelfde hulpverlening. Door het implementeren van huisbezoeken in de loop van het sociaal onderzoek en het regelmatig consulteren van de verschillende stromen in de kruispuntbank wordt er onmiddellijk actie ondernomen bij het vaststellen van fraude.

Evaluatie:

In 2023 werd beslist om in te gaan op de oproep van PODMI om aanvullende financiële steun toe te kennen op basis van het REMI (Referentiebudget voor Menswaardig Inkomen). Via de REMI-tool kunnen OCMW-maatschappelijk werkers de referentiebudgetten, die worden ontwikkeld voor typegezinnen, aanpassen aan individuele behoefte- en leefsituaties. Wanneer het gezinsinkomen ontoereikend is, geeft de tool een negatief saldo. Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en de rechthebbenden bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren. De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van eenvormige criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

OCMW Opwijk heeft in het najaar van 2023 op deze manier deze eerste steunen toegekend en besliste op VB van 12 maart 2025 om definitief met deze tool aan de slag te gaan, ondanks het feit dat er nog geen zekerheid is of deze door de federale overheid verder gesubsidieerd wordt. REMI wordt dus vanaf nu structureel ingebed in de werking van het OCMW en gebruikt als objectieve maatstaf van de behoeftigheid.

Actie: ACT-400: Uitbouw GBO met kernpartners van ELZ AMALO, gericht op VT-statuuut van gezinnen.

Met de lokale besturen van de eerstelijnszone AMALO (Asse, Merchtem, Affligem, Liedekerke en Opwijk), CAW Halle-Vilvoorde, diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMplus) en het consultatiebureau van Kind & Gezin willen we een project indienen rond het GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal)

We willen deze aanvraag specifiek laten vertrekken vanuit de Huizen van het Kind, omdat we, om de kansen op slagen van het project te verhogen, willen starten met de focus op een specifieke doelgroep: gezinnen met (jonge) kinderen. Als project tegen onderbescherming willen we concreet starten met het uitputten van het VT-statuuut en andere afgeleide rechten hiervan.

Als we hier een stevige basis voor hebben kunnen leggen, willen we trachten om zowel de doelgroep als de werking uit te breiden.

Rapportage 2020: <https://www.huisvanhetkindasse.be/wp-content/uploads/2021/04/rapportage-2020-GBO-AMALO.pdf>

Evaluatie:

Binnen de eerstelijnszone AMALO zitten de OCMW's, samen met de partners van het CAW & de sociale diensten van de mutualiteiten in op het GBO-project (Geïntegreerd Breed Onthaal). Het GBO zorgt ervoor dat mensen zonder omwegen bij de juiste hulp belanden.

Het GBO wil iets doen aan onderbescherming en nauw aansluiten bij de vragen en noden van mensen. Het project is gericht op twee belangrijke doelstellingen:

Het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening

Het tegengaan van onderbescherming.

Met de partners van het GBO van de Eerstelijnszone AMALO werd op 14 januari 2020 een GBO-project ingediend bij de Vlaamse Overheid voor 2020-2025, het werd goedgekeurd op 26 mei 2020. Gedurende de periode van het project wordt jaarlijks een subsidie ontvangen door Asse (als penhouder) van 25.000 euro. Bij deze projectaanvraag werd gekozen voor een focus op de

doelgroep van kwetsbare gezinnen met jonge kinderen, het coördineren hiervan lag bij Huis van het Kind Asse. Van 2020 tot 2023 werd besloten om – naast coördinatie en opstart van project en nauwere samenwerking met alle partners - sterk in te zetten op de uitrol en integratie van de outreachende werking VISIT in de 5 gemeenten, waarbij jaarlijks een personeelsbudget van 10 000 euro voorzien werd voor de taken die hierbij kwamen kijken. Intussen loopt het project in de 5 gemeenten. Binnen het GBO werd ook een online welzijnspunt gecreëerd, waar je, als professionele zorgverlener en doorverwijzer, door het invullen en verzenden van dit online formulier iemand kan aanmelden, rechtstreeks bij één van de GBO-partners of indien je niet weet bij wie je terecht moet met een bepaalde hulpvraag zal deze door CAW verhelderd worden. Een hulpverlener neemt binnen de 5 werkdagen telefonisch contact om de hulpvraag te beluisteren en te verhelderen. De hulpverlener gaat samen met de cliënt op pad, heeft oog voor de samenhang van problemen en gaat na of iemand recht heeft op sociale voordelen.

Actie: ACT-527: Corona maatregelen

Actieplan: AP-202: Werken aan een Veilige en Gezonde gemeente

Actie: ACT-402: Samenwerking met politie optimaliseren door o.a. het LIVC, BIN

Binnen de lokale integrale veiligheidscel geldt het beroepsgeheim niet. Dit betekent dat er een dossier open kan besproken worden vanuit de verschillende disciplines. Dit werkt een meer intense samenwerking in de hand.

Evaluatie:

Naast het Whatsapp-buurtpreventienetwerk (BIN) Bunders (voorjaar 2024), werd in februari 2025 goedkeuring gegeven voor de oprichting van het BIN Nijverseel. Op 22 april 2025 vond bovendien een LIVC plaats.

Actie: ACT-403: DNA -drug en alcohol beleid/preventie

Er is een overlegplatform met verschillende partners die in kader van alcohol en drugs preventieve en repressieve acties opzetten. Er wordt getracht gerichte activiteiten te organiseren die inspelen op de huidige signalen en waar nodig signalen door te geven aan andere instanties.

Evaluatie:

De werking van de externe werkgroep omtrent drugs- en alcoholpreventie (DnA) onder begeleiding van de dienst welzijn en jeugd werd geëvalueerd.

De werkgroep met verschillende leden zoals politie, scholen en preventiediensten was sinds corona niet meer actief. De initiële doelstelling van de werkgroep was om elkaars werking beter te leren kennen en samenwerking te bewerkstelligen. Deze doelstelling werd gerealiseerd. De werkgroep werd in 2021 stopgezet.

De inzet vanuit de dienst welzijn ter preventie van alcohol- en druggebruik gaat, ondanks het afschaffen van de werkgroep, onverminderd verder.

In 2025 werd er vooral campagne gevoerd rond roken & vaperen. Dit onder invloed van de gewijzigde wetgeving rond rookvrije omgevingen. Door een recente wetwijziging werden omgevingen waar kinderen en jongeren komen namelijk rook- en dampvrij vanaf 31 december 2024. Hiervoor werd zeer veel signalisatiemateriaal aangekocht om de terreinen zo goed mogelijk aan te duiden. Ook werd er vanuit de dienst Jeugd een informatiecampagne gericht op jongeren gelanceerd.

Voor de burgers, scholen en uitbaters van specifieke terreinen werden verschillende openbare infosessies georganiseerd teneinde iedereen zo goed mogelijk te informeren over de gewijzigde wetgeving.

Actie: ACT-404: Inspelen op gezondheidsacties

Het engagement om een lokaal preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen met interne en externe partners zoals Logo Zenneland en ELZ AMALO, zoals het uitwerken van projecten en informatiecampagnes die streven naar een gezonde omgeving en levensstijl van iedere bewoner.

Evaluatie:

Opwijk is een "Gezonde Gemeente". Dit houdt in dat we vanuit de dienst welzijn verschillende projecten en acties organiseren ter bevordering van zowel de mentale als fysieke gezondheid van de Opwijkse inwoners.

In 2025 hernieuwden we onze samenwerking met GEZONDHEIDSMAKERS (het vroegere LOGO Zenneland) om ook de volgende legislatuur in te zetten op de verschillende aspecten die Opwijk een "Gezonde Gemeente" kunnen maken.

Hierin spelen een sterk beleid, communicatie, burgerparticipatie, deskundigheid en samenwerking een belangrijke rol.

In 2025 werd er ook al campagne gevoerd rond roken & vaperen. Dit onder invloed van de gewijzigde wetgeving rond rookvrije omgevingen. Door een recente wetwijziging werden omgevingen waar kinderen en jongeren komen namelijk rook- en dampvrij

vanaf 31 december 2024. Hiervoor werd zeer veel signalisatiemateriaal aangekocht om de terreinen zo goed mogelijk aan te duiden. Ook werd er vanuit de dienst Jeugd een informatiecampagne gericht op jongeren gelanceerd. Voor de burgers, scholen en uitbaters van specifieke terreinen werden verschillende openbare infosessies georganiseerd teneinde iedereen zo goed mogelijk te informeren over de gewijzigde wetgeving. In oktober nemen we terug deel aan de Tiendaagse van de Geestelijke Gezondheid. Een actie rond mentaal welzijn.

Actie: ACT-467: Plaatsen van bewakingscamera's

Het plaatsen van ANPR-camera's (Automatic number plate recognition/Automatische kentekenplaatherkenning) en beveiligingscamera's op risicovolle plaatsen in samenwerking met de politiezone AMOW.

Evaluatie:

Camera's Borchtsite werken, andere camerasites (Kersenpit, sporthal, Baardegemstraat) worden geïnstalleerd in 2025, installatie van de straalverbinding (mast loads) is uitgevoerd ... ANPR i.s.m. PZ Buggenhout-Lebbeke zijn actief.

Actieplan: AP-203: Aandacht voor zorg en vrije tijd bij senioren

Actie: ACT-406: Het stimuleren van bewegingsactiviteiten

Organisatie van en medewerking aan activiteiten zoals de Sporteldag, het project Bewegen op Verwijzing ...

Evaluatie:

De Sporteldag, een initiatief ter bevordering van bewegen bij jonge en minder jonge senioren, werd in 2024 georganiseerd op dinsdag 10 september.

185 senioren namen deel aan deze editie. Hiermee zien we een groei in het aantal deelnemers en dus een toenemende interesse in deze activiteit. Deelnemers konden kiezen tussen verschillende wandeltochten of een fietstocht in de voormiddag en konden proeven van een ruim aanbod aan sporten in de namiddag. De dag werd afgesloten met een muzikale act. Zelfs het mindere weer kon de pret niet bederven.

Tijdens de middag werd er een infomarkt georganiseerd waarbij allerlei verenigingen en organisaties voor senioren hun plek kregen. Hierbij was er aandacht voor zowel beweging, preventie, ontmoeting en cultuur.

Dit initiatief is een samenwerking tussen de dienst welzijn, sportdienst en dienst toerisme. Ook de deelname van ELZ AMALO en de verschillende organisaties over de middag en de steun van de seniorenraad (voor de muzikale act) is zeer fijn.

In 2025 organiseren we de Sporteldag op dinsdag 16 september.

Actieplan: AP-204: Vrijwilligerswerking stimuleren

Actie: ACT-408: Vrijwilligers rekruteren en waarderen

Mensen die vrijwilligerswerk willen doen in contact brengen met organisaties/diensten die vrijwilligers zoeken en omgekeerd.

Evaluatie:

In het gemeentelijk infoblad verschijnt regelmatig een interview of vacature over of voor een vrijwilliger.

Er wordt geen algemeen vrijwilligersfeest meer georganiseerd, alle vrijwilligers krijgen een Opwijkse cadeaubon.

Per initiatief worden de vrijwilligers nog op andere manieren gewaardeerd in hun inzet.

Voor de vrijwilligers van de Spruit bijvoorbeeld wordt dit gekoppeld aan een eindejaarsevaluatie.

Ook worden onze vrijwilligers bij het uitvoeren van hun taak constant gewaardeerd.

Beleidsdoelstelling: BD-24: Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, spelen ontwikkelingskansen.

Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen voor jongeren in een degelijke en veilige omgeving.

Actieplan: AP-205: De jeugddienst als spil van het jeugdbeleid

Actie: ACT-409: Participatie jongeren bevorderen via de jeugdraad

Jongeren via de jeugdraad de kans geven mee te denken over zaken die hen aanbelangen en de problemen, wensen en ideeën die zij hebben over hun woon-, leef- en schoolomgeving kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken.

Evaluatie:

In de eerste helft van 2025 vonden er 4 vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad plaats, waaraan leden van alle erkende jeugdwerkinitiatieven en enkele geïnteresseerde burgers deelnamen. Tijdens deze jeugdraden werden er thema's besproken en initiatieven genomen die in het belang zijn van de jeugd, werd het gemeentelijk jeugdbeleid besproken en werd waar nodig advies gegeven aan het lokaal bestuur. Hierbij werd ernaar gestreefd de stem van de jeugd kenbaar te maken.

