

Het Huishoudelijk reglement van de Welzijnsraad Opwijk wordt als volgt vastgesteld:

ALGEMEEN

Artikel 1 Het huishoudelijk reglement is opgemaakt in uitvoering van Hoofdstuk 6: Algemeen, uit de statuten van de Welzijnsraad Opwijk.

WERKING

Artikel 2 De Welzijnsraad Opwijk wordt **bijeengeroepen** door de voorzitter. Voor de bijeenroeping organiseert de voorzitter een overleg met de leden van het dagelijks bestuur. Een stemgerechtigd lid kan eveneens verzoeken de raad samen te roepen. In dit geval beslist de voorzitter in overleg met de andere leden van het dagelijks bestuur of de algemene vergadering wordt **bijeengeroepen**. Conform de statuten kan de algemene vergadering ook **bijeen geroepen** worden indien minstens één derde van de leden hierom verzoeken.

Om **geldig te vergaderen** moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

De uitnodiging met de voorbereidende stukken moet tenminste 10 kalenderdagen op voorhand worden verstuurd. Bij voorkeur via elektronische post.

De leden kunnen **agendapunten** overmaken aan het secretariaat uiterlijk 15 kalenderdagen voor de vergadering. Dit gebeurt volgens volgende procedure: een toegelicht voorstel met besluit wordt overgemaakt aan de secretaris. De secretaris maakt het over aan de voorzitter. Wanneer de voorzitter de punten heeft vastgesteld, deelt de secretaris dit mee aan de leden van de Welzijnsraad. Het ontwerpverslag wordt binnen de 10 kalenderdagen na datum van de vergadering verstuurd naar de leden van de Welzijnsraad. Opmerkingen in verband met het verslag worden verwacht tot 21 kalenderdagen voor de datum van de volgende algemene vergadering. De



gemaakte opmerkingen worden geëvalueerd door het Dagelijks Bestuur, die zich uitspreekt of een aanpassing van het verslag noodzakelijk is.

Het **verslag** van de algemene vergadering wordt schriftelijk of digitaal toegezonden aan alle leden van de Welzijnsraad, aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de raad van Maatschappelijk Welzijn en

aan de gemeenteraad. Na goedkeuring van het verslag op de eerstvolgende algemene vergadering wordt dit op de website geplaatst van de gemeente en van het OCMW.

Artikel 3 Het **secretariaat** wordt uitgeoefend door de secretaris en wordt volledig binnen de interne werking van de Welzijnsraad georganiseerd.

Het secretariaat staat in voor:

- het opmaken en versturen van de uitnodigingen;
- de administratieve uitwerking en voorbereiding van de vergadering;
- het opmaken van de verslagen;
- de opvolging en ondersteuning van de besluiten.

Artikel 4 Een voorstel tot **wijziging van de statuten** kan aangebracht worden vanuit de algemene vergadering. Op voorwaarde dat 2/3^e van de stemgerechtigde leden hiermee akkoord gaat. Het aldus goedgekeurde voorstel wordt daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en aan de raad van maatschappelijk welzijn. Het is pas na deze bekrachtiging dat de voorgestelde aanpassing wordt uitgevoerd.

Een voorstel tot **wijziging van het huishoudelijk reglement** kan enkel indien dit als agendapunt is vermeld bij de uitnodiging en indien een gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden akkoord gaat met de wijziging.

Artikel 5 Bij het **advies** van de raad worden ook de minderheidsstandpunten opgenomen. Voor verdere richtlijnen hierover cfr. Hoofdstuk 4 van de statuten van de Welzijnsraad Opwijk.



SAMENSTELLING & STEMMING

Artikel 6 De **algemene vergadering** is samengesteld uit stemgerechtigde en raadgevende leden. De stemgerechtigde leden zijn afgevaardigden van

Welzijnsverenigingen, professionele welzijnswerkers of geïnteresseerde burgers. Voor verdere richtlijnen hierover cfr. Hoofdstuk 2 van de statuten van de Welzijnsraad Opwijk.

Artikel 7 Per stemgerechtigd lid kan er één **volmacht** gebruikt worden.

- Een stemgerechtigd lid mag een volmacht geven aan een ander lid van de organisatie welke hij/zij vertegenwoordigt (vaste plaatsvervanger) overmaken, alsook aan een ander stemgerechtigde lid van de Welzijnsraad.
- De vaste plaatsvervanger dient te worden bekend gemaakt op de welzijnsraad, via een schriftelijke mededeling aan het secretariaat. Een specifiek document voor deze volmacht wordt ter beschikking gesteld.

Artikel 8 Om **stemgerechtigd lid te kunnen worden**, moet je je aanmelden bij de voorzitter of het secretariaat. Het lidmaatschap wordt goedgekeurd met een gewone meerderheid door de algemene vergadering. Pas de daaropvolgende vergadering is het nieuw aangekomen lid stemgerechtigd.

Artikel 9 Bepalingen **betreffende besluitvorming**:

- De besluiten worden principieel genomen bij algemeen akkoord (consensus).
- Is er geen consensus, gebeurt de stemming bij handopsteking en dient de helft + 1 van de stemmen behaald te worden (gewone meerderheid), tenzij anders bepaald.

Artikel 10 Het **dagelijks bestuur** bestaat uit minimaal 3 personen die afgevaardigd worden vanuit de stemgerechtigde leden van de Welzijnsraad. Een bestuurslid wordt verkozen bij gewone meerderheid van stemmen. Indien er meer kandidaten zijn als vacante plaatsen, zijn de kandidaten met de meeste stemmen verkozen. Samen met de schepen, bevoegd voor Welzijn, vormen zij het dagelijks bestuur.

Een bestuurslid kan zich **laten vertegenwoordigen** door een vaste plaatsvervanger. Zij mogen geen lid zijn van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn.