



Subsidie Onderhoud AED

Goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 26 maart 2026

Subsidie voor het jaarlijks onderhoud van een publiek toegankelijk AED-toestel

Inhoud

1. Doelstelling	2
2. Definities	2
2.1 Organisaties	2
2.2 AED-toestel	2
2.3 Publiek toegankelijk AED-toestel	2
3. Toepassingsgebied	2
4. Engagements	2
4.1 Engagements van de organisatie	2
4.2 Engagements van de gemeente	3
4.3 Bestaande eigenaars van een 24/7 publiek toegankelijke AED-toestel	3
5. Voorwaarden voor subsidiëring	3
6. Procedure	3
6.1 Indienen van de aanvraag	3
6.2 Indienen van bewijsstukken	3
6.3 Uiterste indieningsdatum	4
6.4 Betaling van de subsidie	4
6.5 Controle	4
7. Uitvoeringsbevoegdheid	4
8. Controle en informatieplicht	4
8.1 Informatie en toezicht	4
8.2 Correct gebruik van de subsidie	4
8.3 Fraude en weigering van medewerking	5
8.4 Bijzondere situaties	5
9. Inwerkingtreding	5

1. Doelstelling

Met dit reglement wil de gemeente Opwijk de aanwezigheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid van Automatische Externe Defibrillatoren (AED's) op haar grondgebied vergroten. Een AED is een gebruiksvriendelijk toestel dat bij een hartstilstand een elektrische schok kan toedienen en zo de overlevingskansen aanzienlijk verhoogt.

De gemeente ondersteunt organisaties die een **24/7 publiek toegankelijk AED-toestel** aankopen of reeds bezitten, via een **jaarlijkse subsidie voor het onderhoud** van het toestel.

2. Definities

2.1 Organisaties

Scholen, bedrijven, handelszaken (zoals winkels, fitnesscentra en KMO's), zelfstandigen en vrije beroepen (zoals artsen, kinesisten, apotheken), en verenigingen die actief zijn op het grondgebied van Opwijk en zich hoofdzakelijk richten tot inwoners.

2.2 AED-toestel

Een Automatische Externe Defibrillator van **type 1**, conform de voorwaarden van het **Koninklijk Besluit van 21 april 2007** betreffende medische hulpmiddelen.

2.3 Publiek toegankelijk AED-toestel

Een AED-toestel dat op privéterrein wordt geplaatst, maar:

- **24/7** vrij toegankelijk is,
- **bereikbaar is vanaf het openbaar domein** zonder een gebouw te moeten betreden,
- door **iedereen in nood** kan worden gebruikt (bewoners, medewerkers, klanten, bezoekers en derden).

3. Toepassingsgebied

Dit reglement geldt voor organisaties die:

- een **nieuw** publiek toegankelijk AED-toestel willen aankopen,
- een **bestaand** AED-toestel toegankelijk willen maken conform artikel 2.3,
- reeds een **bestaand publiek toegankelijk** AED-toestel bezitten.

De subsidie wordt uitsluitend toegekend voor AED-toestellen die zich **op het grondgebied van de gemeente Opwijk** bevinden.

4. Engagements

4.1 Engagements van de organisatie

De organisatie verbindt zich ertoe om:

1. een publiek toegankelijk AED-toestel (type 1) en buitenkast aan te kopen; (Aankoop via de gemeentelijke partner is mogelijk maar niet verplicht.)
2. te zorgen voor correcte installatie, aansluiting en signalisatie;
3. de kosten voor elektriciteit te dragen;

4. alle verplichtingen uit het KB van 21 april 2007 na te leven;
5. het toestel te registreren bij de FOD Volksgezondheid en een kopie van deze registratie aan de gemeente te bezorgen;
6. een **Full Omnium onderhoudscontract** te voorzien, inclusief wisselstukken, verzekering en interventies.

4.2 Engagements van de gemeente

De gemeente Opwijk verbindt zich ertoe om:

- jaarlijks **maximaal 150 euro subsidie** toe te kennen voor onderhoud, mits voorlegging van:
 - aankoopfactuur van het toestel (categorie 1),
 - kopie van de registratie bij FOD Volksgezondheid,
 - het onderhoudscontract,
 - de jaarlijkse factuur van het uitgevoerde onderhoud.
- de locatie van het publiek toegankelijke AED-toestel bekend te maken via gemeentelijke infokanalen.