Actie: ACT-411: Streven naar manier om participatie van niet-georganiseerde jeugd te bevorderen

Het scheppen van mogelijkheden zodat niet-georganiseerde jeugd (kwetsbare groepen zoals kinderen en jongeren in armoede, met taalproblemen, en andere) kunnen genieten van de ontspanning en ontwikkelingskansen die het gemeentelijk jeugdbeleid aanbiedt. Op deze manier bijdragen tot een duurzame verankering van deze kinderen en jongeren in de gemeente.

Evaluatie:

Het streven naar het bereiken van niet-georganiseerde jeugd bleef een grote en moeilijke uitdaging. Ondanks de organisatie van diverse activiteiten en communicatie via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur werd er niet in geslaagd om door te dringen in de leefwereld van deze kinderen en jongeren en hen te inspireren om te participeren.

Actieplan: AP-206: Creëren van speel- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren

Actie: ACT-412: Creëren, moderniseren, verfraaien van veilige en duurzame speelruimte

Kinderen en jongeren speel- en ontwikkelingskansen geven in een veilige omgeving met aandacht voor ontmoeting, verenigingen en jongerencultuur.

Evaluatie:

De valondergrond in de speeltuin Hof Ten Hemerlijk werd vernieuwd. Verder werden de nodige acties genomen (onderhoud, herstellingen, vervangingen materiaal...) om de bestaande speelruimte te handhaven als aantrekkelijke en veilige speelomgeving. Hiertoe ondernam de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid op regelmatige basis een rondgang om de vinger aan de pols te houden en, met ondersteuning van de uitvoerende dienst, snel op te treden bij beschadigingen en problemen.

Actie: ACT-413: Organiseren van Skate-event i.s.m. de dienst vrije tijd (sport) en gemeentelijke jeugdactoren

Jaarlijks organiseren van een skate-event voor het hele gezin. Aan de hand van dit skate-event ernaar streven het skatepark en de lokale skaters in een positief daglicht te stellen.

Evaluatie:

In de meerjarenplanning werd in 2025 geen organisatie van een skate-event opgenomen.

Actie: ACT-414: Realisatie van een pannakooi

Het realiseren van een pannakooi in het gemeentelijk park Hof ten Hemelrijk als polyvalente ruimte waar een combinatie van sport, spel en ontmoeting centraal staat.

Evaluatie:

Het lokaal bestuur nam in 2022 de beslissing de realisatie van een pannakooi te schrappen. Het voorziene budget werd aangewend voor de opwaardering van het basketpleintje Hof Ten Hemelrijk.

Actie: ACT-416: Organiseren van een jaarlijks evenement voor de jeugd (dag v/d jeugdbeweging, Kinder- en jeugddag) Het organiseren van de jaarlijks weerkerende evenementen kadeekes in het park en dag van de jeugdbeweging.

Evaluatie:

Deze acties worden uitgevoerd in het najaar.

Actieplan: AP-207: Ontwikkelingskansen creëren om de jeugd te versterken

Actie: ACT-418: Jongereninformatiepunt verder uitbouwen

Het aanbieden van een laagdrempelig en toegankelijk jongereninformatiepunt waar jongeren terecht kunnen om informatie en advies in te winnen over zaken die voor hen belangrijk zijn.

Evaluatie:

Er werd geen gebruik gemaakt van deze dienstverlening.

Actie: ACT-419: Preventieacties

Organiseren van preventieacties die waken en bijdragen tot de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van kinderen en jongeren in Opwijk.

Evaluatie:

Diverse preventieacties werden ondernomen om kinderen en jongeren te versterken. Zo waren er schoolvoorstellingen die maatschappelijk relevante thema's bevatten. Daarnaast was er het MEGAprject (preventieprogramma Mijn Eigen Goed Antwoord) voor de leerlingen van het zesde leerjaar van de basisscholen in Opwijk. Rond vapo werd een eigen preventiecampagne opgeemaakt.

Actie: ACT-420: Stimuleren van talenten

Organiseren van podiumkansen en workshops om talenten te ontdekken en stimuleren.

Evaluatie:

Hieromtrent werden geen acties ondernomen door de gemeentelijke jeugddienst.

Actieplan: AP-209: Zorgen voor kwalitatieve kinderopvang

Actie: ACT-423: Zorgen voor een goede werking en goede opvangmogelijkheden voor kinderen

Toezien op de goede werking van het initiatief buitenschoolse – en vakantieopvang in de gemeente om tegemoet te komen aan de opvangmogelijkheden van de ouders. Waakzaam blijven dat een goede pedagogische opvang van de kinderen gerespecteerd blijft.

Evaluatie:

De nodige acties (overlegmomenten, aanpassingen in huishoudelijk reglement om tegemoet te komen aan de lokale noden...) werden ondernomen om te waken over een goede werking van 3Wplus Kinderopvang als organisator buitenschoolse opvang. Verdere stappen in de uitrol van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (opmaak strategische nota, dialoog met betrokken actoren) werden gezet door de deskundige jeugd- en doelgroepenbeleid.

Met het Lokaal Loket Kinderopvang Opwijk als katalysator werd er volop ingezet op dialoog en samenwerking tussen de organisatoren kinderopvang en het lokaal bestuur.

Een overzicht van de beschikbare kampen werd voor elke verlofperiode opgeemaakt en bekendgemaakt in de vorm van de vakantiebrochures. Privé-initiatieven werden gestimuleerd een aanbod te creëren en te behouden in de gemeente Opwijk door het aanbieden van deze promotie en het aanbod fiscale attesten voor de deelnemers van de kampen op te maken (op voorwaarde dat ze georganiseerd zijn als vereniging zonder winstoogmerk).

Actieplan: AP-210: Aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs

Actie: ACT-424: Intensieve samenwerking opzetten tussen gemeentelijke scholen en scholen van een ander net

Een regelmatig overleg organiseren tussen de gemeentelijke scholen en de scholen van een ander net om te komen tot een intensieve samenwerking op pedagogisch vlak, programmatie...

Evaluatie:

Het inzetten van de deskundige jeugd van de gemeente voor het onderwijs heeft een positieve invloed op de samenwerking tussen de verschillende scholen. De scholen hebben nu een directe contactpersoon en dat wordt zeer gewaardeerd door de directies van alle Opwijkse scholen.

Jaarlijks wordt er in januari een vergadering georganiseerd met alle Opwijkse scholen. Daarnaast vindt er maandelijks een overleg plaats met de gemeentelijke scholen.

Actie: ACT-425: Werken aan een beter welzijn in de scholen

Evaluatie:

Voor een beter welzijn werden de volgende acties ondernomen:

Risicoanalyse psycho-sociaal welzijn

- Actieplan n.a.v. de resultaten van de risicoanalyse opgesteld:
- Opleiding leidinggevenden 'oplossingsgericht coachen'
- Werkgroep sfeer leerkrachten die activiteiten organiseren om de teamsfeer te versterken
- Algemene professionalisering van het personeel
- Planlast zo laag mogelijk houden
- Directies doen zorggesprekken met personeelsleden die het moeilijk hebben. We zetten in op positieve feedback.

- Planning feedback -en functioneringsgesprekken

DE BOOT:

- Professionaliseringstraject rond open communicatie en vertrouwen

Actie: ACT-426: Werken aan een efficiënte organisatie van de secretariaten

Door meer samenwerking tussen de secretariaten onderling te komen tot meer uniformiteit in de verschillende processen op vlak van personeel, financiën en algemeen secretariaatswerk.

Evaluatie:

Maandelijks is er overleg met de gemeentelijke scholen. De organisatie van de secretariaten wordt hier ook besproken. Er is gestart, in overleg met de dienst financiën, met het verbeteren van de procedure voor het opvolgen van de facturen. Vanaf september zal de opvolging van de facturen gebeuren door de dienst financiën.

Actie: ACT-522: Nieuwbouw de boot

Evaluatie:

Definitieve oplevering heeft nog steeds niet plaats gevonden, aangezien een aantal punten op vlak van de technische installatie nog niet 100% in orde zijn. Op administratief vlak werden alle ontbrekende stukken aangeleverd.

Bovendien is in de waarborgperiode vastgesteld dat een aantal items mankementen vertonen. Er heeft een overleg plaatsgevonden met de installateurs; oplossingen werden al gedeeltelijk uitgevoerd. De hoofdaannemer blijft in gebreke in deze en is effectief ook in gebreke gesteld door het bestuur.

Intussen werd ook waterinfiltratie vastgesteld in de luifel tussen Blok A en B. De aannemer en onderaannemer namen intussen de nodige initiatieven voor de opsporing van het lek (via lekdetectie).

Inzake de aanwezige geluidsproblematiek zijn de luifels van de speelplaats kleuterschool en lagere school bekleed met absorberend materiaal.

De indiening van de eindafrekening van het project heeft plaats gevonden.

Beleidsdoelstelling: BD-25: Zorgen voor een breed, gevarieerd, en voor iedereen toegankelijk vrijetijdsaanbod.

Actieplan: AP-211: Werken naar een toegankelijke en meer gemoderniseerde dienstverlening

Actie: ACT-431: Invoeren van de zelfscan voor de BIB

Aanstellen firma zelfscan, labelen van alle materialen van collectie met RFID-tags en deze koppelen aan catalogus, nieuwe hardware en passend meubilair voor uitleen, anti-diefstalpoortjes, betaalautomaat en opleiding personeel.

Evaluatie:

De twee zelfscan toestellen waarvan één met betaalautomaat, de veiligheidspoortjes en de klantenteller werden geïnstalleerd op 19/06/2025 aansluitend bij de vernieuwing van de bibliotheekinrichting.

Actieplan: AP-212: Organiseren van een gericht ondersteuningsbeleid voor Opwijkse verenigingen

Actieplan: AP-213: Uitwerken van een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor alle leeftijden, voor alle doelgroepen

Actie: ACT-437: Organiseren van familievoorstellingen en avondprogrammatie voor een gedifferentieerd publiek

In het aanbod wordt rekening gehouden met een zo breed mogelijk cultuuraanbod met oog voor muziek, humor, theater, lezingen, ... De voorstellingen zijn een aanbod voor verschillende leeftijdscategorieën (jongeren, senioren, ...)

Evaluatie:

Wegens verbouwingen op Hof ten Hemelrijk was er in januari 2025 geen tentoonstelling in de zaal de Kersenpit. Deze zaal werd voorbehouden voor enkele schoolvoorstellingen en avondvoorstellingen.

GC Hof ten Hemelrijk probeert steeds een grote variatie aan de dag te leggen in genres en artiesten. Door de verbouwingen is er ook een nauwe samenwerking met Nijdrop gedurende het volledige jaar.

De Huiskamerconcerten in het klassieke genre blijven een nichepubliek aantrekken en zorgt steeds voor een uitverkochte 'living'. Zo werd voor Jelle Van Dooren (percussie) wegens succes een tweede voorstelling ingepland. Jelle is dirigent van de Jeugdharmonie en leerkracht aan de muziekacademie. Dit geeft aan dat lokaal talent nog steeds gesmaakt wordt bij het publiek.

Voor de matinévoorstelling werd dit jaar gekozen voor een dansnamiddag. Dit viel enorm in de smaak en zal toekomstgericht herhaald worden.

De familievoorstelling Hoosje werd uiteindelijk verplaatst naar 2026. Omwille van technische redenen kon deze niet plaatsvinden in de voorziene alternatieve locatie.

Concreet:

Tentoonstelling: 0

Huiskamerconcerten: 2

Jelle Van Dooren (percussie)

Trio Hayate (Fagot, piano en hobo)

Workshop: 0

Familievoorstelling: 0

Avondvoorstelling Muziek: 1

Laïs met Midwinter Tales

Matinée: 1

The Chachas met Dans met mij tot morgenvroeg

Stand-up Comedy: 3

Wim Willaert met Bollo smieto Flamenco

Nele needs a Holiday met Mijn Best

Bert Gabriëls met Live vanuit de Wetstraat

Theater: 1

Ensor Strijkkwartet en Koen De Graeve met De 7 laatste zinnen

Actie: ACT-438: Herinrichten van de kermisplannen (Opwijk-centrum + Nijverseel-Kalkestraat)/avondmarkt

Contracten met de kermisuitbaters vernieuwen en aanpassen conform de wetgeving ambulante handel. De kermisplannen grondig herbekijken in functie van veiligheid, doorstroom en toegankelijkheid.

