Subsidiereglement
Subsidiereglement jeugdhuis Opwijk
Goedgekeurd gemeenteraad d.d. 22/10/2026

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1.
Binnen de perken van de daartoe op de meerjarenplanning ingeschreven kredieten verleent het lokaal bestuur Opwijk jaarlijks subsidies aan erkende jeugdhuizen gelegen in Opwijk én met een actieve werking in Opwijk, volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgelegd.

Artikel 1.2.
De subsidie voor een erkend jeugdhuis bestaat uit:

- Een basistoelage: een vast bedrag vastgelegd per legislatuur en per erkend jeugdhuis. Een aanpassing kan doorgevoerd worden voor jeugdhuizen die ontstaan binnen een lopende legislatuur.
- Een werkingstoelage: een jaarlijks vastgelegd bedrag volgens de beschikbare kredieten waarvoor een jeugdhuis enkel in aanmerking kan komen als de basistoelage verkregen is. Een jeugdhuis kan de werkingstoelage gedeeltelijk of volledig bekomen volgens de bepaling opgenomen in 3.3 en de behaalde punten zoals beschreven in artikel 3.4.

Artikel 1.3.
Een erkend jeugdhuis moet minstens één werkingsjaar actieve werking aantonen vooraleer recht te hebben op deze subsidie.

Artikel 1.4.
Er gebeurt geen uitbetaling van de subsidie aan jeugdhuizen die in ontbinding zijn, die ontbonden zijn of die geen werking meer hebben.

Artikel 1.5.
Het jeugdhuis aanvaardt de controle van de subsidieaanvraag door het lokaal bestuur.

Artikel 1.6.
Het jeugdhuis dient naar eer en geweten de benodigde gegevens in. Indien blijkt dat de gegevens niet juist zijn, of indien de subsidievoorwaarden niet worden nageleefd, kan het lokaal bestuur de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk weigeren of terugvorderen van het jeugdhuis in kwestie.

2. Basistoelage

Artikel 2.1.
Voor het onderdeel basistoelage stelt de gemeente Opwijk een vast bedrag specifiek per jeugdhuis ter beschikking.

Artikel 2.2.
Het toekennen van de basistoelage houdt in dat het jeugdhuis volgende bepalingen nakomt:

- Het jeugdhuis neemt de juridische vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).
- Het jeugdhuis staat open voor alle jongeren van de gemeente, zonder onderscheid van etniciteit, gender, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
- De werking van het jeugdhuis is in hoofdzaak gericht naar 14 – 25 jarigen. Specifieke activiteiten naar andere leeftijdsgroepen worden hiermee echter niet uitgesloten.
- De basisfunctie van het jeugdhuis is ontmoeting.
- Het jeugdhuis organiseert een permanente werking en was het afgelopen kalenderjaar minimum 2 dagen per week open, waarvan minstens 1 in het weekend (zijnde vrijdag, zaterdag of zondag) of op woensdag, met minimaal 10 uur open in de vrijetijdsmomenten van de doelgroep.
- Het jeugdhuis werkte het afgelopen kalenderjaar samen met/ondersteunde de gemeentelijke jeugddienst bij de organisatie van activiteiten (bijvoorbeeld dag van de jeugdbeweging, MEGA, blokspot…).
- Het jeugdhuis dient de financiële balans en de resultatenrekening van het afgelopen kalenderjaar in.
- Het jeugdhuis is aangesloten bij koepelorganisatie Formaat vzw tijdens het lopende kalenderjaar en staaft dit aan de hand van een bewijsstuk.
- Het jeugdhuis bezorgt een bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een bewijs van verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffingen voor het lopende kalenderjaar.
- Er dient een overlegmoment tussen het jeugdhuis en het lokaal bestuur plaats te vinden in de periode begin mei van het lopende kalenderjaar.