4.3 Bestaande eigenaars van een 24/7 publiek toegankelijke AED-toestel

Organisaties die reeds een 24/7 publiek toegankelijke AED bezitten, kunnen instappen onder dezelfde voorwaarden en moeten dezelfde bewijsstukken indienen als vermeld in 4.2.

5. Voorwaarden voor subsidiëring

Nieuwe én bestaande AED-toestellen moeten:

- **minstens vijf opeenvolgende jaren operationeel** blijven,
- **minstens vijf jaar** publiek toegankelijk zijn, zoals gedefinieerd in artikel 2.3.

6. Procedure

6.1 Indienen van de aanvraag

De aanvraag gebeurt via een **ondertekend aanvraagformulier**, in te dienen:

- per post of afgifte:
Gemeente Opwijk – Dienst Welzijn, Markstraat 55, 1745 Opwijk, of
- via e-mail: **welzijn@opwijk.be**

Voor nieuwe toestellen wordt aanbevolen om het formulier **voor** bestelling in te dienen zodat de gemeente advies kan geven over locatie, spreiding en zichtbaarheid.

6.2 Indienen van bewijsstukken

Initiële bewijsstukken (voor nieuwe én bestaande toestellen):

- aankoopfactuur (categorie 1),
- kopie registratie FOD Volksgezondheid,
- onderhoudscontract.

Jaarlijkse bewijsstukken:

- jaarlijkse factuur van het uitgevoerde onderhoud.

Termijnen:

- nieuw toestel: initiële bewijsstukken binnen **1 maand na levering**,
- bestaand toestel: initiële bewijsstukken binnen **2 maanden na aanvraag**,
- jaarlijkse onderhoudsfactuur: binnen **1 maand na ontvangst**.

Deze termijnen zijn **vervaltermijnen**. Laattijdige indiening maakt de aanvraag automatisch ongeldig.

Bewijsstukken mogen digitaal of op papier worden ingediend.

De datum van e-mailontvangst of poststempel geldt als referentie.

6.3 Uiterste indieningsdatum

Het aanvraagformulier om in te stappen moet uiterlijk op **1 juni 2026** worden ingediend.

6.4 Betaling van de subsidie

De subsidie wordt uitbetaald:

1. na goedkeuring van aanvraag en bewijsstukken door het college van burgemeester en schepenen;
2. binnen twee maanden na een **positief plaatsbezoek**.

Betaling gebeurt via overschrijving op de rekening van de organisatie.

6.5 Controle

De dienst Infrastructuur, in samenwerking met de dienst Welzijn:

- controleert de aanvragen,
- voert plaatsbezoeken uit,
- beoordeelt de installatie.

7. Uitvoeringsbevoegdheid

Betwistingen over:

- de goedkeuring van de aanvraag,
- de plaatsing of uitvoering van de werken,
- de uitbetaling van de subsidie,

worden binnen drie maanden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat de eindbeslissing neemt.

8. Controle en informatieplicht

8.1 Informatie en toezicht

De gemeente kan op elk moment bijkomende informatie opvragen of controles uitvoeren.

De organisatie moet alle gevraagde gegevens bezorgen en indien nodig toelichting geven.

8.2 Correct gebruik van de subsidie

De subsidie moet worden gebruikt voor het onderhoud van het AED-toestel. Indien dit niet kan worden aangetoond, kan de gemeente de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

8.3 Fraude en weigering van medewerking

Bij fraude, valse verklaringen of weigering van informatie of controles kan de gemeente:

- de subsidie schorsen,
- toekomstige subsidies weigeren,
- reeds uitbetaalde subsidies terugvorderen.

8.4 Bijzondere situaties

De gemeente kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen wanneer:

- de organisatie onder curatele wordt geplaatst,
- het toestel niet correct geregistreerd is bij de FOD,
- geen verantwoordingsstukken worden ingediend.

9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op **01 april 2026** en loopt tot **31 december 2031**.