Evaluatie:

De kermisplannen werden de voorgaande jaren getoetst aan het zonaal reglement van de brandweer en geëvalueerd. Deze plannen zijn nu conform deze richtlijnen. Jaarlijks zijn er kleine ingrepen doch zonder structurele ingrepen.

Voor de winterkermis werd dit jaar een tent geplaatst waar de horecazaken Karbon en 't Klokske een kermisfuif organiseerden.

Verder werden er geen wijzigingen doorgevoerd.

Actie: ACT-439: Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma

Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma met voldoende variatie aan sport- én cultuurbeleving. - Het organiseren van en meewerken aan een gevarieerd sportaanbod tijdens de kermisperiode met name het Kampioenschap voor wielertoeristen, het kermistornooi petanque, demonstratieve kaatswedstrijd.

Het organiseren van en meewerken aan een breed en toegankelijk socio-cultureel aanbod tijdens de kermisperiode:

kermiswandeling, gratis optreden voor jong én oud, ballenworp, animatie, jaarmarkt, ...

Alle activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Evaluatie:

Opwijk kenmerkt zich door het grote aanbod in het kermisgebeuren. In totaal worden jaarlijks zeven kermissen georganiseerd, elk met hun eigen identiteit en verankering in de lokale gemeenschap. Deze spreiding zorgt ervoor dat er op verschillende locaties een kwalitatief kermisaanbod is, waardoor inwoners uit alle deelen kernen de kans krijgen om deel te nemen aan een laagdrempelig en verbindend evenement.

Bij elke kermis wordt dan ook nadrukkelijk ingezet op de sterke verbondenheid met de lokale gemeenschap en het streven naar een hoge participatiegraad. Door het programma breed op te stellen met aandacht voor sport, spel en cultuur — waaronder optredens van artiesten en laagdrempelige sportwedstrijden — wordt een gevarieerd publiek aangesproken. De meeste activiteiten zijn bovendien gratis toegankelijk, wat bijdraagt aan de inclusiviteit van het aanbod.

Binnen de kermissen wordt er ook expliciet aandacht besteed aan kinderen. Kindvriendelijke attracties, speelmomenten en aangepaste animatie zorgen ervoor dat jonge gezinnen deelnemen.

In de deelen kernen wordt de organisatie gedragen door de grote betrokkenheid van vrijwilligers binnen het kermiscomité die voornamelijk eigen inkomsten genereren.

Het budget voor de zomerkermis is aanmerkelijk hoger dan bij de deelen kernen. Hier is geen organisatiecomité en gaan opbrengsten rechtstreeks naar de lokale horeca of meewerkende verenigingen. Daarnaast gaat een grote som van het geld naar het prijzengeld van de jaarmarkt. Er wordt ingezet op het behoud van deze traditie waarbij zowel de scholen als de lokale verenigingen worden betrokken.

Het grote aanbod resulteert echter niet in een lage betrokkenheid. De activiteiten en terrassen kennen een goede opkomst. Doch zijn foorkramers minder tevreden. De activiteit op de kermis zelf is aanmerkelijk lager. Het blijft zoeken naar een evenwicht om voldoende mensen ook te laten doorstromen naar het spelplezier van de foorkramen.

Actie: ACT-440: Ondersteunen van wandel- en fietszoektochten met aandacht voor trage wegen

Het ondersteunen van wandel- en fietstochten met extra aandacht voor trage wegen. Nieuwe trage wegen worden door toerisme mee gepromoot. Het meewerken aan en het optimaliseren van het knooppuntennetwerk in samenwerking met de provincie in functie van de trage wegen.

Evaluatie:

In het voorjaar van 2025 werden de banken aan de speeltuin en petanqueveld in Hof ten Hemelrijk vernieuwd.

Actie: ACT-441: Het organiseren van sportkampen voor kinderen tot en met 12 jaar met enkele activiteiten tot 16 jaar

De sportdienst organiseert laagdrempelige en attractieve kwaliteitsvolle sportkampen onder leiding van gediplomeerde monitoren. Het aanbod wordt in de zomerperiode uitgebreid met een beperkt sportaanbod (workshops) voor kinderen/jongeren tot 16 jaar.

Evaluatie:

De sportkampen van de krokus, paas- en zomervakantie konden probleemloos doorgaan. De krokusvakantie kende een bezettingsgraad van 92%, dat wel hoger is dan verleden jaar (70%). De eerste week van de paasvakantie was de bezettingsgraad 100 % (vorig jaar 60%). De tweede week was er 48% bezetting. Toekomstgericht wil de sportdienst zich in de korte week van de paasvakantie (4 dagen) richten op bijkomend zwemsportkamp. De inschrijvingen van de zomersportkampen in juli waren gelijkwaardig aan vorig jaar. De eerste korte week was er een bezetting van 80%, in week 2 70 %. Week 3 haalde slechts 30% (week van 21 juli op maandag) en week 4 haalden we een bezetting van 100%. Er wordt vastgesteld dat veel anderstalige kinderen de weg naar het sportkamp vinden, wat een extra uitdaging is en wordt.

Actie: ACT-442: Woonzorgcentrum beter betrekken bij activiteiten van vrije tijd

Bewoners van woonzorgcentra betrekken bij activiteiten van vrije tijd in samenwerking met de dienst welzijn.

Evaluatie:

Het lokaal dienstencentrum neemt een partnerrol op en is de verbindende factor tussen de diensten vrijetijd en de bewoners van het woonzorgcentrum. Zo werkte 't Opwijk's Archief hun activiteit voor Erfgoeddag uit waarbij een tentoonstelling bij beide woonzorgcentra stond.

De dienst cultuur bood i.s.m. IGS Noordrand opnieuw een livestream aan bij de beide woonzorgcentra in gemeente Opwijk. In september werd het lokaal dienstencentrum betrokken bij de Sporteldag en ook in de verdere verspreiding van de lessenreeks 'Kracht en Lenigheid' kende het lokaal dienstencentrum een ondersteunende rol.

Het activiteiten aanbod van het lokaal dienstencentrum is zeer uitgebreid en kent een succes bij bewoners en vele andere deelnemers.

Actie: ACT-443: Sportactiviteiten organiseren voor senioren/ andersvaliden

De sportdienst organiseert een sportdag op maat van andersvaliden, i.s.m. woon- en begeleidingscentra en indien mogelijk met Gsportclubs. Advies van het deskundige doelgroepenbeleid wordt hierbij ook ingewonnen.

Evaluatie:

De Sporteldag, gericht naar senioren, gaat door op 16 september 2025. De inschrijvingen voor de lessenreeks kracht en lenigheid zijn pas open gesteld.

De G-sportdag wordt gepland op 3 november.

Actie: ACT-444: Het verder uitwerken van het kunstencircuit (driejaarlijks)

Driejaarlijks wordt een kunstenaar gelinkt aan Opwijk (wonende, geboren...) gevraagd een kunstwerk te ontwerpen die het straatbeeld én Opwijk mee karakter geven. De dienst toerisme neemt de realisatie van elk nieuw kunstwerk op in de kunstencircuit van Opwijk.

Evaluatie:

In mei werden twee ontwerpen voor de gevel van Sint-Anna (academie) gemaakt. Deze kwamen tot stand door een participatie met de academie voor beeldende kunsten (ABAK). Deze ontwerpen werden einde mei, begin juni voorgelegd aan de burgers. Burgers konden allen hun voorkeursstem uitbrengen. Het gekozen ontwerp werd in de maand augustus op de gevel aangebracht.

Actie: ACT-539: Vlaanderen zingt - Groot feest

Actieplan: AP-215: Inzetten op domeinoverschrijdende (transversale) en intergemeentelijke samenwerkingen

Actie: ACT-447: Samenwerking met de gemeenten uit het IGS Noordrand optimaal benutten

Deelnemen aan projecten georganiseerd door het IGS Noordrand zoals Pianodays en Noordrand leest, maar ook deelnemen en bijdragen aan werkgroepen en op die manier ook noden van Opwijk mee laten opnemen in de planning van IGS. Zodoende het vrijetijdsaanbod te versterken en extra kansen te creëren.

Evaluatie:

De intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst blijft zowel inspirerend als ondersteunend werken. Het maakt mogelijk dat Opwijk als kleine gemeente mee de vruchten van de grote gemeenten kan dragen:

Project pARTkoer werd tijdens het seizoen van 2024-2025 voor de tweede keer aan de Opwijkse scholen aangeboden. De Leertrommel sloot nu ook aan als deelnemer.

Ook de Erfgoedcafé's en ondersteuning bij jeugdboekenmaand blijven een meerwaarde.

Het Regionaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie: tweemaal per jaar komen we regionaal samen om ideeën uit te wisselen, te leren van elkaar en met concrete armoedepartners in dialoog te gaan. Dit maakt het lokaal bestuur waakzaam om blijvend in te zetten op laagdrempelige, toegankelijke activiteiten met oog op een kansrijke samenleving voor iedereen.

Er werd een werkgroep opgesteld om de opstart van de Erfgoedcel Noordrand op te richten. Het veldonderzoek en de noden werden in kaart gebracht.

De dienst cultuur wordt begeleid in de opstart van de UiTPAS.

Actie: ACT-448: Inzetten op toeristische activiteiten onder impuls van de provincie

Toerisme Vlaams-Brabant organiseert verschillende evenementen, onderneemt acties ter bevordering van het toerisme en geeft bijsturing tot onderhoud van wandel- en fietsroutes. Onder andere samenwerking met de gemeente Asse in functie van Mysterieuze bossen.

Evaluatie:

Onder impuls van de provincie wordt ingezet op de Straffe Streekproducenten met o.a. in Opwijk een platform op de Bruisende tuinmarkt, de toeleiding van onze straffe streekproducenten naar andere markten en streekinitiatieven. Daarnaast hebben we in kader van parkenparade een picknick georganiseerd in samenwerking met "korte keten"-horecazaak Keet.

Actieplan: AP-216: Werken rond het cultureel erfgoed

Actie: ACT-449: Inventarisatie 't Opwijks Gemeentearchief verderzetten

Door middel van inventarisatie de toegankelijkheid en raadpleegbaarheid in 't Opwijks Gemeentearchief verhogen. Dit moet ook de zoekopdrachten vlotter en efficiënter laten verlopen.

Evaluatie:

De inventarisatie van 't Opwijks archief loopt gestaag verder. De vrijwilligers nemen elke een thema op zich. De affiches zijn steeds up-to-date betreft inventarisering. Nu is er ook nadrukkelijk ingezet op de inventarisatie van straatbeelden en het fotoarchief.

Actie: ACT-450: Ondersteuning bij organisatie en promotie met zaken in kader van hopcultuur

Onderhoud van het hopveld wordt verdergezet. De gemeente ondersteunt 'De Vrienden van de Hop' bij hun organisatie ter bevordering van de hopcultuur (o.a. 't (H)Opwijks bier).

Evaluatie:

Het werk- en leerboek rond Hop wordt aan de scholen digitaal aangeboden via de website. Scholen kunnen ook reservaties doen voor een rondleiding ter plekke door iemand van Vrienden van de Hop. De cultuurdienst deed hierbij een oproep naar de scholen bij de bevestiging van de schoolvoorstellingen.

In september is er het jaarlijkse Hopoogstfeest. Ook nu zal er met een huifkar een verbinding gemaakt worden tussen Hopoogstfeest, Kadeekes in 't park en opendeurdag Brandweer.

Actieplan: AP-217: Vrijetijdsbeleving integreren in de scholenwerking

Actie: ACT-451: Initiatieven nemen naar middelbare Opwijkse scholen voor bevordering leescultuur en mediawijsheid

Leesbevordering en mediawijsheid die voor het basisonderwijs tot gelijkblijvend beleid beschouwd wordt, uitbreiden naar het middelbaar onderwijs. Bijvoorbeeld met project Fake News met workshops voor leerlingen van het laatste jaar van de middelbare scholen.