Artikel 2.3.
De aanvraag voor uitbetaling van de basistoelage dient door het jeugdhuis, voorzien van de nodige bewijsstukken, aan de gemeentelijke jeugddienst overgemaakt te worden tegen uiterlijk 15 april.

Artikel 2.4.
De basistoelage wordt ten laatste eind mei aan het jeugdhuis uitbetaald. Deze uitbetaling gebeurt via storting op de bankrekening van het desbetreffende jeugdhuis.

3. Werkingstoelage

Artikel 3.1.
De werkingstoelage vormt een stimulans om, naast een basiswerking gericht op ontmoeting, een verdiepend en gevarieerd activiteitenaanbod uit te bouwen.

Artikel 3.2.
Het toe te kennen bedrag werkingstoelage wordt bepaald aan de hand van een puntensysteem zoals beschreven in artikel 3.4.

Artikel 3.3.
Het bedrag werkingstoelage wordt enkel toegekend als op elk van de 7 onderdelen van het puntensysteem minimaal 1 score wordt behaald.

Artikel 3.4.
Volgende punten kunnen behaald worden:

1. *Aanwezigheid op de gemeentelijke jeugdraad:*

1 punt per aanwezigheid van een effectief lid of zijn/haar plaatsvervanger op de gemeentelijke jeugdraad. Effectieve leden en plaatsvervangers zijn die personen die dit mandaat verkregen hebben na goedkeuring van de gemeenteraad.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te verdienen.

2. *Aanbieden van workshops om jongeren te prikkelen in het ontdekken van hun talenten:*

5 punten per georganiseerde workshop die specifiek gericht is op jongeren en toegankelijk is voor alle jongeren van de gemeente.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 15 punten te behalen.

3. *Aanbieden van podiumkansen voor jonge artiesten uit de gemeente:*

5 punten per georganiseerde podiumkans die specifiek gericht is op jongeren en toegankelijk is voor alle jongeren van de gemeente.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 15 punten te behalen.

4. *Aanbieden van culturele activiteiten (bv toneel, film, comedy):*

5 punten per georganiseerde activiteit die toegankelijk is voor alle jongeren van de gemeente.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te behalen.

5. *Aanbieden van sportieve activiteiten (bv pingpongtoernooi, kickertoernooi):*

5 punten per georganiseerde activiteit die specifiek gericht is op jongeren en toegankelijk is voor alle jongeren van de gemeente.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 10 punten te behalen.

6. *Vormingsmomenten voor vrijwilligers*

5 punten per georganiseerd vormingsmoment.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 20 punten te behalen.

7. *Fuiven*

10 punten per fuif georganiseerd door het jeugdhuis zelf.
Voor dit onderdeel zijn er maximaal 20 punten te behalen.

Artikel 3.5.
Volgende berekeningswijze wordt gehanteerd:
Het voorziene bedrag werkingstoelage delen door het maximaal aantal punten dat gescoord kan worden. Dit bekomen bedrag wordt dan vermenigvuldigd met het puntenaantal effectief gescoord door het jeugdhuis.

Artikel 3.6.
De aanvraag voor uitbetaling van de werkingstoelage dient door het jeugdhuis, voorzien van de nodige bewijsstukken van het vorige kalenderjaar, aan de gemeentelijke jeugddienst overgemaakt te worden tegen uiterlijk 15 april. De bewijsstukken moeten duidelijk en verifieerbaar aantonen dat de activiteiten effectief hebben plaatsgevonden (bijvoorbeeld via beeldmateriaal, aanwezigheidslijsten of verslaggeving).

Artikel 3.7.
De werkingstoelage wordt in 3 schijven aan het jeugdhuis uitbetaald. Hierbij wordt het behaalde subsidiebedrag in 3 gelijke delen verdeeld.
De uitbetalingsdata zijn eind augustus en eind november van het kalenderjaar waarop de subsidie werd aangevraagd en eind januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Deze uitbetaling gebeurt via storting op de bankrekening van het desbetreffende jeugdhuis.