



Uittreksel uit het bevolkingsregister

Een uittreksel uit het bevolkingsregister bevestigt dat een inwoner is ingeschreven in het bevolkingsregister.

Het attest bevat een aantal persoonlijke gegevens zoals:

- naam en voornamen
- datum en plaats van geboorte
- rijksregisternummer
- de woonplaats
- burgerlijke staat
- beroep
- nationaliteit
- de datum sinds wanneer u ingeschreven bent in het bevolkingsregister van uw gemeente.

[Voorwaarden](#)
[Procedure](#)
[Meebrengen](#)

Voorwaarden

De volgende partijen kunnen het uittreksel met betrekking tot uzelf aanvragen:

- uzelf
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder of voogd)
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat
- derden (bv. publieke of private instellingen) als de afgifte ervan voorgeschreven is door of krachtens de wet
- een derde persoon op voorwaarde dat die in het bezit is van een volmacht en de identiteitskaart (of kopie ervan) van de aanvrager.

Procedure

Je kan het uittreksel uit het bevolkingsregister opvragen via:

- [het thuisloket](#)
- een [afspraak bij de dienst burgerzaken](#)

Wie niet over een internetverbinding beschikt, kan nog steeds afspreken via T 052 36 51 03.

Meebrengen

Als u het attest zelf ophaalt:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het attest voor iemand anders aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

Contactinformatie

- **Burgerzaken**

GAC I

Marktstraat 55
1745 Opwijk

-  052 36 51 03
-  burgerzaken@opwijk.be
- <https://afspraken.opwijk.be/>

Openingsuren

Vandaag open van 09:00 tot 12:00 (enkel op afspraak)

Morgen open van 13:30 tot 17:00 (enkel op afspraak)

[Alle informatie](#)