Evaluatie:

Gedurende de tijdelijke sluiting van de bibliotheek voor vernieuwingswerken werden de bijeenkomsten en het slotfeest van de Leesjury voor de groepen van het secundair onderwijs voortgezet op alternatieve plaatsen. Overtollige boeken van de Leesjury van de vorige jaren werden geschonken aan het VKO voor hun schoolbibliotheek.

Actie: ACT-452: Organiseren sportactiviteiten voor scholen

De sportdienst organiseert de scholenveldloop en een sportdag voor leerlingen van de lagere school.

Evaluatie:

Hopsakee vond plaats tussen 15 en 29 januari. Op één kleuterschool nam iedereen deel aan Hopsakee. De dienst infrastructuur stond in voor het vervoer van het materiaal tussen de scholen. De sportdag voor basisscholen werd op 16 mei georganiseerd, dit gericht naar de 5de leerjaren. Alle 5de klassers namen deel (207 leerlingen). De vier weken durende De Bosloop staat gepland in september/oktober.

Actie: ACT-453: Het aanbieden van een gevarieerde schoolprogrammatie die inspeelt op de leerdoelstellingen

De cultuurdienst gaat in overleg met de Opwijkse scholen, jeugddienst en dienst welzijn om een gevarieerd en wel onderbouwd aanbod te bieden. Men tracht een aanbod uit te werken waarbij men streeft naar minimaal twee voorstellingen per graad. Zodoende de kinderen/jongeren te laten kennis maken met het gemeenschapscentrum HTH.

Evaluatie:

De schoolvoorstelling in 2025 - voorjaar:

Grasland (Kip met Kop) - theater - peuters en 1ste kleuterklas - 250 lln. - 3 voorstellingen

Fabrique Magique - wetenschapstheater - 3de graad LO - 397 lln. - 3 voorstellingen

Rechtop (Michael Schack) - muziek – secundair onderwijs - 553 lln. - 5 voorstellingen

LIV (De Mannschaft) - theater - 2de en 3de graad SO - 232 lln. – 2 voorstellingen

Missie Mammoe (Kikero) – belevingstheater – 1ste graad LO – 262 lln. – 14 klasvoorstellingen

Actie: ACT-454: Uitwerken van een toegankelijk aanbod binnen het archief voor jongeren De toegankelijkheid van het archief bevorderen voor middelbare scholen.

Evaluatie:

De afgelopen jaren werd hier sterk op ingezet. Ondertussen geeft het archief jaarlijks aan het 4de leerjaar twee lessen in elke Opwijkse school. Deze actie resulteert vanaf heden in gelijkblijvend beleid.

Actieplan: AP-218: Traditie van stripotheek Nijdrop verderzetten in de gemeentelijke bibliotheek

Actie: ACT-455: Verder implementeren van stripotheek in de bibliotheek

Plaats vrijmaken voor ruimere opstelling stripcollectie door o.a. geleidelijk afbouwen/uitdoven van cd-collectie. Invoeren van titels van strips in het bibliotheeksysteem zodat deze beschikbaar worden voor uitleen.

Evaluatie:

Bij de vernieuwing van de bibliotheek en de herinrichting zijn ruim plaats en aangepaste rekken voorzien voor de stripcollectie. In het kader van de verbouwing van het GC Hof ten Hemelrijk is ook een extra magazijn voorzien voor de oudste strips van stripotheek Nijdrop.

Actie: ACT-457: Organisatie van "Opwijks Stripdorp"

Tweejaarlijkse organisatie van een evenement rond strips met verkoop van oude en nieuwe strips zoals de traditionele stripbeurzen maar met extra activiteiten en nadruk op beleving. Per editie is er een ander thema om zo ook 'ongekende strips' bij de lezer te brengen. Hiermee de gemeente Opwijk op de kaart zetten als 'stripdorp' met figuurtje "Hopper" als mascotte.

Evaluatie:

In 2025 was er opnieuw een Stripdorp. Dit jaar viel de organisatie samen met heel wat andere evenementen én met Erfgoeddag. Uit evaluatie bleek dat de geleverde inspanningen niet in overeenstemming zijn met het deelnemersaantal. Enerzijds is dit te wijten aan de datum, anderzijds kunnen we dit event niet op die schaal organiseren als wenselijk. Er wordt getracht om het Stripaanbod in de

kijker te zetten met enkel een beurs en geen randactiviteiten meer (eventueel wel workshops). Bovendien is er de wens om dit te verhuizen naar het najaar.

Beleidsdoelstelling: BD-26: Werken aan een duurzame, milieubewuste, aangename en betaalbare gemeente
Werken aan het woonbeleid in een duurzame en milieubewuste gemeente.

Actieplan: AP-219: Evenwicht tussen ruimte voor wonen, werken, sporten en natuur

Actie: ACT-458: Evalueren en aanpassen van RUP's in functie van de noden en de visie op ruimtelijke ordening

Ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn soms achterhaald of houden geen rekening met nieuwe inzichten (gemeentelijke dan wel bovenlokale) hetgeen wijzigingen kan noodzakelijk maken.

Evaluatie:

Het ruimtelijk uitvoeringsplan (rup) Station werd in herziening gesteld en werd definitief vastgesteld in de gemeenteraad van oktober en in werking getreden eind december. Het rup wordt nu aangevochten voor de Raad van State.

Daarnaast werd een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt met als finaliteit het omzetten van woonuitbreidingsgebieden Korruit en Rubensveld naar open ruimte. Dit rup wordt ook aangevochten bij de Raad van State.

Naar aanleiding van het planologisch attest voor Vandevelde Beton, dringt een herziening van het huidige rup zich op; het studie bureau (Plan+) werd hiertoe aangewezen. Ook voor AD Delhaize werd een planologisch attest afgeleverd en zal een rup zich opdringen. De procedure voor aanduiding van een studie bureau werd opgestart.

Actie: ACT-460: Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer

Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer met de bedoeling het project te sturen om een optimale leefkwaliteit (ruimte, groen) te garanderen. Inzetten op dialoog tijdens het voortraject van grote projecten laat toe om in een vroeg stadium van het project kwaliteitsgaranties op tafel te leggen die de woonkwaliteit en leefbaarheid ten goede komen: voldoende kwalitatief groen, aandacht voor trage verbindingen, open ruimte.

Evaluatie:

Voor grote projecten wordt steeds ingezet op een voortraject dat toelaat kwaliteitsgaranties op tafel te leggen en te bespreken met de bouwheer/ontwikkelaar. Projecten Van Breuze en Floris maakten het voorwerp uit van een heel lang voortraject gelet op hun omvang, impact op de omgeving en juridische procedures.

Alle betrokkenen zijn gebaat bij een duidelijke communicatie vanaf de ontwerpfasen. Ook de sluiting van de brouwerij en het toekomstig project op deze site hebben het voorwerp uitgemaakt van een dergelijk voortraject hetgeen heeft geleid tot het opstellen van een gemeentelijke visie voor de site van de voormalige brouwerij en meerdere collegestandpunten m.b.t. de voorstellen die aan het bestuur werden voorgelegd. Vaststelling is wel dat bijna alle grote projecten in beroep worden aangevochten.

Actie: ACT-461: Implementatie en evaluatie van de Bouwmeesterscan

Conclusies uit de bouwmeesterscan evalueren op hun haalbaarheid en praktische omzetting in de praktijk (ontharding, behoud open ruimtes...)

Evaluatie:

De implementatie van de bouwmeesterscan uit zich op verschillende vlakken d.w.z. in belangrijke ruimtelijke beslissingen zoals bijvoorbeeld de beslissing om een openruimte ruimtelijk uitvoeringsplan op te maken maar ook in de manier waarop wordt omgegaan met verhardingen en het opleggen van waterdoorlaatbare verhardingen (op een waterdoorlaatbare fundering) in verkavelingsvoorschriften en het hemelwaterplan dat werd goedgekeurd. Ook bij een verkavelingsaanvraag werd de bouwmeesterscan als (bijkomend) argument gebruikt om de verkaveling te weigeren. De bouwmeesterscan is aldus een document dat de volgende jaren nog verder doorwerking zal kennen.

Actie: ACT-462: Strategische aankopen/verkoop

Uitoefenen van het voorkeepsrecht of strategische aankopen/verkoop in functie van de beschikbare middelen.

Evaluatie:

Elk aanbod op het voorkeepsloket wordt individueel beoordeeld en voorgelegd aan het college. Verder worden voorkeepsrechten ingesteld op strategische plaatsen bij de opmaak van nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen.

In functie van de opportuniteiten wordt beslist om over te gaan tot de verkoop van het huidige leegstaand patrimonium, zoals Schoolstraat 85.

In functie van de opportuniteiten worden eveneens aankopen overwogen. Een deel van een te koop aangeboden projectgrond in de Schoolstraat werd aangekocht om te voegen bij het perceel van de MOZA-IK. Ook in functie van de sluiting van de spoorwegovergangen of aanleg van de OMA-route werd de woning gelegen langsheen de Klei (aan de spoorweg) aangekocht.

Actieplan: AP-221: (Sociaal) kwalitatief woonaanbod garanderen

Actie: ACT-468: Evaluatie reglement verwevingspremie + verdere toepassing ervan t.b.v. jonge Opwijkenaren

Evalueren of het bestaande reglement op sommige vlakken bijschaving behoeft rekening houdende met de vragen die in het verleden werden gesteld.

Evaluatie:

Het behandelen van individuele dossiers inzake de verwervingspremie laat toe om na te gaan of er zich wijzigingen opdringen, bijvoorbeeld n.a.v. van het vaststellen van moeilijke interpretaties of moeilijkheden in de uitvoering van het reglement. Om die reden werd het reglement aangepast om de toepassing ervan te vereenvoudigen en werden tevens de inkomensgrenzen waaraan de aanvragers moeten voldoen, geïndexeerd.

Actie: ACT-469: Regelmatig overleg met woonactoren – intergemeentelijk woonproject 3W-Plus

Overleg laat toe het woonbeleid binnen de gemeente regelmatig bij te sturen waar nodig en in overeenstemming te houden met de richtlijnen vanuit Vlaanderen rond sociale woningen, kwaliteitsonderzoeken, leegstand, ...

Evaluatie:

Tweemaal per jaar wordt een woonoverleg georganiseerd met alle actoren die bij het "wonen in onze gemeente" betrokken zijn (Wonen Vlaanderen, Provincie, Providentia, SVK Webra, OCMW, interlokale vereniging woonwinkel West-Brabant). Dit laat toe om alle aspecten van het woonbeleid (sociale woningen, leegstand, noodwoningen, ruimtelijke evoluties rond wonen) regelmatig te bespreken en kritisch te bekijken. Ook werd voor het Konkelgoed het sociaal-ruimtelijk onderzoek gevoerd in samenwerking met de provincie, 3Wplus en Providentia. Ook het woonzorgcentrum wordt hierbij betrokken. Om tegemoet te komen aan de voortgangstoets werd een plan van aanpak opgemaakt.

Actie: ACT-470: Grote projecten verplichten tot realiseren van sociaal deel

Door het wegvallen van concrete wettelijke verplichtingen tot het realiseren van sociale woningen, kan dit best bewerkstelligd worden in voorafgaand overleg met de ontwikkelaar.

Evaluatie:

Bij grote projecten wordt naar aanleiding van de voorafgaandelijke besprekingen steeds gezorgd dat het realiseren van een aantal sociale woningen wordt aangekaart en mee opgenomen bij de ontwikkeling van het project. Voorbeelden zijn: de invulling van de site Van Breuze en het project Floris. Deze manier van werken zorgt niet alleen voor een spreiding van nieuwe sociale woningen maar verplicht private investeerders eveneens toe hun verantwoordelijkheid op te nemen bij het realiseren van het bindend sociaal objectief. Ook voor de ontwikkeling van de brouwerij, werd in de visie een deel te realiseren sociale woningen opgelegd.

Actie: ACT-471: Woonbeleid in functie van noden, bijv. doelgroepen, co-housing

Bij gebrek aan een duidelijk wettelijk kader is het nuttig om de randvoorwaarden te verduidelijken waarbinnen doelgroepwonen/co-housing... mogelijk is.

Evaluatie:

Doelgroepwonen wordt binnen de recente ruimtelijke uitvoeringsplannen (en de herzieningen) als een aparte categorie opgenomen waarvoor, bij het realiseren ervan, van de opgenomen voorschriften (rond een- en meergezinswoningen) mag worden afgeweken, om toe te laten dat dergelijke projecten een plaats kunnen vinden binnen de gemeente. Dit is vooral belangrijk voor het behalen van het bindend sociaal objectief. Co-housing-initiatieven worden zoveel mogelijk voorafgaandelijk besproken om toe te laten dat dergelijke projecten grondig worden voorbereid zodat waar mogelijk ook op mogelijke bezwaren kan worden geanticipeerd. Het is immers niet altijd ruimtelijk te verantwoorden om co-housing toe te laten. Het aanvragen van een stedenbouwkundig attest geeft hierbij het meeste juridische zekerheid.

Actie: ACT-472: Ondersteunen van VREG-testen en premies aanvragen

Burgers bijstaan zodat juiste keuzes kunnen genomen worden inzake energieleveranciers/aanvragen over premies.

Evaluatie:

Door de gemeenteraad werd een samenwerking met de Energiesnoeiers van 3Wplus Energie goedgekeurd. De Energiesnoeiers voeren diensten uit gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare doelgroepen. Dit wordt gecommuniceerd naar het sociaal cliënteel en aan de personen die uitgenodigd worden op het LAC (Lokale Adviescommissie). Bovendien worden de personen die op het LAC komen ook uitgenodigd op sociale dienst om samen te bekijken hoe we hun situatie structureel kunnen verbeteren; bv. toeleiding naar budgetbegeleiding/beheer, collectieve schuldbemiddeling, sociale premies, ...

Actieplan: AP-222: Werken aan een milieubewuste gemeente

Actie: ACT-473: Dierenwelzijn – implementatie label diervriendelijke gemeente

De gemeente beschikt reeds over dit label. Opvolging van bijkomende criteria die door de provincie worden opgelegd inzake het label van diervriendelijke gemeente (met het oog op het doorstaan van de jaarlijkse evaluatie van de provincie).

Evaluatie:

De verplichtingen die de beginselverklaring rond diervriendelijke gemeente met zich meebrengt, worden opgevolgd. Zo wordt sinds 2021 gekozen voor een diervriendelijke nieuwjaarsactiviteit en kwam er een verbod op kermisattracties met pony's, paarden en andere levende dieren aangezien dit niet in overeenstemming geacht wordt met het diervriendelijk karakter van de gemeente. De overlast rond hondenpoep wordt aangepakt en het politiereglement werd aangepast om alle baasjes te allen tijde te verplichten hondenpoepzakjes te dragen als ze hun hond uitlaten. Er werd een grondig onderzoek gevoerd om een locatie voor een hondenlosloopweide te selecteren zodat deze in het najaar van 2024 gerealiseerd werd in Nijverseel (nabij de groenzone van de Vlaamse Staak). De samenwerkingsovereenkomst met Ark Van Pollare als erkend asiel werd stopgezegd n.a.v. een gewijzigd bestuur. Vermits de samenwerking met een asiel essentieel is om het label van diervriendelijke gemeente te kunnen behouden, werd een nieuwe overeenkomst afgesloten. Het label voor 2025 is dit voorjaar al uitgereikt.

Actie: ACT-474: Opvolgen van bodemverontreinigingen

Bodemverontreinigingen moeten op een correcte manier opgevolgd worden zodat de wetgeving hieromtrent wordt gerespecteerd en ook de nodige feedback kan worden gegeven naar OVAM i.v.m. de gemeentelijke opvolging rond risicogronden.

Evaluatie:

Elke vastgestelde bodemverontreiniging op het grondgebied van de gemeente wordt opgevolgd. Het kan gaan om calamiteiten/schadegevallen dan wel om grotere vaak historische verontreinigingen die soms meerdere percelen treffen (vb. bodemsaneringsproject op de site Van Breuze). Wat de PFOS/PFAS-problematiek betreft, werd sinds 2022 gesensibiliseerd m.b.t. de toepassing van no-regret maatregelen n.a.v. het aantreffen van PFAS op 2 locaties m.n. Doortstraat 2 (werklidenloods) en Processiestraat 22/24 (brandweerkazerne). Er werd sinds 2021 een beschrijvend bodemonderzoek gestart op de site Doortstraat 2 dat zich op dit ogenblik al in een vijfde fase bevindt (bijkomend onderzoek, laatste fase op vraag van Ovam). Daarna zal verder duidelijkheid komen over de eventuele sanering en de impact op de bouw van de loods.

Actie: ACT-475: Bomenbeheer in functie van bomeninventaris

Uitvoering van het actieplan bij de bomeninventaris zodat noodzakelijke begeleidingssnoei, opvolging verwaarloosde bomen en algemeen bomenbeheer kunnen opgevolgd worden.

Evaluatie:

Het bomenbeheer wordt verder toegepast en bijgehouden. Dit in samenwerking met de milieudienst.

Actie: ACT-476: Duurzame landschapsontwikkeling

Uitvoeren van het duurzaam landschapsbeheer in uitvoering van het bestek (door externe partner); hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de beplanting, de beheersfrequentie en de vereiste beheersvorm (maaïen, hakhoutbeheer).

Evaluatie:

Het contract met Krinkels (duurtijd slechts 1 jaar door te hoge offertes) is in uitvoering. De procedure voor een nieuw raamcontract wordt tijdig opgestart.

Actieplan: AP-223: Inzetten op klimaat, duurzaamheid en energie

Actie: ACT-477: Energiebesparende maatregelen aan gemeentelijke gebouwen

Gemeentelijke gebouwen duurzaam uitrusten rekening houdend met de kosten- baten en de prioriteiten die zich opdringen.

Evaluatie:

Op basis van de energieboekhouding worden jaarlijks een aantal energiebesparende maatregelen doorgevoerd in de gemeentelijke gebouwen. De vervanging van de ramen in de sporthal wordt ingepland in samenwerking met de milieudienst.

Actie: ACT-478: Doelstellingen burgemeestersconvenant 2030

Na het eerste burgemeesterconvenant moet het gemeentelijk klimaatengagement voor 2030 hernieuwd worden en ingevuld worden met concrete acties op het terrein.

Evaluatie:

Het burgemeesterconvenant 2030 wordt concreet gemaakt door samenwerking met alle betrokken diensten binnen de gemeente. Deze werkwijze wordt ook doorgetrokken in de uitvoering van het lokale energie en klimaatpakt (1 en 2) dat werd ondertekend.

Lopende acties worden verder opgevolgd en nieuwe gestart:

Sociale kruidenier

Bouwmeesterscan

Duurzame lokale evenementen

Duurzaam bouwadvies

Thermografische luchtfoto

Subsidie duurzame biodiversiteits- en klimaatprojecten: byebyegrass: omvormen van grasstroken naar meerjarige bloemenzaadmengsels

Burgerparticipatie zonnepanelen Sint-Annasite

Opmaak hemelwaterplan in kader van droogte gekoppeld aan hergebruik van opgepompt grondwater waar mogelijk

Aanleg van tegeltuinen

Subsidie voor ontharding/aanplanting loofboom

Groenadvies

Natuur in je buurt over het realiseren van ontmoetingsplekken langsheen de Bunderstraat en Leirekensroute- Tegelwippen

Tankslag

Fietsleasing

Deelwagens in samenwerking met Cambio

Behaag je tuin gekoppeld aan gratis geboortebom

Mobiel energiehuis

Onderzoek warmteplan (uitgesteld)

Energiebesparende maatregelen in gemeentelijke gebouwen- Project tuinrangers

Haviland begeleidt de gemeente bij de organisatie van regelmatige stuurgroepvergaderingen over het Opwijkse klimaatplan. De provincie ondersteunt de gemeente in de opmaak van een gemeentelijk klimaataktieplan (SECAP) op basis van een aantal workshops rond reductie CO₂, adaptatie, gebouwen en bebouwde omgeving, mobiliteit en ruimtelijke ordening. Dit plan werd doorgesproken met het mat, het college en de milieuraad en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Actie: ACT-479: Inzetten op duurzame mobiliteit - Onderzoek oplaadfaciliteiten voor elektrische voertuigen in Opwijk Het aantal laadpunten evalueren en uitbreiden in functie van de noden/mogelijkheden.

Evaluatie:

Na het installeren van een elektrisch oplaadpunt op het Hof ten Hemelrijk (jeugdhuis Nijdrop), aan de Borchtsite (Centrum Opwijk) en aan de Kersenpit (Dorp Mazenzele) wordt er bekeken waar bijkomende laadpalen zouden kunnen geplaatst worden. Om het aankopen en installeren van een private laadpaal voor de inwoners eenvoudiger en goedkoper te maken, nam de gemeente deel aan de groepsaankoop laadpalen van de intercommunale Haviland. De interesse hiervoor was beperkt. Naar aanleiding van de uitrol van de deelwagens voor Opwijk in samenwerking met Cambio zullen ook bijkomende laadpalen voor particuliere wagens geplaatst worden. Burgers kunnen via een online-formulier een aanvraag doen voor het plaatsen van een laadpaal voor elektrische voertuigen op het openbaar domein, als deze zelf geen plaats hebben voor een laadpaal en de bestaande laadpalen op meer dan 250m van de woning staan.

Actie: ACT-521: Finaliseren van het lokaal bedrijventerrein + implementeren van het duurzaamheidsconcept

Nu de bedrijven zich beginnen te vestigen, wordt het duurzaamheidsconcept in de Vlaamse Staak (uitvoering van de principeovereenkomst en leningsovereenkomst die door de gemeenteraad in augustus 2019 werden goedgekeurd) verder geïmplementeerd.

Evaluatie:

Alle gronden en alle bedrijfsunits werden verkocht volgens de verkoopsvoorwaarden horende bij de Vlaamse Staak. De overeenkomst met de POM en Haviland bepaalde een verdeelsleutel waardoor dit project voor de gemeente op een positief resultaat afgesloten kon worden.

Evaluatie:

Er werd een overeenkomst afgesloten met de provincie Vlaams-Brabant om een erosieplan uit te werken. Een eerste inventarisatieronde werd afgewerkt in 2022. Op basis van de terreinbezoeken werd de kaartstudie en het ontwerp erosieplan opgemaakt. Dit werd vervolgens afgetoetst met de Opwijkse landbouwers in het voorjaar 2024. Dit plan moet nu nog goedgekeurd worden door het Departement Omgeving. Deze goedkeuring laat nu al meerdere maanden op zich wachten en volgt wellicht pas na de zomer als gevolg van personeelsproblemen.

Actie: ACT-545: LEKP Lokaal energie- en klimaatpact

Evaluatie:

Opwijk tekende in op het lokaal energie- en klimaatpact 1 en 2. Het LEKP is een pact tussen de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten. Via het verlenen van subsidies wil het klimaatpact gemeenten ondersteunen in het behalen van concrete klimaatdoelstellingen. De focus ligt op 4 werven: vergroening, energie, mobiliteit en regenwater. De doelstellingen van het klimaatpact vallen volledig binnen de engagementen van het burgemeesterconvenant. Een aantal acties kaderen in dit LEKP:

- mobiel energiehuis
- energiebesparende maatregelen (verledding) voetbal
- wijkrenovatie
- opmaak warmteplan (voorlopig uitgesteld) -ontharding
- deelwagens. De rapportage van het LEKP werd op de gemeenteraad geagendeerd op vraag van de Vlaamse overheid en om de subsidies te kunnen verwerven. Bespreking via het MAT moet ook toelaten om nog meer alle diensten te betrekken bij klimaatacties en doorwerking binnen de gemeente te bevorderen. Alleen op deze manier kan het klimaatbeleid echt vorm krijgen.

Actieplan: AP-224: Het voeren van een adequaat afvalbeleid

Actie: ACT-480: Voortzetting coaching zwerfvuil: sluikestorten meten en bestrijden

De principes uit het coachingtraject (bijv. opvolging van het afvalbakkenplan, netheidsbarometer, opvolging vrijwilligerswerking, veegmachine) worden voortgezet.

Evaluatie:

Na afloop van het coachingtraject door Mooimakers, worden regelmatige vergaderingen met alle betrokken partners (schepen van milieu, ambtenaren milieudienst/groendienst, wijkwerking en politie, communicatiedienst) verdergezet om er zo voor te zorgen dat een aantal belangrijke onderwerpen rond zwerfvuil regelmatig onder de loep genomen worden:

Netheidsbarometer

Vuilbakkenplan (problematische locaties worden besproken en aangepakt) - vrijwilligerswerking

Inzet veegmachine

Opvolging Operatie Proper door de scholen- plaatsing hondenpoepbuizen.

Bovendien worden grove inbreuken van burgers op het achterlaten van huishoudelijk afval onderzocht zodat de schuldigen kunnen gevat worden.

De inzet van de mobiele sluikestortcamera is uitgerold in samenwerking met de gemeenschapswachten. De overlast rond hondenpoep wordt aangepakt en het politiereglement werd aangepast om alle baasjes te allen tijde te verplichten hondenpoepzakjes te dragen als ze hun hond uitlaten.

In samenwerking met OVAM worden handhavers ingezet bij activiteiten en op drukke plaatsen om sensibiliserend en handhavend op te treden. De bevoegde ambtenaren werden door de gemeenteraad aangesteld.

Actie: ACT-481: Afvalcijfers opvolgen met name evolutie restafvalcijfer (122 kg/inw) – besprekingen met Intradura

Afvalbeleid (in het algemeen) en afvalcijfers (in het bijzonder) met name het bijgestelde richtcijfer voor restafval verder opvolgen en hiervoor acties ondernemen en sensibiliseren.

Evaluatie:

De afvalcijfers worden jaarlijks geanalyseerd en opgevolgd in samenwerking met Intradura. Deze volledige analyse wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad. Er is regelmatig overleg met intradura. De cijfers zullen beïnvloed worden door de beslissing die moet genomen worden mbt het al dan niet omschakelen naar diftar containers. Voor GFT is dit een verplichting, voor restafval een keuze.

Actie: ACT-482: Evaluatie ondergrondse afvalstraten

Werking afvalstraten aan de Kersenpit en De Boot opvolgen wat betreft de werking, netheid, lediging in samenwerking met Intradura.

Evaluatie:

Er zijn afvalstraatjes actief aan De Kersenpit, Hof ten Hemelrijk, de Boot en in Nijverseel aan de kerk. Het is duidelijk dat de burger meer en meer zijn weg vindt maar blijvend sensibiliseren is belangrijk.

De plaatsing van een bijkomend afvalstraatje in Droeshout werd verder onderzocht maar leidde nog niet tot een resultaat. Hier wordt voorlopig niet verder meer op ingezet.

Langs de Nanovestraat werden ondergrondse glasbollen geplaatst. Naar aanleiding van de vakantieperiode worden de burgers attent gemaakt op de afvalstraatjes als bijkomende mogelijkheid om afval op een correcte manier te verwijderen. Ook in grote projecten als site Floris en Diff zal een ondergrondse afvalstraat geplaatst worden.

Actie: ACT-483: Wijziging van ophaalmomenten en ophaalfrequentie

Gewijzigde ophaalprincipes (wekelijkse ophaling GFT i.p.v. restafval in de zomer, ophaling Kerstbomen + jaarrond ophaling snoeiafval door Intradura) worden geïmplementeerd en geëvalueerd.

Evaluatie:

Het afvalbeleid werd gaandeweg aangepast: snoeihout kan met GFT worden meegegeven, restafval (RA) wordt tweewekelijks opgehaald, GFT wordt tweewekelijks opgehaald en wekelijks in de zomer, papier en karton vierwekelijks. RA en PMD mochten in eerste instantie ook aangeleverd worden op het recyclagepark voor zover dit in de gebruikelijke zak gebeurde. Dit zorgde in de praktijk voor overlast. Deze regeling werd dan ook afgebouwd gelet op het feit dat in de zomer GFT wekelijks wordt opgehaald en dat de afvalstraatjes ervoor zorgen dat de burger steeds een uitwijkmogelijkheid heeft als hij zijn restafval op korte termijn kwijt wil (vb. om vakantieredenen). De afvalstraatjes werden in gebruik genomen: aan de Kersenpit, aan de Boot, het Hof ten Hemelrijk, aan de Nanovestraat en aan de kerk van Nijverseel. Voor Droeshout werd geen overeenkomst gevonden over een gepaste locatie en werd de zoektocht gestaakt. Voor GFT is de vaststelling dat nog te veel van deze fractie bij het restafval terechtkomt. Gelet op de grootschalige aanwezigheid van asbest die nog niet verwijderd werd, wordt hierover bijkomend gesensibiliseerd.

Beleidsdoelstelling: BD-27: Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium.

Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium als een goede huisvader.

Actieplan: AP-220: Zorgen voor een aangename, groene en propere leefomgeving

Actie: ACT-463: Een efficiënte werking van de groendienst stimuleren

De werking van de groendienst beter organiseren en efficiënter maken. Het onderhoud van het groen door middel van burgerparticipatie mogelijk maken.

Evaluatie:

Enkele ploegen werken reeds met een tablet volgens de nieuwe uitvoeringsmethodiek en 3P. De aansturing gebeurt digitaal. Na een proefperiode wordt dit verder uitgerold naar de technische dienst (Vrije tijd).

Actie: ACT-464: Het voeren van een duurzaam groenbeheer

Groenbeheer moet rekening houden met wettelijk kader rond pesticidenbeheer en zorgen voor onderhoudsvriendelijk, kwaliteitsvol groen.

Onderzoek deelname aan "Bye bye grass charter".

Evaluatie:

De uitgerolde werking en controle wordt verdergezet en gespecificeerd op basis van lessons learned.

Actie: ACT-466: Vergroenen van begraafplaatsen

Begraafplaatsen kunnen naast herdenkingsplaats ook de rol vervullen van groene ontmoetingsplaats die op duurzame manier ingericht/onderhouden worden.

Evaluatie:

De 3 begraafplaatsen zijn in kaart gebracht. De eerste ideeën krijgen vorm en worden opgelijst, gedocumenteerd en uitgeschreven om in een overheidsopdracht /prijsvraag te gieten om een landschapsarchitect te vinden voor de verdere uitwerking. Een eerste raming is opgemaakt hiervoor.

Actieplan: AP-225: Optimaliseren van de openbare infrastructuur met aandacht voor duurzaamheid

Actie: ACT-484: Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden

Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden in kader van sluiting overwegen (Neerveldstraat) en Mansteen.

In het kader van het streven naar verhoogde veiligheid en verbeterde mobiliteit van de zwakke weggebruiker wordt werk gemaakt van een uitbreiding en/of vernieuwing van de fiets- en voetpaden.

Evaluatie:

Er werden enkele ingrepen (voetgangersbaantje GAC3, uitsprongen fietspad/voetpad Nanovestraat op 2 locaties) uitgevoerd ten voordele van zwakke weggebruikers in het voorjaar van 2025.

Actie: ACT-485: Afschakelplan openbare verlichting

Om versneld stappen te zetten in het verlagen van de CO₂- uitstoot zet de gemeente in op een afschakelplan van de openbare verlichting.

Evaluatie:

De verleding van de straatverlichting is verdergezet volgens het jaaractieplan van Fluvius. Momenteel zit Opwijk aan een verledingsgraad van 75%. In samenspraak met de buurgemeenten Merchtem en Londerzeel wordt vanaf oktober '25 overgeschakeld van doven tijdens de weeknachten naar (dieper) dimmen.

Het is verder de bedoeling om in 2027 100% verled te zijn (in uitzondering van de gewestwegen, die in beheer van AWW zijn).

Actie: ACT-486: Afkoppelingsplan rioleringen

Om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren zet de gemeente in op strategische vernieuwing en afkoppeling van het rioleringstracé op haar grondgebied.

Evaluatie:

Heraanleg Kalkestraat - Openbaar onderzoek is afgerond. Vergunning is bekomen van departement Omgeving. Najaar publiceren aanbesteding. Start werken 1ste kwartaal '26. Coördinatievergadering (nutsmaatschappijen) 3 doorgestaan op 17/06/'25, trekker De Watergroep. Afspraken zijn gemaakt. Voorbereidende werken nutsmaatschappijen zijn ingepland (vanaf begin augustus). Communicatie op projectpagina en via bewonersbrieven door Riopact. Afkoppelingsdossiers bezorgt aan de bewoners. Wallekensweg - Ontwerpdossier ontvangen van studie bureau. Opmerkingen doorgegeven. Volgende stap is opmaken omgevingsvergunningsaanvraag.

Hulst - Voorlopige rooiijnplannen zijn goedgekeurd op GR 01/'25. 2de infovergadering is doorgestaan op 3/06/'25 in de Boot. Opmerkingen en suggesties werden overgemaakt aan het studie bureau en verwerkt op nieuwe plannenset. Goedkeuring werd bekomen voor opstarten onderhandelingen voor nodige innames. Verder bereidt het studie bureau de omgevingsaanvraag voor. Broekstraat - Voorontwerp klaar. Overlegmoment wordt ingepland, nadien coördinatievergadering 1 in te plannen.

Actie: ACT-549: Uitvoeren van het hemelwater- en droogteplan: T.OP-Dender

Evaluatie:

In 2024 keurde het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Opwijk (collegebesluit van 27.05.2024) de samenwerking goed in het Territoriaal Ontwikkelingsprogramma (T.OP) Dender. Dit project richt zich op het ontwikkelen van de regio rond de Monding Dender en de Vondelbeek, waar een verkennend traject werd opgezet. In samenwerking met de gemeenten Dendermonde, Lebbeke en Opwijk onderzoekt men vraagstukken, uitdagingen en kansen die zich in deze regio voordoen. Als vervolg op deze oproep werd door de dienst ruimte (infrastructuur + milieu) in oktober 2024 samen met onze rioolbeheerder Aquafin en Regionaal Landschap Brabantse Kouters drie specifieke gebieden opgenomen namelijk, groenblauw Konkelgoed, Kluisbeek t.h.v. Klaarstraat en bufferbekken Bolstraat. Deze 3 dossiers werden weerhouden voor subsidies. De start vergadering hiervoor werd reeds gehouden in juni'25. Er is voor 2 dossiers een studie bureau aangesteld onder leiding van Riopact.

Groenblauw Konkelgoed:

Het project Groenblauw Konkelgoed in Opwijk wil de ecologische en hydrologische waarde van het bronnengebied rond de Vondelbeek versterken. Zo wordt er meer water vastgehouden en vertraagd op de Denderflank. Belangrijke onderdelen zijn het openleggen van de Asbeek, het creëren van bufferzones en de ontharding van het verkeersplein in Konkelgoed. Dit alles draagt bij aan een betere waterhuishouding, verhoogde biodiversiteit en een groene, aangename leefomgeving. De herinrichting biedt ook

nieuwe speel- en recreatiemogelijkheden voor jong en oud, met zitbanken, picknickplaatsen en een fietsparcours. Het project zet sterk in op natuurbehoud en duurzame mobiliteit om een groenblauwe oase te creëren voor de buurtbewoners. De Vondelbeek kent haar ontstaan op de flank en in de bronbossen van de Gemeente Opwijk.

Kluisbeek t.h.v. Klarstraat:

De gemeente Opwijk lanceert een duurzaam ontwikkelingsproject rond de Kluisbeek, ter hoogte van de Klarstraat. Deze blauwgroene ader zal waterbeheer, natuurbehoud en recreatie combineren in een landschappelijk park met wandel- en fietspaden. De beekvallei, een belangrijk natuurlijk waterbergingsgebied, krijgt hier meer structuur en wordt versterkt met inheemse beplanting die zorgt voor een robuuste verbinding tussen verschillende woonwijken. Het project omvat de aanleg van een trage verbinding tussen Hoppeveld en Klarstraat, evenals recreatieve voorzieningen zoals zitbanken en picknickplaatsen. Hiermee creëert de gemeente een waardevolle, ecologische en recreatieve ruimte voor haar inwoners.

Bufferbekken Bolstraat

Na herhaaldelijke overstromingen in de Bolstraat, kondigt de gemeente Opwijk de aanleg van een bufferbekken aan. Dit bekken zal het overvloedige water van de Kluisbeek opvangen en vertraagd afvoeren, waardoor wateroverlast in de toekomst vermeden wordt. Het project biedt niet alleen bescherming tegen overstromingen, maar versterkt ook de biodiversiteit en creëert nieuwe leefgebieden voor fauna en flora. Met aandacht voor ecologische integratie zullen natuurvriendelijke oevers en diverse plantensoorten worden aangelegd, wat de natuurwaarde in de omgeving aanzienlijk verhoogt. Daarnaast voorziet het project twee nieuwe wandelroutes waarbij de verbinding met de Leirekensroute wordt gemaakt en die inwoners en bezoekers de mogelijkheid bieden om het prachtige landschap en de natuur te verkennen.

Actieplan: AP-226: Oprichten werkliedenisloods en aanhorigheden

Actie: ACT-487: Masterplan en voorstudie loods

Een analyse van huidig en toekomstig gebruik op de site van de loods, gekoppeld aan de op termijn wijzigende mobiliteitsontwikkeling worden in een masterplan voor de gehele site gegoten. Nadien wordt verder ingezoomd op de werkliedenisloods.

Evaluatie:

Masterplan en voorstudie loods is afgerond.

Actie: ACT-488: Opmaak plannen werkliedenisloods

Op basis van gewenst gebruik en volgens hedendaagse vereisten wordt de site hervormd en een nieuwbouw geconcepieerd om een gepaste dienstverlenende infrastructuur uit te bouwen.

Evaluatie:

De aanbesteding heeft plaatsgevonden op 21/05/2024. Deze actie is afgerond.

Actie: ACT-489: Bouw werkliedenisloods

Een duurzame, kwalitatieve en toekomstgerichte vertaling van het bouwprogramma, zodat onze mensen op een optimale manier hun job kunnen uitvoeren. Een goed georganiseerde werkomgeving zorgt ook voor goed georganiseerd werk door gemotiveerde mensen.

Evaluatie:

Bouw werkliedenisloods – Fundering afgewerkt. Het project van de loods zal door de PFAS-problematiek en de evaluatietermijn bij OVAM op het beschrijvend bodem onderzoek tijdelijk geschorst worden. Startdatum schorsing 07/04/2025. Daardoor wordt de verhuis met enkele maanden uitgesteld. Intussen zetten aannemer en architect de voorbereidingen voort om de vertraging bij heropstart van de werf te minimaliseren.

Er worden nog steeds vorderingen genomen in dit dossier. Momenteel wordt volgende prognose gedaan: de werf voor de zone t.h.v. het gebouw zou opnieuw vrijgegeven zou kunnen worden vanaf oktober (eerste inschatting door Sweco - timing bijkomend onderzoek (boringen + onderzoek stalen nog te bevestigen), indien de staalnames goed blijken te zijn. De saneringswerken voor de overige zones binnen de richtwaardecontour worden naar verwachting opgestart vanaf voorjaar 2026. Er zal in de komende maanden verder overleg gepleegd worden met Sweco, OVAM, architect en aannemer zodat er een standpunt kan ingenomen worden omtrent uitvoering sanering en in kaart brengen wat de mogelijke implicaties zijn omtrent fasering. Planning:

Afbraakwerken: november '24 (afgerond);

Funderingswerken (palen): december '24 – maart '25 (afgerond);

Betonnen vloeren en kolommen: maart '25 – juli '25 (gestopt);

Buitenschil, gevels, technieken: afwerking: mei '25 – december '25 (onbekend door PFAS); Aanleg containerpark, buitenaanleg: mei '25 – december '25 (onbekend door PFAS).

Actieplan: AP-227: Realiseren van nieuwe sport-, jeugd- en vrijetijdsinfrastructuur

Actie: ACT-490: Masterplan Vetweyde opmaken

Onderzoeken van de noden van de burger en de competenties van de site en dit vertalen in een totaalvisie waar sport, jeugdactiviteiten, vrijetijdsbeleving en het natuurlijke landschap één geheel vormen.

Evaluatie:

Het masterplan Vetweyde is opgemaakt door Sweco en is afgerond.

Actie: ACT-491: Gefaseerde realisatie masterplan Vetweyde

Ontwikkelen van een eerste deel uit het masterplan Vetweyde, met name de bouw van een sporthal, jeugdlokalen en beperkte omgevingsaanleg.

Evaluatie:

Project Vetweyde/sporthal – Project gegund aan TM Diepenbroek (architect: Artabel; aannemer: Pellikaan) op 15/03/'25.

Presentatie van het project door het bouwteam (ontwerper + aannemer) op de GR in de Kersenpit doorgegaan. Ontvangen vragen beantwoord. Webpagina website voorbereid door Communicatie. Extra proeven en extra opmeting landmeter uitgevoerd.

Mobiliteitsstudie aan de gang.

Vervolg:

Indienen omgevingsaanvraag na bouwverlof '25.

Vergunningstermijn + voorbereidingsfase: 6 maanden (afhankelijk van bezwaren)

Geschatte uitvoeringstermijn: 12 maanden

Actieplan: AP-228: Verbouwingen en grote herstellingswerken aan gemeentelijke gebouwen

Actie: ACT-495: Vervangen tent door vaste constructie en vernieuwen toiletten HTH

In verdere ontwikkeling van het masterplan HTH wordt de huidige tentconstructie vervangen door een vaste constructie en worden de toiletten vernieuwd, ten behoeve van de werking van HTH en de ondersteunende en aanleunende diensten.

Evaluatie:

“Verbouwing van het Hof ten Hemelrijk” Start der werken is doorgegaan op 3/12/'24. Uitvoeringsperiode: december '24 december '25. Grondwerken, rioleringswerken, funderingswerken, vloerplaat, plaatsing gewelven en trap, vernieuwen koepel groene zaal afgerond. Metselwerken wordt verder opgetrokken.

Renovaties toiletten – Offerte bekomen, opsplitsen in 2 ruimtes. Definitieve raming bekomen en plan van aanpak goedgekeurd op CBS 10/03. Planning afhankelijk van al dan niet bekomen van subsidies (najaar '25).

Actie: ACT-496: Verfraaiingswerken aan de bibliotheek

In het kader van verfraaiing en verduurzaming worden noodzakelijke en wenselijke werken uitgevoerd aan de bibliotheek, o.a. relighting.

Evaluatie:

Uitvoering renovatie (dakafwerking, vloerbekleding, wanden, verlichtingsinstallatie) bib afgerond en voorlopig opgeleverd.

Actie: ACT-497: Opwaarderen van de arena in HTH

De arena van HTH wordt gebruiks- en onderhoudsvriendelijker gemaakt door een renovatie van het podium en de zitfaciliteiten.

Evaluatie:

De 2de fase van de werken (herprofilering en opnieuw inzaaien achterzijde arena) is opgestart in juni '25. Het hydraulisch inzaaien, hydroseeding genoemd, wordt uitgevoerd in de zomer van '25. Er is voor deze techniek gekozen omwille van de bestaande helling en grotere zekerheid naar succesvolle realisatie.

Actie: ACT-498: Huidige sporthal renoveren

De sporthal op het Heiveld wordt futureproof gemaakt en voorzien van een nieuwe dakdichting om ook op langere termijn te kunnen blijven functioneren als volwaardige sportinfrastructuur.

Evaluatie:

De dakramen van de cafetaria worden vervangen in het kader van energiebesparende maatregelen. Toekomstig wordt er gekeken naar de renovatie van de hoge ramen, de sportvloer, de verwarming van de grote zaal en de camerabewaking. Hiervoor is reeds een budgetraming opgemaakt op basis van offertes van aannemers en leveranciers. Afhankelijk van het toekomstige beleidsplan zullen deze in kaart gebrachte renovaties uitgevoerd worden.

Actie: ACT-540: Herbestemmen Sint-Paulussite

Evaluatie:

De uitvoering van het isoleren en renoveren van de zijgevel en het plaatsen van de crépi is afgerond in het voorjaar '25. De muurschildering wordt aangebracht in de zomer van '25 in opdracht van de dienst Vrije Tijd, waarna ze beschermd wordt met een anti-graffiti laag.

Actieplan: AP-229: Inzetten op veilige mobiliteit volgens het STOP-principe

Actie: ACT-459: Het toepassen van het STOP-principe en de realisatie van nieuw groen bij grote projecten

Evaluatie:

Geborgen in de werking.

Actie: ACT-499: Uitvoering parkeerplan en verkeerscirculatieplan volgens STOP-principe

In een totaalplan komen veiligheid en mobiliteit samen, waarbij het STOP-principe een ondersteunende factor is (bijv. blauwe zone en bewonerskaarten).

Evaluatie:

In 2027 zal er pas een evaluatie van de huidige blauwe zone gebeuren i.s.m. de dienst Burgerzaken (bewonerskaarten...). Het STOP principe wordt verder toegepast in de lopende projecten.

Actieplan: AP-230: Sluiting overwegen

Actie: ACT-500: Renovatie en uitbreiding Foksveldtunnel

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal de Foksveldtunnel gerenoveerd worden. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

De realisatie is bij Infrabel ingepland vanaf november 2025 tot december 2026. Een door de gemeente aangesteld studiebreau heeft het aanbestedingsdossier voor de verbinding Foksveldtunnel-Doortstraat opgemaakt. Dit is doorgegeven aan Infrabel om te behandelen samen met de aanbesteding van de Foksveldtunnel. De afspraken voor het verplaatsen van de aanwezige hoogspanningscabine van Fluvius zijn gemaakt. De onderhandeling voor innames en onteigeningen zijn opgestart door de aangestelde onderhandelaar van de OMA route.

Actie: ACT-502: Veilig maken van de Neerveldstraat

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal een alternatief tracé voor de zwakke weggebruiker uitgebouwd worden waar de focus op veiligheid ligt. Hiertoe is het aanleggen van een fietspad in de Neerveldstraat een mogelijke tool.

Evaluatie:

Heraanleg afgerond. Enkel wegmarkeringen dienen nog aangebracht te worden. Voorlopige oplevering wordt voorbereid.

Actie: ACT-503: Aanleg infrastructuur naar tunnel Beekveldstraat

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal vanuit de Beekveldstraat een nieuwe autotunnel aangelegd worden in samenwerking met Infrabel. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Het ontwerp voor de tunnel is klaar, doch de PFAS-problematiek in de onmiddellijke nabijheid zorgt ervoor dat Infrabel de omgevingsaanvraag nog niet indient omdat de (financiële) consequenties van eventuele saneringen nog niet duidelijk zijn. Er werden in 2025 wel al belangrijke stappen gezet in dit onderzoek. Het beschrijvend bodem onderzoek is afgerond en opgemaakt. Het dossier is ingediend bij OVAM door SWECO.

Procedure tot verwerven van de nodige gronden voor de aanleg van de verbindingsweg is terug opgestart door de onderhandelaar, in opdracht van Riopact. Er is reeds 1 onteigeningsprocedure opgestart.

Beleidsdoelstelling: BD-28: Versterken en creëren van het trage wegennet.

Actieplan: AP-231: Behoud, herstel en multifunctionele ontwikkeling van trage wegen

Actie: ACT-504: Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem.

Evaluatie:

OMA-Route: De schattingsverslagen voor de OMA route zijn goedgekeurd op het CBS. Planning wordt achteruitgeschoven. Verwerken gegevens grondproeven, watertoets in dossier. Nieuwe plannen pas verwacht tegen einde '25. Voorlopig rooilijnplan Asbeekweg goedgekeurd op GR mei '25, voorbereiding van openbaar onderzoek, gestart 23/06/'25.

Actie: ACT-505: Optimaliseren Leirekensroute en andere trage wegen

De bestaande Leirekensroute wordt verder uitgebouwd en aangenamer gemaakt door het toevoegen van extra belevingskwaliteit langs het tracé.

Evaluatie:

Fietssnelweg Leirekensroute F27 – Gunning is goedgekeurd op CBS 5/02/2025. Extra onderzoeken (peilbuizen, infiltratie, archeologie) zijn in uitvoering. Bestaande toestand is reeds opgemeten door studiebureau. Overleg doorgegaan voor bekijken knelpunten. Het studiebureau werkt verder aan eerste ontwerp. Overleg met provincie, studiebureau en Brabantse Kouters is ingepland.

Actie: ACT-506: Openstellen van nieuwe verbindingen

Aanleg van nieuwe trage verbindingen op het grondgebied van de gemeente om niet alleen de functionele maar ook de recreatieve gebruiker een groter aanbod te kunnen bezorgen.

Evaluatie:

De afgelopen periode werden we geconfronteerd met verschillende uitdagingen bij onze trage wegen:

Voetwegen 31 en 54: Positief resultaat na overleg met eigenaars. Tracé werd vastgelegd en een bruggetje geplaatst. Punt van aandacht blijft het ontbreken van een doorgang in 2025 door bewerking van het land. Suggestie om via verenigingen doortochten te organiseren is zinvol.

Voetweg 104: De plannen zijn voorlopig on hold gezet wegens moeizame gesprekken met meerdere eigenaars. Verdere acties zijn afhankelijk van een gedragen akkoord.

Voetwegen 46 en 87 (Mansteen-Molenbeekstraat): Het afgesproken tracé werd opengesteld, maar de nieuwe eigenaar heeft een andere visie en beperkte toegankelijkheid. Dit project kende daardoor weinig succes.

Voetweg 98: Goede samenwerking met de eigenaar leidde tot verplaatsing van de draad en volledige toegankelijkheid. Onderhoud door onze diensten is verzekerd – een positief voorbeeld van samenwerking.

Voetweg 7: Er werd nog geen beslissing genomen; overleg met eigenaar en schepen is noodzakelijk voor verdere stappen.

Toekomstige plannen: Voorbereidende gesprekken moeten nog opgestart worden rond de opening van twee verbindingen naar de jeugdvoetbalterreinen.

Signalisatie: In samenwerking met de provincie zullen er verschillende borden worden geproduceerd. Deze zullen nadien geplaatst worden door onze eigen diensten, wat bijdraagt aan de herkenbaarheid en duidelijkheid van het tragewegennetwerk.

Algemene conclusie: De aanpak van de trage wegen verloopt wisselend. Er zijn duidelijke successen bij enkele trajecten dankzij overleg en inzet, maar tegelijk blijven eigendomsstructuren en uiteenlopende visies van eigenaars een grote uitdaging. Verdere opvolging, heldere signalisatie en betrokkenheid van lokale verenigingen kunnen bijdragen aan het verhogen van de toegankelijkheid en het draagvlak.

Actie: ACT-547: Fietsbrug N47

Evaluatie:

Fietsbrug N47– Coördinatievergadering 2 is doorgegaan op 7/02/'25. Aanbestedingsdossier is in opmaak + omgevingsaanvraag wordt ingediend zomer '25. Riopact heeft afgestemd met ontwerper/AWV. Openbaar onderzoek: zomer '25. Persoonlijk infomoment aangelanden en algemeen infomoment doorgegaan. Opmerkingen overgemaakt aan AWV. Uitvoering vanaf zomer '26.

Actie: ACT-548: Verbinding Foksvelddtunnel - Fabriekstraat

Evaluatie:

Verbinding Foksvelddtunnel-Doorstraat. Voorlopig rooilijnplan en innameplan goedgekeurd op GR februari '25. Openbaar onderzoek afgerond en geagendeerd. Schattingsverslagen onderhandelaar goedgekeurd. Definitieve vastlegging rooilijnplan en innameplan goedgekeurd op GR 19/06/'25. Onderhandelingen gestart op 16/06/2025. Verloopt vlot momenteel. Studiebureau heeft opmaak omgevingsvergunning opgestart.

Actieplan: AP-232: Promoten van trage wegen

Actie: ACT-507: Kenbaar maken van het centraal meldpunt 'Trage Wegen'

De diverse media gebruiken om mensen te sensibiliseren en bekend te maken met het meldpunt 'Trage Wegen'.

Evaluatie:

Geen nieuwe activiteit ondernomen in kader van het kenbaar maken. Afhankelijk van wat wordt opgenomen in het nieuwe meerjarenplan.

Actie: ACT-508: Uitbouwen peter- en meterschap

Link creëren tussen mens en omgeving en op die manier verantwoordelijkheid en fierheid ontwikkelen en vooral participatie.

Evaluatie:

Geen nieuwe acties ondernomen.

Actie: ACT-510: Digitalisering van inventaris in de databank van de provincie

Met toekomstvisie de provinciale databank aanvullen en daardoor het gebruik toegankelijker maken voor iedere burger.

Evaluatie:

De noodzakelijke wijzigingen worden door de mobiliteitsambtenaar verder opgevolgd en doorgegeven aan de databank. Dit in samenspraak met de noodplancoördinator.

Beleidsdoelstelling: BD-29: Ondersteunen van ondernemers en werken aan een aangenaam dorpscentrum.

Actieplan: AP-233: Ondersteunen van startende ondernemers

Actie: ACT-511: Starterspremie en ondernemingsloket

Via de gebruikelijke infokanalen van de gemeente de starterspremie voldoende kenbaar maken en indien van toepassing de starterspremie geven. Het aanbieden of doorverwijzen naar een ondernemingsloket.

Evaluatie:

Slechts twee aanvragen voor de gemeentelijke premie voor startende ondernemers verwerkt in de eerste jaarhelft. Deze werden eerst onderzocht door de dienst lokale economie, dan ter goedkeuring voorgelegd aan het CBS en vervolgens uitbetaald door de dienst financiën, volgens het reglement.

De premie is gelijk aan het inschrijvingsgeld voor de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Actieplan: AP-234: Lokale handel stimuleren

Actie: ACT-512: Lokaal winkelen stimuleren

Ondersteunen van de MRO, bij activiteiten van de gemeente aandacht hebben voor de lokale handelaar. (Bijv. dag van de nieuwe inwoners, open gemeentedag, ...)

Evaluatie:

MRO:

Net als alle andere niet-verplichte adviesraden werd ook de Middenstandsraad van zijn adviesfunctie ontheven. De MRO zet zijn werking als belangengroep wel verder en zal ook in die hoedanigheid verder betrokken blijven bij en geraadpleegd worden voor het lokaal economisch beleid ten behoeve van de doelgroepen: bedrijven, horeca, detailhandel, zelfstandige beroepers en vrije beroepen.

Op vraag van de MRO kan het lokaal bestuur nog ondersteuning bieden in lokale acties zoals het Weekend van de Klant, OpLebBug en de kerstmarkt met eindejaar actie maar dat is dan vooral op vlak van communicatie. De mogelijkheid om aan verlaagd tarief materiaal te huren blijft op basis van het huidige huur- en tariefreglement bestaan voor MRO-leden.

Er wordt door de lokale handelaars en horecaondernemers constructief meegewerkt aan openbare markten, kermissen, evenementen en acties. Er wordt specifiek met de centrumhoreca een evaluatie van de zomerkermis ingepland en overleg gepleegd voor het najaar en de kerstmarkt.

OpLebBug:

De samenwerkingsovereenkomst die op 3 oktober 2023 in werking trad en op 31 december 2025 zou aflopen, wordt niet verlengd.

Op initiatief van de gemeentelijke ondernemersraad van Lebbeke wordt dit jaar wel nog een netwerkvond ingepland. Deze zal plaatsvinden op donderdag 20 november 2025 in CC De Biekorf. Het concept wordt bijgeschaafd ten opzichte van voorgaande edities zodat het risico op een financieel tekort wordt uitgeschakeld. De voorgaande jaren hebben de lokale besturen de verlieskost gedragen. Als er dit jaar winst wordt gemaakt, wordt deze evengoed verdeeld onder de lokale besturen en dit volgens de insteek van de samenwerkingsovereenkomst die in 2023 tussen de lokale besturen van Opwijk, Lebbeke en Buggenhout werd gesloten.

Maand van de Markt:

Opwijk nam opnieuw deel aan de interprovinciale campagne Maand van de Markt met 1 actiedag op vrijdag 25 april 2025.

Uit alle wedstrijdkaartjes (op papier en digitaal) werden 10 winnaars geloot. Zij wonnen een prijspakket ter waarde van 40 euro.

Hierin zaten tegoedbonnen van de deelnemende marktkramers, Lokaal bestuur Opwijk en Provincie Vlaams-Brabant. - Er werden ook 220 bloempotjes uitgedeeld met een uitnodiging voor de Bruisende Tuinmarkt van 3 mei 2025.

De actie zal in 2026 herhaald worden.

Zomerterrassen:

Alle aanvragen werden nauwkeurig afgetoetst aan het reglement en aan de adviezen van de betrokken diensten (gemeente, politie, brandweer).

Zomerterrassen moeten op vraag van de gemeentediensten worden weggehaald in functie van markten, kermissen, evenementen, doortochten.

Opstellingen van vergunde terrassen werden gecontroleerd door de gemeenschapswachten en de dienst. Controles blijken nodig om de voorwaarden van de vergunningen te doen naleven.

De gemeenteraad keurde op 19 juni 2025 het nieuwe reglement betreffende het opstellen van horecaterrassen op het openbaar domein goed. Dit reglement voegt twee oude reglementen samen tot een actueel reglement:

Gemeentelijk algemeen politiereglement m.b.t. permanente terrassen en rokersstoepen (GR 26.01.2012)

Reglement betreffende het opstellen van terrassen op het openbaar domein (GR 24.01.2023)

Actie: ACT-513: Bewaken van een goede bereikbaarheid van de lokale handelaar

Bij wegenwerken en de uitvoering van het parkeerplan en het verkeerscirculatieplan voldoende aandacht hebben voor de bereikbaarheid van de handelaars.

Evaluatie:

Bij de beoordeling van de aanvragen tot opstelling van horecaterrassen en van andere tijdelijke innames van het openbaar domein (bv. eetkramen) worden publieke impact en commercieel voordeel tegen mekaar afgewogen o.a. op vlak van parkeergelegenheid.

De vraag vanwege lokale middenstanders naar een beter signalisatieplan van de parkings in het centrum wordt opgenomen met de dienst mobiliteit.

Actie: ACT-546: OpLebBug

Evaluatie:

De samenwerkingsovereenkomst die op 3 oktober 2023 in werking trad en op 31 december 2025 zou aflopen, wordt niet verlengd.

Op initiatief van de gemeentelijke ondernemersraad van Lebbeke wordt dit jaar wel nog een netwerkvond ingepland. Deze zal plaatsvinden op donderdag 20 november 2025 in CC De Biekorf. Het concept wordt bijgeschaafd ten opzichte van voorgaande edities zodat het risico op een financieel tekort wordt uitgeschakeld. De voorgaande jaren hebben de lokale besturen de verlieskost gedragen. Als er dit jaar winst wordt gemaakt, wordt deze evengoed verdeeld onder de lokale besturen en dit volgens de insteek van de samenwerkingsovereenkomst die in 2023 tussen de lokale besturen van Opwijk, Lebbeke en Buggenhout werd gesloten.

Actieplan: AP-235: Verfraaiing dorpskernen

Actie: ACT-516: Verfraaien dorpskern Mazenzele

De dorpskern van Mazenzele leefbaarder en aangenamer maken door ontharding en vergroening en er meer een dorpsfeer te creëren in plaats van een louter doorgangsgebied.

Evaluatie:

Riopact stelt voor een volledige vernieuwing van de riolering te voorzien waardoor het volledige dossier uitgesteld is naar de volgende legislatuur. Er zijn geen subsidies beschikbaar voor dit dossier, waardoor de volledige projectkost moet voorzien worden door de gemeente. Momenteel is dit niet opgenomen in het investeringsprogramma van Riopact.

Door de reeds voorziene rioleringsprojecten, die afhankelijk zijn van subsidieprogramma's, is de timing van deze verfraaiing onbekend.

Actie: ACT-517: Verfraaien dorpskern Opwijk-centrum

Gekoppeld aan het parkeerbeleid het centrum van Opwijk aangenamer maken en meer op maat van de zwakke weggebruiker en tegelijkertijd vergroenen.

Evaluatie:

Het kruispunt Markstraat-Fabriekstraat heeft een nieuwe asfaltlaag gekregen. De asfaltlagen en markeringen van de ronde punten t.h.v. Droeshoutstraat-Nanovestraat en Heiveld-Nieuwstraat zijn volledig vernieuwd. Voetgangersbaantje aan GAC 3 is vernieuwd.